

TUŞBA BELEDİYESİ



2020

FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN



Salih AKMAN

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu, Türkiye' de Kamu Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların en önemlilerinden birisidir. Yeni Kamu Mali Yönetim anlayışının başlıca enstrümanlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları Belediyemizde gittikçe artan bir farkındalıkla benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

Faaliyet raporu aracılığıyla Belediyemiz kamu kaynaklarının nasıl kullandığını, hizmet ve faaliyetlerine ilişkin performans sonuçlarını mali saydamlık ve hesap verilebilirliğinin gereği olarak bütün yönleriyle kamuoyuna açıklamaktadır.

Bu nedenle birçok köklü medeniyete ev sahipliği yapmış kadim kent Tuşba, Van'ımızın en değerli ilçelerinden bir tanesidir ve Bizler' de bu değerli kente her yıl daha fazla değer katmak için, Tuşba'ya yakışır bir şekilde ilk günkü aşk ve şevkle çalışmaktayız ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu 2 yıllık süre zarfında stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerin bir çoğunu gerçekleştirmenin ve aynı zamanda 2020 faaliyetlerinde performans hedeflerimizin % 100'üne yakınına tutturmanın haklı gururunu yaşıyoruz. Bu çalışmalar halkımıza hayırlı olsun.

Bu vesileyle yaptığımız çalışmalarda en önemli paydaşlarımız olan Tuşba halkına ve mesai arkadaşlarıma yürekten teşekkür ediyorum.

Salih AKMAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

2020 YILI FAALİYET RAPORU ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon^[2]
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - 1-Belediye
 - 2-Belediye Başkanı
 - 3-Belediye Meclisi
 - 4-Belediye Encümeni
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgiler
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

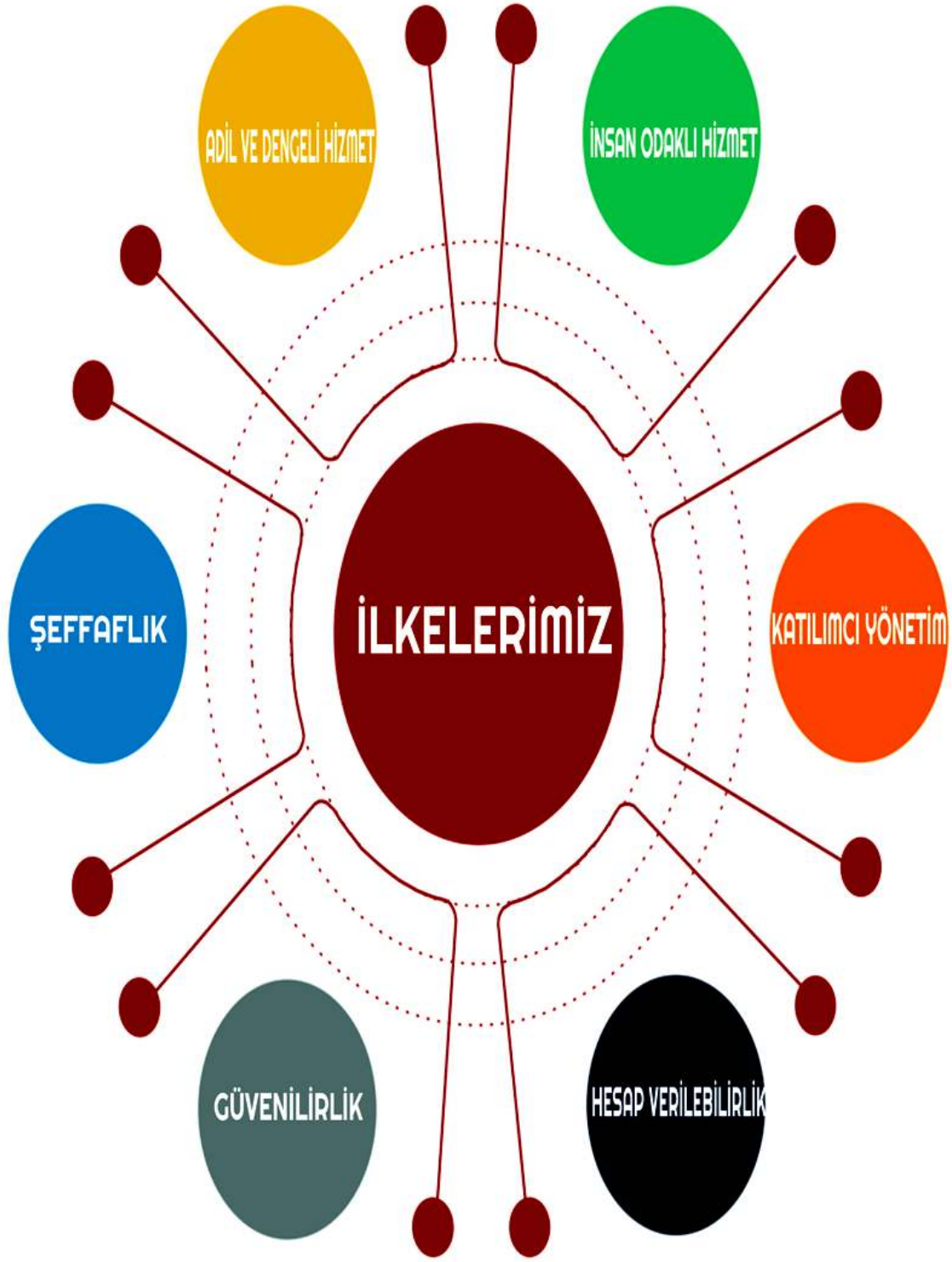
MİSYONUMUZ

Doğal ve kültürel değerleri koruyan, adalet ve eşitliği ilke edinerek ilçe ve ilçe sakinlerinin yerel olarak ihtiyaçlarını karşılayan bir belediye olmak.



VİZYONUMUZ

Doğal ve Kültürel zenginliğini koruyan, çevreye duyarlı modern bir kent oluşturmak.



