

TUŞBA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**EK-2****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****DESTEK HİZ. MÜD. KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taziye Çadırı Hizmetleri	Şifai Başvuru	15 Dakkika
2	Mahalle muhtarlarının malzeme yardım talepleri.	Dilekçe	3 Gün
3	İhale İşlemleri	Dilekçe	Mevzuatında ön görülen süre içerisinde
4	Doğrudan Temin İşlemleri	Dilekçe	1 gün
5	Araç Talepleri	Dilekçe ve Resmi Yazı	15 Dakkika
6	Vatandaşların Talep ve Şikayetleri	Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında,yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi yada başvurunuzu eksiksiz olarak yaptığımız halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda, ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Destek Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Nihat ARPA
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Tuşba Belediyesi
TLF : 0432 214 00 90-93 Dahili 155
FAX : 0432 214 00 94
e-posta : destehizmetleri@tusba.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Belediye Başkanı
İsim : Doç.Dr.Fevzi ÖZGÖKÇE
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Tuşba Belediyesi
TLF : 0432 214 00 90-93 Dahili 190
FAX : 0432 214 00 94
e-posta : info@tusba.bel.tr