B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.BELEDİYE

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. BELEDİYEBAŞKANI

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BELEDİYEMECLİSİ

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

4.BELEDİYEENCÜMENİ

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

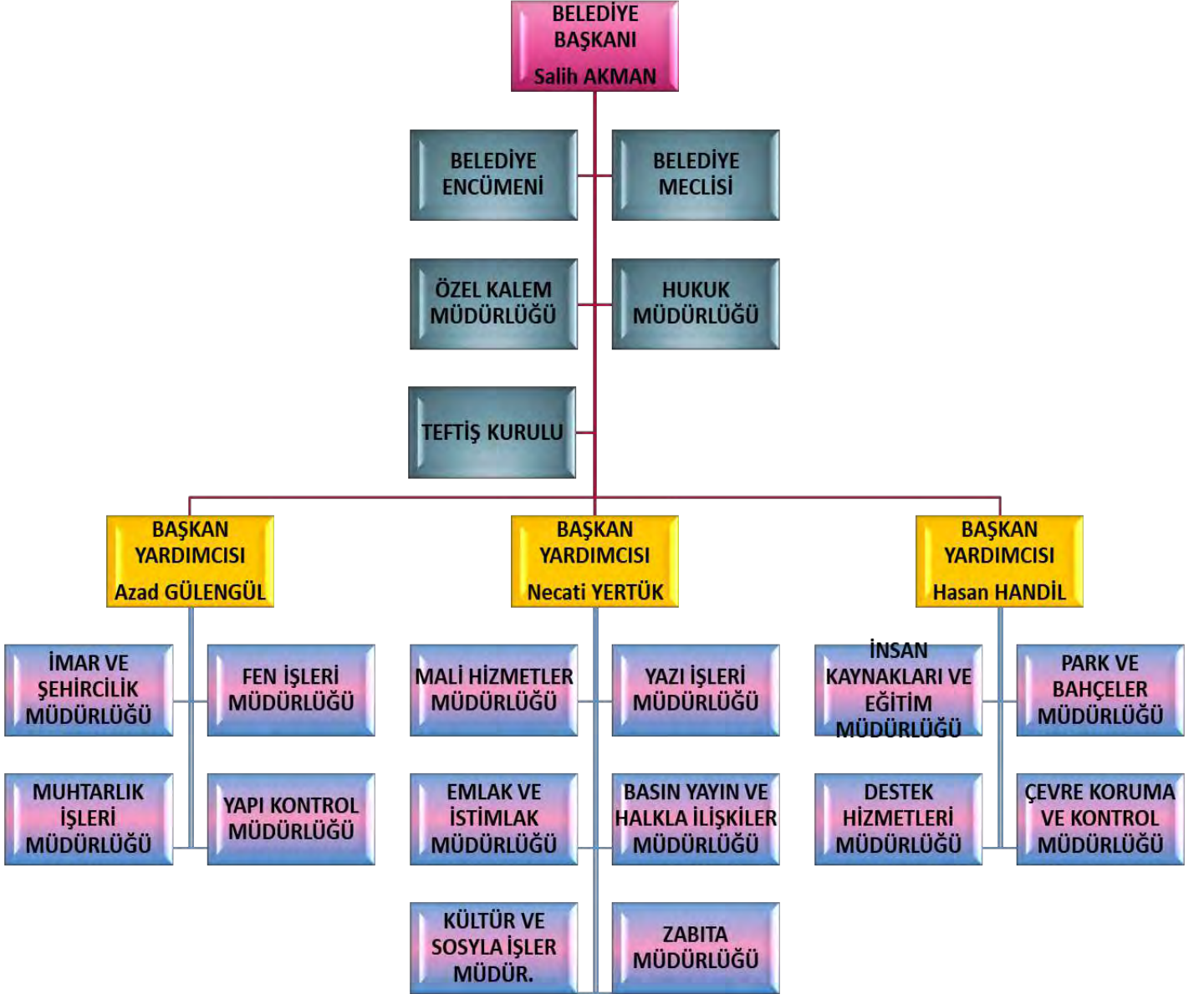
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2-TEŞKİLAT ŞEMASI

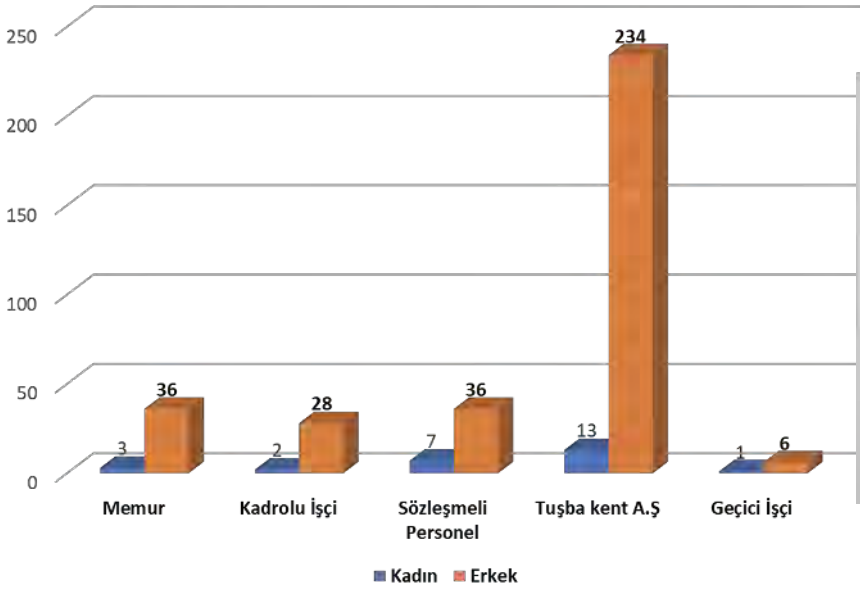


TUŞBA BELEDİYESİ PERSONEL LİSTESİ

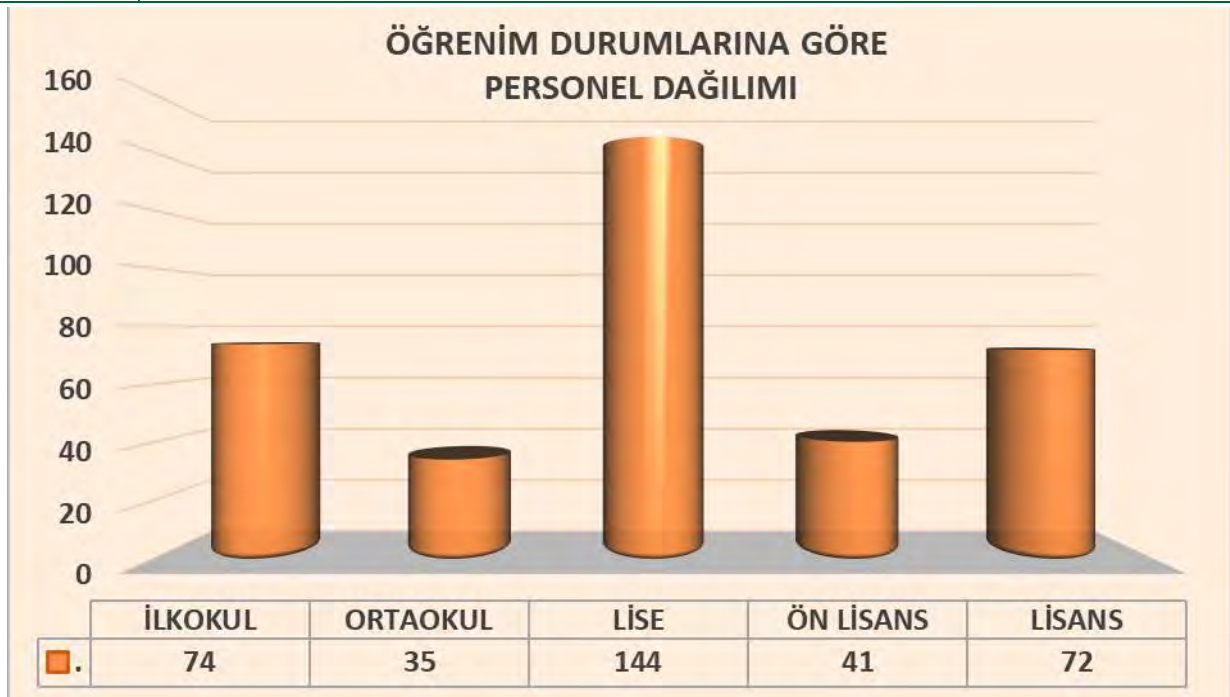
S.No	MÜDÜRLÜKLER	Mecis Üyesi Bşk. Yrd	Kadrolu Bşk. Yrd	Müdür Vekalet	Müdür Kadrolu	Şef	Mühendis Kadrolu	Sayman	Ayniyat	Memur	Kadrolu Tekniker	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Tuşba Kent A.Ş. Per.	Geçici İşçi	Toplam
1	Belediye Başkanı															1
2	Belediye Başkan Yardımcısı	1	2													3
1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (Sözleşmeli Personel) Ön Lisans			1								1	3	4		9
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Lisans Mezunu)			1			1				1	8	4	27	5	47
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (Lisans Mezunu)				1	1				1		3	2	6		14
4	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ Lisans Mezunu			1								1	1	6		9
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (Sözleşmeli Personel) Lisans Mezunu			1		1						9		2	2	15
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ Ön Lisans Mezunu			1								1	1	5		8
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (Ön Lisans Mezunu)			1		1	1					5	3	19		30
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (Lisans Mezunu)				1	1				2		1	1	4		10
9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (Ortaöğretim mezunu)			1								2	1	127		131
10	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (Lisans Mezunu)				1	1								2		4
11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Ön Lisans Mezunu)			1						1	2	2	7	25		38
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Lisans Mezunu)			1							1	1	1	1		5
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Lisans Mezunu)				1									2		3
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Ön Lisans Mezunu)				1	1		1	2			1		1		7
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Lisans Mezunu)				1	1			2			4	6	14		28
16	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (Ön Lisans Mezunu)			1								3		1		5
	TOPLAM	1	2	10	6	7	2	1	8	4	42	30	246	7	366	

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI										
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞEMELİ PER.		TUŞBA KENT A.Ş		GEÇİCİ İŞÇİ	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
		3	36	2	28	7	36	13	234	1
TOPLAM	39		30		43		247		7	
KADIN	26				TOPLAM PERSONEL SAYISI		366			
ERKEK	340									

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS
TOPLAM	74	35	144	41	72
GENEL TOPLAM	366				



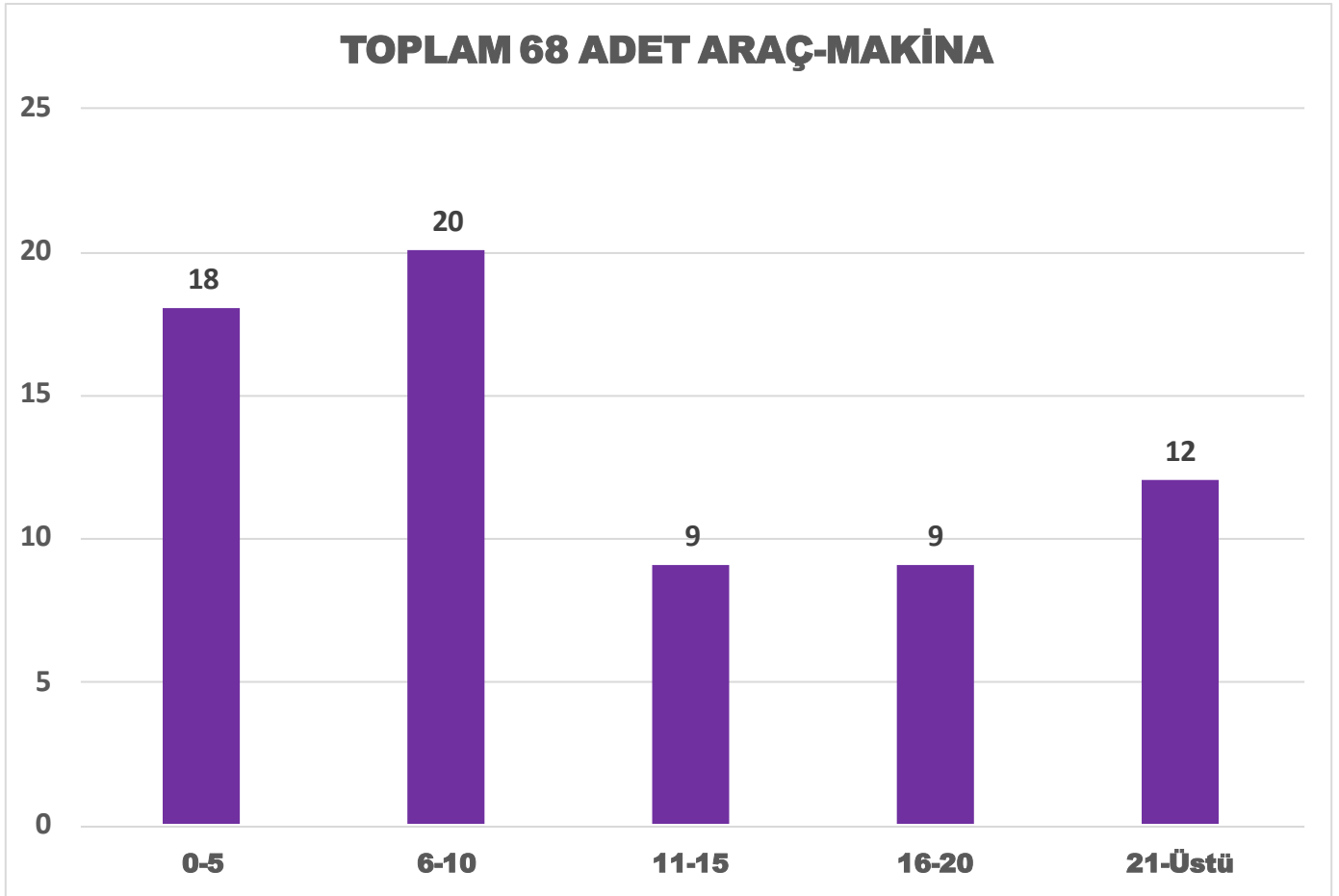
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

SIRA NO	MAKİNA VEYA EKİPMANIN					TOPLAM (Adet)	
	CİNSİ	YAŞ GRUBU					
		0-5	6-10	11-15	16-20		21-
1	DOZER			1		1	2
2	EXCAVATÖR PAL.			1			1
3	GREYDER		1	1		3	5
4	KAMYON DAMPERLİ		3		4	4	11
5	KAMYONET		1				1
6	KANAL KAZICI ÖN YÜK.	1	1	2		2	6
7	OTOMOBİL BİNEK-STW		1				1
8	PİCK-UP Ç.Ş.M.			2	1		3
9	ÇÖP TOPLAMA ARACI		1				1
10	ASFALT TAMİR BAKIM ARACI		1				1
11	VİDANJÖR		1				1
12	ÇEKİCİ TREYLER				1		1
13	TANK SU ARAZÖZ	3	1			1	5
14	TRAKTÖR LAS.TEK.				2		2
15	YÜKLEYİCİ LAS.TEK.			1		1	2
16	VİBRASYONLU SİLİNDİR		1				1
17	YOL SÜPÜRME ARACI	2	1				3
18	CENAZE TAŞIMA ARACI (GEÇİCİ GÖ-REVLİ)		1				1
19	PORTATİF KAR MAKİNESİ	2					2
20	SEMİ TREYLER				1		1
21	MOBİL SAHNE ARACI			1			1
22	ÇEKİLİR TİP RÖMORK	1					1
23	TUZ SERİCİ HAZNESİ	1					1
24	KAYNAK MAKİNESİ	1					1
25	JENERATÖR	6	2				8
26	İLAÇLAMA MAKİNESİ		2				2
27	KOMPAKTÖR		1				1
28	ASFALT KESME MAKİNESİ	1					1
29	ASFALT BAKIM SİLİNDİRİ		1				1
	TOPLAM	18	20	9	9	12	68

1-B-KİRALIK ARAÇLAR

MAKİNANIN CİNSİ	TOPLAM
ARAZİ BİNEK OTOMOBİL	1
OTOMOBİL	7
ÇİFT KABİN PICK-UP	6
PANELVAN	2
KAMYONET	1
MİNİBÜS	2
TOPLAM	19



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİRİM	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bil.	Yazıcı	Fotokopi	Faks Mak.	Telefon	Projeksiyon	Güç Kay.	Diğer
Başkanlık ve Özel Kalem Müd.	2	2	4	-	1	8	-	2	-
Hukuk Müdürlüğü	2	-	2	-	-	1	-	2	-
İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	7	1	7	1	-	5	-	3	-
Zabita Müd.	8	3	1	-	-	6	-	1	-
Muhtarlık İşleri Müd.	3	1	3	2	-	3	-	-	-
Destek Hizmetleri Müd.	11	77	11	1	1	10	2	6	-
Mali Hiz. Müd.	10	5	12	1	1	12	-	5	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	3	1	-	5	-	1	-
Çevre Kor. Ve Kont. Müd.	1	4	4	-	-	5	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	6	2	-	4	-	5	-
İmar ve Şeh. Müd.	17	2	7	1	-	10	-	-	-
Bas. Yay. Ve Halk. İş. Müd.	8	3	4	-	-	4	-	1	-
Fen İşl. Müd.	13	1	1	2	-	8	-	4	-
Park ve Bahçe. Müd.	9	1	2	1	-	9	-	5	-
Kültür ve Sos. İşl. Müd.	8	1	3	-	-	8	1	5	-
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	-	1	1	-	-	1	-	-	-
TOPLAM	111	33	71	12	3	99	3	40	

PAKET PROGRAMLAR	
SIRA	PROGRAM ADI
1	HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI(AMP)
2	TELSİZ
3	ARAÇ TAKİPSİSTEMİ
4	PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROLSİSTEMİ)
5	SAMPAŞ -MUHASEBE PROGRAMI
6	TAKBAS
7	E-PROJE BELEDİYE UYGULAMASI
8	SIRAMATİK TAKİP SİSTEMİ

TUŞBA BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ

S.NO	Nitelik	İl	İlçe	Mahalle	Yüzölçüm	Ada	Parsel	Bağımsız Bölüm No
1	TARLA	VAN	TUŞBA	ALAKÖY	58.17	0	2298	
2	TARLA	VAN	TUŞBA	ALAKÖY	12438.16	0	2296	
3	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	140.51	1327	234	
4	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	561.56	14	5	
5	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	36.90	14	6	
6	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	5026.02	4161	3	
7	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	27059.94	4161	4	
8	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	1245.53	4161	5	
9	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	39941.29	4161	6	İDARİ BİNA
10	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	5000.89	4161	7	M.E.M.TAHSİS
11	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	20708.60	4161	8	
12	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	235.72	1747	11	
13	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	76.00	956	82	
14	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	118.00	1248	89	
15	ARSA	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	390.01	954	27	
16	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	233.19	930	65	
17	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	99.96	930	66	
18	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	426.87	930	67	
19	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	86.72	930	68	
20	Arsa	VAN	TUŞBA	A.GAZİ MAH	946.38	1137	133	
21	Arsa	VAN	TUŞBA	ALTINTEPE	259.58	501	119	
22	Arsa	VAN	TUŞBA	ALTINTEPE	1125.67	501	120	
23	Arsa	VAN	TUŞBA	ALTINTEPE	1880.47	501	121	
24	Arsa	VAN	TUŞBA	ALTINTEPE	189.30	698	80	
25	ARSA VE EV	VAN	TUŞBA	AŞİT	466.00	0	483	
26	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	8237.51	117	17	
27	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	942.38	117	16	
28	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	4871.38	117	15	
29	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	1519.96	117	14	
30	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	5119.62	117	18	
31	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	25551.58	117	20	
32	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	9317.66	117	19	
33	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	3592.55	117	11	
34	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	22268.66	117	26	
35	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	37772.39	117	31	
36	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	2314.70	117	29	
37	TARLA	VAN	TUŞBA	ARISU	11006.42	117	32	
38	YOL	VAN	TUŞBA	AKKÖPRÜ	435.31	22	257	
39	YOL	VAN	TUŞBA	AKKÖPRÜ	275.06	22	260	
40	YOL	VAN	TUŞBA	AKKÖPRÜ	27.82	1268	19	
41	YOL	VAN	TUŞBA	AKKÖPRÜ	187.09	1269	17	
42	ARSA	VAN	TUŞBA	AKKÖPRÜ	142.06	2049	15	
43	ARSA	VAN	TUŞBA	AKÇİFT	952.00	102	3	
44	KARGİR EV	VAN	TUŞBA	AKÇİFT	174.00	102	5	
45	TARLA	VAN	TUŞBA	AKÇİFT	9300.00	105	3	
46	TARLA	VAN	TUŞBA	AKÇİFT	5482.00	108	3	
47	TARLA	VAN	TUŞBA	AKÇİFT	6000.00	115	14	
48	ARSA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	1116.37	107	87	
49	ARSA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	341.57	119	4	
50	BAHÇE	VAN	TUŞBA	AĞARTI	20096.41	102	398	

TUŞBA BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ

S.NO	Nitelik	İl	İlçe	Mahalle	Yüzölçüm	Ada	Parsel	Bağımsız Bölüm No
51	ÇAYIR	VAN	TUŞBA	AĞARTI	4185.31	122	30	
52	TARLA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	10800.00	102	235	
53	TARLA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	6054.72	102	326	
54	TARLA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	4560.21	102	400	
55	TARLA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	6698.68	102	401	
56	TARLA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	6636.82	107	106	
57	TARLA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	4248.43	107	75	
58	TARLA	VAN	TUŞBA	AĞARTI	2239.71	107	278	
59	ARSALI KERPIÇ EV	VAN	TUŞBA	ADIGÜZEL	227.10	0	745	
60	KANAL	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	672.41	0	658	
61	KANAL	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	770.57	0	659	
62	KANAL	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	575.66	0	1475	
63	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	694.09	106	8	
64	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	631.39	108	3	
65	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	985.91	108	4	
66	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	741.65	108	5	
67	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	566.68	108	9	
68	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	1387.57	109	2	
69	Arsa	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	417.72	128	26	
70	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	116189.00	139	9	
71	ARSA	VAN	TUŞBA	BARDAKÇI	1669.91	0	2179	
72	Arsa	VAN	TUŞBA	BEYÜZÜMÜ	522.59	0	1801	
73	TARLA	VAN	TUŞBA	BAĞDAŞAN	7900.00	0	9	
74	KARGİR EV	VAN	TUŞBA	BAĞDAŞAN	1060.00	0	228	
75	ARSA	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	401.70	117	3	
76	KANAL	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	2631.27	101	180	
77	TARLA	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	16334.91	101	181	
78	KANAL	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	2131.27	101	172	
79	KANAL	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	2019.42	101	201	
80	TARLA	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	25382.36	101	203	
81	TARLA	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	25211.70	101	179	
82	KANAL	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	2299.18	101	7	
83	KANAL	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	2316.22	101	10	
84	ARSA	VAN	TUŞBA	ÇİTÖREN	27150.68	101	236	
85	TARLA	VAN	TUŞBA	ÇOLPAN	8900.00	0	1	
86	KERPIÇ EV	VAN	TUŞBA	ÇOLPAN	40.00	0	377	
87	KERPIÇ EV	VAN	TUŞBA	ÇOLPAN	52.00	0	379	
88	ARSA	VAN	TUŞBA	ÇOLPAN	140.00	0	385	
89	ARSA	VAN	TUŞBA	ÇOLPAN	184.00	0	397	
90	ARSA	VAN	TUŞBA	DAĞÖNÜ	450.15	128	4	
91	ARSA	VAN	TUŞBA	DAĞÖNÜ	165.43	101	254	
92	HARMAN YERİ	VAN	TUŞBA	DEREBEY	9850.00	107	1	
93	KERPIÇ EV	VAN	TUŞBA	DEREBEY	100.00	128	5	
94	ÇİMEN	VAN	TUŞBA	DİBEKDÜZÜ	10102.34	106	28	
95	KÖY ODASI	VAN	TUŞBA	DİBEKDÜZÜ	593.44	106	175	
96	KERPIÇ EV	VAN	TUŞBA	DİBEKDÜZÜ	176.97	107	3	
97	ARSA	VAN	TUŞBA	DİBEKDÜZÜ	638.56	106	161	
98	KIRAÇ-TAR	VAN	TUŞBA	DİLİMLİ	3500.00	0	362	
99	EV VE SULU TARLA	VAN	TUŞBA	DİLİMLİ	3000.00	0	475	
100	KARGİR EV ARSASI	VAN	TUŞBA	ESENPINAR	336.00	0	201	

TUŞBA BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ

S.NO	Nitelik	İl	İlçe	Mahalle	Yüzölçüm	Ada	Parsel	Bağımsız Bölüm No
101	KARGİR EV VE ARSASI	VAN	TUŞBA	ESENPINAR	336.00	0	201	
102	ARSA	VAN	TUŞBA	GEDİKBULAK MAH.	304.00	0	813	
103	ZİYARET	VAN	TUŞBA	GÖLLÜ	72.00	0	540	
104	AVLULU KERPIÇ EVLER	VAN	TUŞBA	HALKALI	194.00	0	979	
105	Park	VAN	TUŞBA	KALECİK	157.35	2685	9	
106	Park	VAN	TUŞBA	KALECİK	432.08	2685	10	
107	Park	VAN	TUŞBA	KALECİK	2014.82	2685	11	
108	Yol	VAN	TUŞBA	KALECİK	15321.20	2685	12	
109	Yol	VAN	TUŞBA	KALECİK	3599.35	0	2758	
110	Park	VAN	TUŞBA	KALECİK	433.70	0	2759	
111	Arsa	VAN	TUŞBA	KALECİK	65.96	0	2885	
112	ARSA	VAN	TUŞBA	KALECİK	104.85	2401	17	
113	TARLA	VAN	TUŞBA	KOLSATAN	6300.00	0	103	
114	TARLA	VAN	TUŞBA	KOLSATAN	5000.00	0	105	
115	ÇAYIR	VAN	TUŞBA	KOLSATAN	17200.00	0	51	
116	ÇAYIR	VAN	TUŞBA	KOLSATAN	14300.00	0	52	
117	ÇAYIR	VAN	TUŞBA	KOLSATAN	7400.00	0	53	
118	BAHÇE	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	294.00	0	825	
119	ARSALI KERPIÇ EV	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	228.00	0	961	
120	BAHÇELİ KERPIÇ EV	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	1384.00	0	982	
121	ÇİMEN	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	17664.90	0	1727	
122	KANAL	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	135.10	0	1728	
123	ÇİMEN	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	33500.00	0	756	
124	ÇAYIR	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	68300.00	0	784	
125	TARLA	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	7550.00	0	18	
126	TARLA	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	1850.00	0	363	
127	TARLA	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	8600.00	0	793	
128	KANAL	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	662.94	0	1720	
129	ÇİMEN	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	1635.89	0	1721	
130	TARLA	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	6550.00	0	44	
131	TARLA	VAN	TUŞBA	KASIMOĞLU	11800.00	0	93	
132	KARGİR EV ARSASI	VAN	TUŞBA	KOZLUCA	582.00	0	728	
133	BAHÇE	VAN	TUŞBA	KOZLUCA	864.00	0	769	
134	BAHÇE	VAN	TUŞBA	KOZLUCA	2400.00	0	811	
135	TARLA	VAN	TUŞBA	KOZLUCA	5200.00	0	880	
136	SULU TARLA	VAN	TUŞBA	KUMLUCA	4200.00	0	9	
137	SULU TARLA	VAN	TUŞBA	KUMLUCA	4200.00	0	18	
138	YOL	VAN	TUŞBA	İSKELE	25.00	654	22	
139	KARGİR 7 EV VE TARLA	VAN	TUŞBA	İSKELE	37530.00	668	2	
140	Arsa	VAN	TUŞBA	İSKELE	858.32	693	267	
141	Arsa	VAN	TUŞBA	İSKELE	1319.01	693	268	
142	Arsa	VAN	TUŞBA	İSKELE	352.02	693	269	
143	Arsa	VAN	TUŞBA	İSKELE	415.45	4064	9	
144	Arsa	VAN	TUŞBA	İSKELE	337.05	693	270	
145	Arsa	VAN	TUŞBA	İSKELE	632.61	504	13	
146	Arsa	VAN	TUŞBA	İSTASYON	210.59	1147	13	
147	ARSA	VAN	TUŞBA	İSTASYON	1256.89	472	71	
148	ARSA	VAN	TUŞBA	İSTASYON	452.73	1817	8	
149	Arsa	VAN	TUŞBA	İSTASYON	591.49	1818	130	
150	TARLA	VAN	TUŞBA	MOLLAKASIM	7500.00	0	37	

TUŞBA BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ

S.NO	Nitelik	İl	İlçe	Mahalle	Yüzölçüm	Ada	Parsel	Bağımsız Bölüm No
151	ARSA	VAN	TUŞBA	MOLLAKASIM	488.00	0	1067	
152	BAHÇE	VAN	TUŞBA	MOLLAKASIM	1516.00	0	1080	
153	BAĞ	VAN	TUŞBA	MOLLAKASIM	3072.00	0	110	
154	EV VE ARSA	VAN	TUŞBA	MOLLAKASIM	15400.00	0	36	
155	TARLA	VAN	TUŞBA	MOLLAKASIM	31900.00	0	47	
156	ARSA	VAN	İPEKYO-LU	SELİMBEY	76.55	124	149	
157	Park	VAN	TUŞBA	ŞEMSİBEY	160.02	720	890	
158	Yol	VAN	TUŞBA	ŞEMSİBEY	397.11	720	891	
159	Arsa	VAN	TUŞBA	ŞEMSİBEY	150.38	717	139	
160	Yol	VAN	TUŞBA	ŞEMSİBEY	1262.17	720	1031	
161	Park	VAN	TUŞBA	ŞEMSİBEY	1018.98	720	1033	
162	Park	VAN	TUŞBA	ŞEMSİBEY	606.28	720	1032	
163	DEĞİRMEN ARSASI	VAN	TUŞBA	OCAKLI	660.00	0	303	
164	DEĞİRMEN ARSASI	VAN	TUŞBA	OCAKLI	320.00	0	304	
165	KANAL	VAN	TUŞBA	TEVEKLİ	97.65	104	14	
166	TARLA	VAN	TUŞBA	TEVEKLİ	12957.49	101	19	
167	ARSALI EV VE ARSA	VAN	TUŞBA	YUMRUTEPE MAH.	395.00	0	680	
168	ARSA	VAN	TUŞBA	YUMRUTEPE MAH.	610.00	0	704	
169	KANAL	VAN	TUŞBA	YUMRUTEPE MAH.	0.86	0	1596	
170	ARSA	VAN	TUŞBA	YAYLIYAKA	1800.00	0	518	
171	ARSA	VAN	TUŞBA	YAYLIYAKA	2892.26	105	1	
172	ARSA	VAN	TUŞBA	YAYLIYAKA	3507.54	106	3	
173	KERPİÇ EV VE ARSASI	VAN	TUŞBA	YAYLIYAKA	310.45	107	4	
174	ARSA	VAN	TUŞBA	YAYLIYAKA	49634.34	107	16	
175	ARSA	VAN	TUŞBA	YAYLIYAKA	2083.74	108	67	
176	ARSA	VAN	TUŞBA	YAYLIYAKA	9420.39	108	78	
177	YOL	VAN	TUŞBA	SEYRANTEPE MAH.	107.69	0	1037	
178	PARK	VAN	TUŞBA	SEYRANTEPE MAH.	277.34	0	1039	
179	PARK	VAN	TUŞBA	SEYRANTEPE MAH.	1318.34	0	1040	
180	ARSA	VAN	TUŞBA	OTLUCA	3600.00	0	521	
181	TARLA	VAN	TUŞBA	ÖZYURT MAH.	12750.00	0	5	
182	TARLA	VAN	TUŞBA	ÖZYURT	10000.00	0	88	
183	KERPİÇ EV	VAN	TUŞBA	ÖZYURT	84.00	0	250	
184	KERPİÇ EV VE ARSASI	VAN	TUŞBA	TOPAKTAŞ	475.00	124	30	
185	KANAL	VAN	TUŞBA	TOPAKTAŞ	192.18	105	49	
186	ARSALI KERPİÇ VE AHIR	VAN	TUŞBA	YEŞİLSU	1088.00	0	1020	

DİĞER KURUMLARDAN BELEDİYEMİZE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

S.N O	TAHSİS EDEN KURUM	TAŞINMAZIN ADRESİ	M2	CİNSİ	TAHSİS AMACI	ADA PARSEL	TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
1.	Van Büyükşehir Belediyesi	İskele Mah.	30	ARSA	Halk Ekmek Büfesi	676/24	04.03.2019	Süresiz
2.	Van Büyükşehir Belediyesi	Bardakçı Mah	7865	ARSA	Doğal yaşam Parkı	139/9	16.01.2019	20 Yıl
3.	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Şemsibey Mah	7.050	ARSA	Mesut Özdil N.F.Sahası	711/28-29	15.06.2017	Süresiz
4.	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Şemsibey Mah	4136	ARSA	Tabiat Parkı	139/9	17.10.2019	2 Yıl Ön Tahsis
5.	Milli Emlak Müdürlüğü	Kalecik Mah	6308	ARSA	Sosyal Tesis Alanı	4150/1	04.04.2018	Süresiz
6.	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Şemsibey Mah	15 Hektar	ARSA	Millet Bahçesi	711-22,31	15.06.2017	Süresiz
7.	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Şemsibey Mah	0	ARSA	Engelsiz Doğal Yaşam Alanı	711/12-35	15.11.2019	Süresiz
8.	Van Orman İşletme Müdürlüğü		15 Hektar		B Tipi Mesire Alanı		27.08.2017	29 Yıl
9.	Van Orman İşletme Müdürlüğü		11.97 Hektar		D Tipi Mesire Alanı		27.08.2017	29 Yıl
10.	Milli Emlak Müdürlüğü	Kalecik	10.000		Van evleri taş kafeterya	0 ada 2934 parsel		Süresiz
11.	Milli Emlak Müdürlüğü		4.766 m2	3 Katlı Bina	Engelsiz Yaşam Alanı	0 ad 1751-1756 parsel	30.05.2018	Süresiz
12.	Milli Emlak Müdürlüğü		6317		Aile Toplum Merkez,	4150/1	13.12.2019	Süresiz
13	T.C.D.D	İskele	19000		Kafeterya	648/4	21.03.2019	30 Yıl

BELEDİYEDEN DİĞER KURUMLARA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLARI

Sıra No	Taşınmazın Adresi	M2	Ada / Parsel	Taşınmazın Cinsi	Tahsis Tarihi	Meclis/ Encümen Kararı	Tahsis Süresi
1	Abdurrahman Gazi Mah. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne	5.000,89	4161/7	Arsa	24/11/2020		Kullanım Süresi Devamınca
2	Kalecik Mahallesi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne	4.766,35 m ²	1751,1752, 1753, 1754, 1755 ve 1756 Nolu Parseller	Bina	30/08/2018	Aile Destek Merkezi	Kullanım Süresi Devamınca

BELEDİYEMİZE AİT KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

S.NO	TAŞINMAZIN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	ADRESİ	KİARAMA SÜRESİ
1.	Yusuf Ziya Yılmaz (Altın Palas) (Çok Amaçlı Konferans Salonu)	24.09.2018	İskele Mahallesi	3 YIL
2.	15 Temmuz Şehitler Parkı (Kütüphane ve Satış Büfesi)	18.12.2018	İskele Mahallesi	3 YIL
3.	15 Temmuz Şehitler Parkı (Kafeterya, Satış Büfesi)	24.09.2018	İskele Mahallesi	3 YIL
4.	Mavi Bayrak Halk Plajı	02.08.2018	Molla Kasım Mahallesi	3 YIL
5.	Van Evleri (Taş Kafeterya)	13.11.2018	Kalecik Mahallesi	10 Yıl
6.	Filografi	04.02.2019	Kalecik Mahallesi	10 Yıl
7.	Yöresel Van Ürünleri Dükkanı	04.02.2019	Kalecik Mahallesi	10 Yıl
8.	Yöresel Van El Sanatları Dükkanı	04.02.2019	Kalecik Mahallesi	10 Yıl
9.	Hediyelik Eşya Dükkanı	04.02.2019	Kalecik Mahallesi	10 Yıl
10.	Mesut Özdil Nizami Futbol Sahası	27.01.2020	Şemsibey Mahallesi	10 Yıl
11.	Çay ocağı	25.12.2020	A.Hazi Mah. İdari Hizmet Binası	1 yıl
12.	Berber	25.12.2020	A.Hazi Mah. İdari Hizmet Binası	1 yıl



5-SUNULAN HİZMETLER

- 1) İmar ve kentsel alt yapı hizmetleri
- 2) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri
- 3) Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri
- 4) Zabıta hizmetleri
- 5) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri
- 6) Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri
- 7) Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri
- 8) Nikah hizmetleri
- 9) Meslek ve beceri kazandırma hizmetleri
- 10) Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini
- 11) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını hizmetleri
- 12) Sağlıkla ilgili hizmetler
- 13) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını hizmetleri
- 14) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması, bakım ve onarımı hizmetleri
- 15) Sporu teşvik etmek amacıyla destekleyici hizmetler

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğininin 22. Maddesi uyarınca Belediye Meclisi, Tuşba Belediyesinin 2020 Yılı Gelir ve Giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için, 02/01/2020 tarih ve 02 sayılı kararla Denetim Komisyonunu seçerek çalışmalarına başlamıştır.

02/01/2020 tarih ve 02 sayılı kararla oluşturulan Denetim Komisyonu, 2020 yılı denetimini gerçekleştirerek 31/03/2020 tarihinde denetim raporunu tamamlayarak Belediye Meclisine sunmuştur. 2020 yılı Denetim Raporu Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2020 yılında İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak kabul edilmiş ve web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmış, tüm birimlerimize tebliğ edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yıl içi toplantılarla süreç takip edilmektedir.

Belediyemizde birimlerimizin çalışmaları ve bütçe uygulamaları 2020 yılı başından itibaren düzenli takip sistemi içine alınmıştır. Bu kapsamda birimlerimizin aylık faaliyet takip formları hazırlanmış, bu form içinde aylık harcamalar, performans çalışmaları, iş programının takibi işlemleri görülebilmektedir. Birimlerimiz aylık bütçe harcama durumlarını da bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile takip etmek zorundadır. Aylık takip edilen raporlarla birimlerimiz Mali ve iş/çalışma faaliyetleri takip altına alınmış, üst yönetime düzenli olarak bilgilendirme yapılmıştır.

D.DİĞER HUSULAR

TUŞBA İLÇESİ BİLGİLERİ

DEMOGRAFİK BİLGİLER

Tuşba, Dünya üzerinde 42 derece 40 Dakika ve 44 derece 30 dakika Doğu boylamları ile 37 derece 43 dakika ve 39 derece 26 dakika Kuzey enlemleri arasında bulunan Van ili sınırları içerisinde. Türkiye üzerinde ise Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Murat Van Bölümü'ndeki Van Gölü kapalı havzası içerisinde yer almaktadır. Rakımı yüksekliği yaklaşık 1725 m'dir. Türkiye'nin en büyük gölü olan Van Gölü yüksek dağların ortasında bir çöküntü durumundadır.

Van Gölü sunduğu bereket ve büyüklüğün sahip olduğu ayrıcalık sayesinde kenarında birçok kent kurulmuştur. Tuşba, el değmemiş kıyılarında rengârenk çiçekleri ile Van ilinde Van Gölü'ne ortalama 73 km ile en uzun kıyı şeridinde sahip ilçemizdir. 12/11/2012 tarih ve 28489 sayılı kanun ile Van ili 12 il ile birlikte Büyükşehir statüsüne kavuşmuş ve bu illerin Belediyeleri de Büyükşehir Belediyesine dönüşmüştür. Van ili Büyükşehir statüsüne kavuştuktan sonra bünyesinde oluşturulan yeni 3 merkez ilçeden birisi de Tuşba olmuştur. İlçemiz Van ilinin merkezinde yer almakta olup, ilçemize bağlı 1 Merkez Belediyesi ile 10'u merkezde toplam 67 mahalle bulunmaktadır.

GELENEKSEL VAN EVLERİ



Tuşba İlçe Haritası



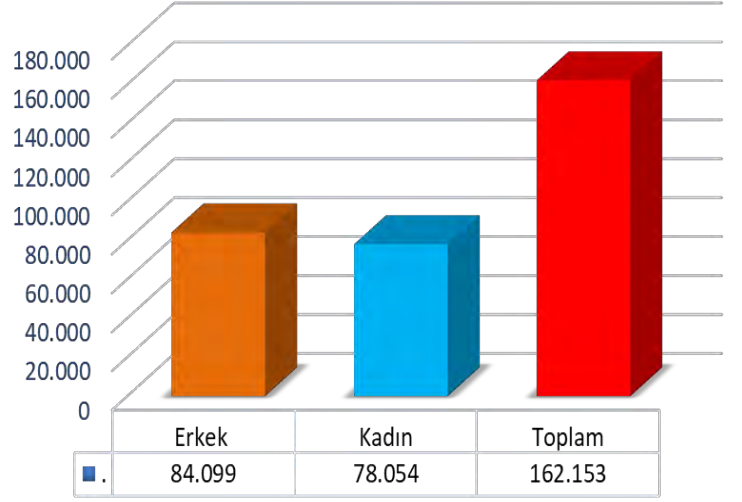
TUŞBA

Nüfus: 162.153

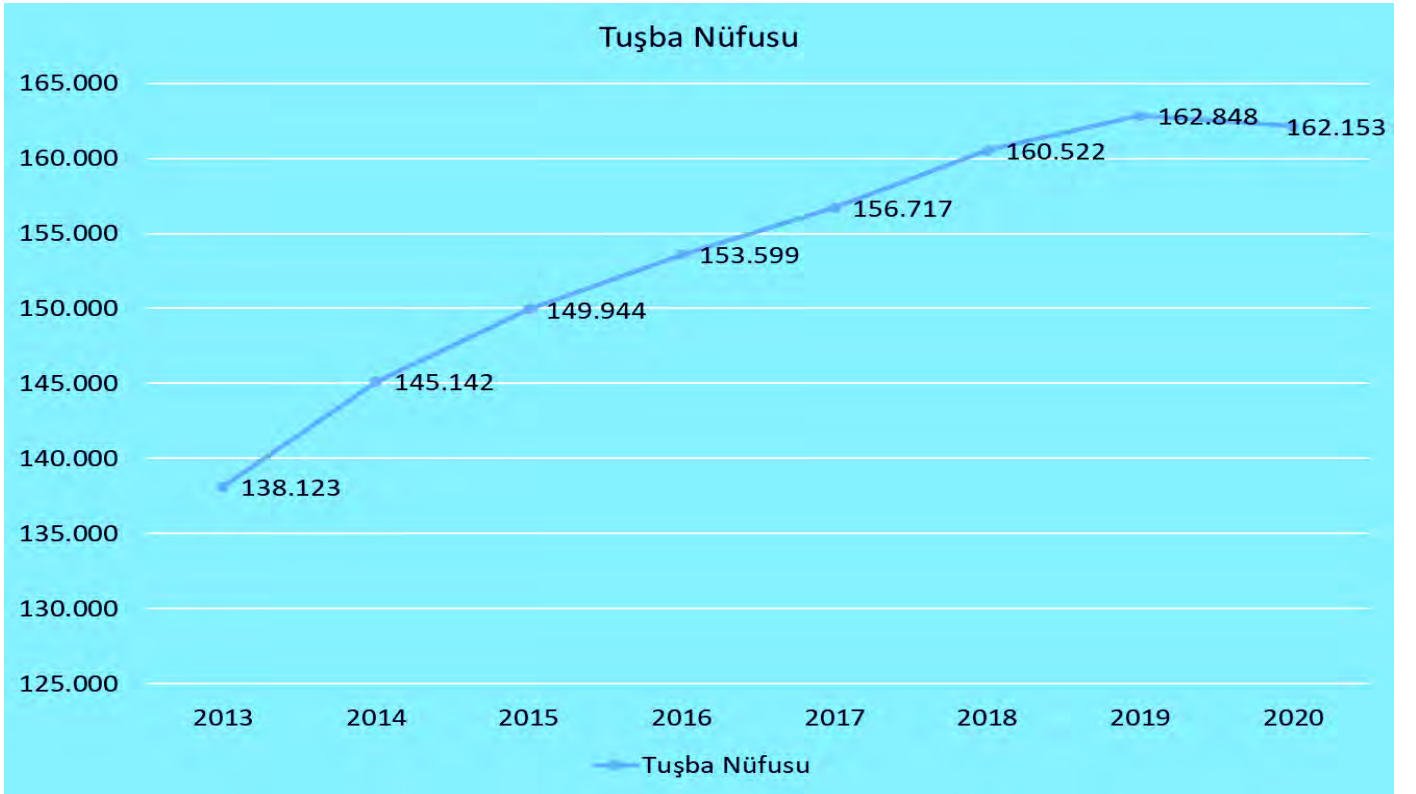
Yıllara Göre Tuşba Nüfusu

Yıl	Tuşba Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2020	162.153	84.099	78.054
2019	162.848	84.191	78.657
2018	160.522	83.330	77.192
2017	156.717	81.107	75.610
2016	153.599	79.152	74.447
2015	149.944	77.385	72.559
2014	145.142	74.807	70.335
2013	138.123	70.917	67.206

VAN-TUŞBA İLÇE NÜFUSU



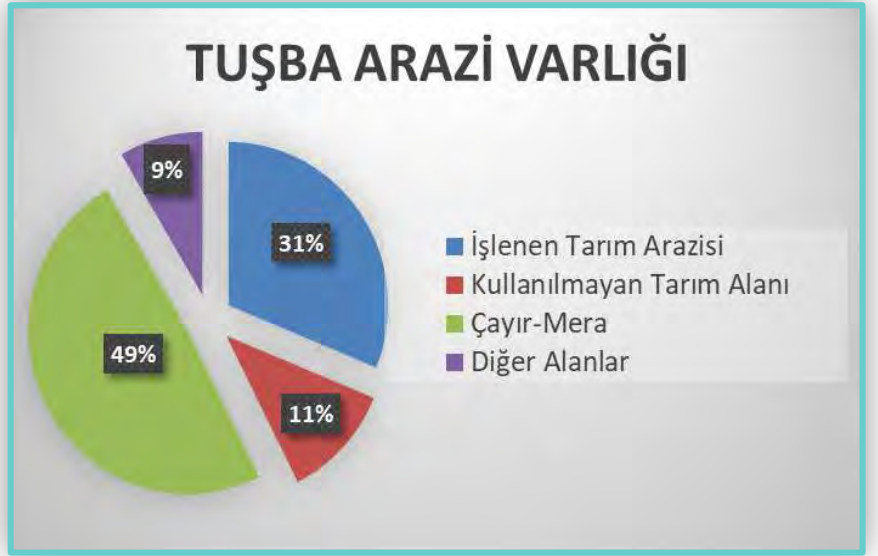
Tuşba Nüfus Grafiği



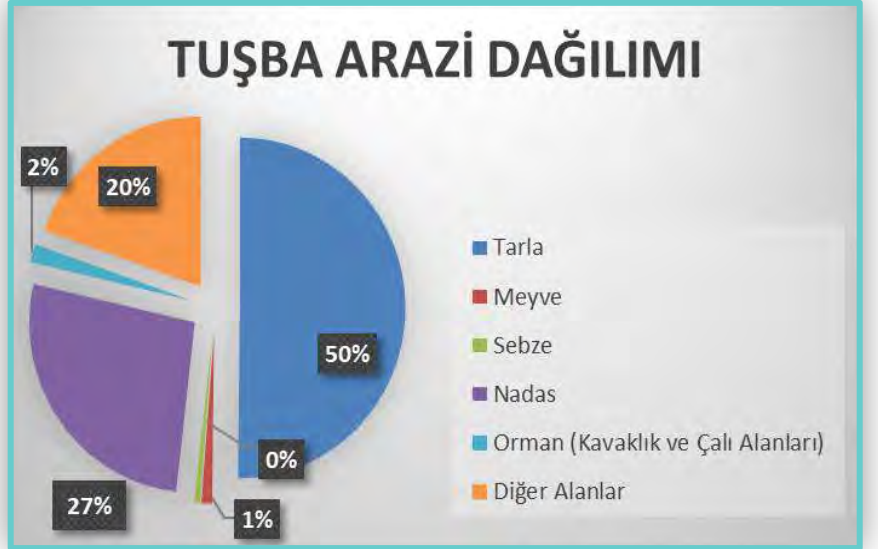
D.DİĞER HUSULAR

TUŞBA İLÇESİ BİLGİLERİ

Arazi Cinsi	Miktarı (da)	Oranı %
İşlenen Tarım Arazisi	352.524,00	31
Kullanılmayan Tarım Alanı	128.678,00	11
Çayır-Mera	552.250,00	49
Diğer Alanlar	95.800,00	9
Toplam	1.129.25,00	100



Arazi Cinsi	Miktarı (da)	Dağılım %
Tarla	224.967,00	
Meyve	4.624,00	
Sebze	2.635,00	
Nadas	120.298,00	
Orman (Kavaklık ve Çalı Alanları)	7.800,00	
Diğer Alanlar	88.000,00	
Toplam	419.324,00	100



D.DİĞER HUSULAR

TUŞBA İLÇESİ BİLGİLERİ

TUŞBA HAYVANCILIK

KÜÇÜK BAŞ HAYVANCILIĞI			
Hayvan cinsi	2019	2020	İşletme
Koyun	100.670	90.100	1005
Keçi	13.577	15.384	
Toplam	114.247	105.484	



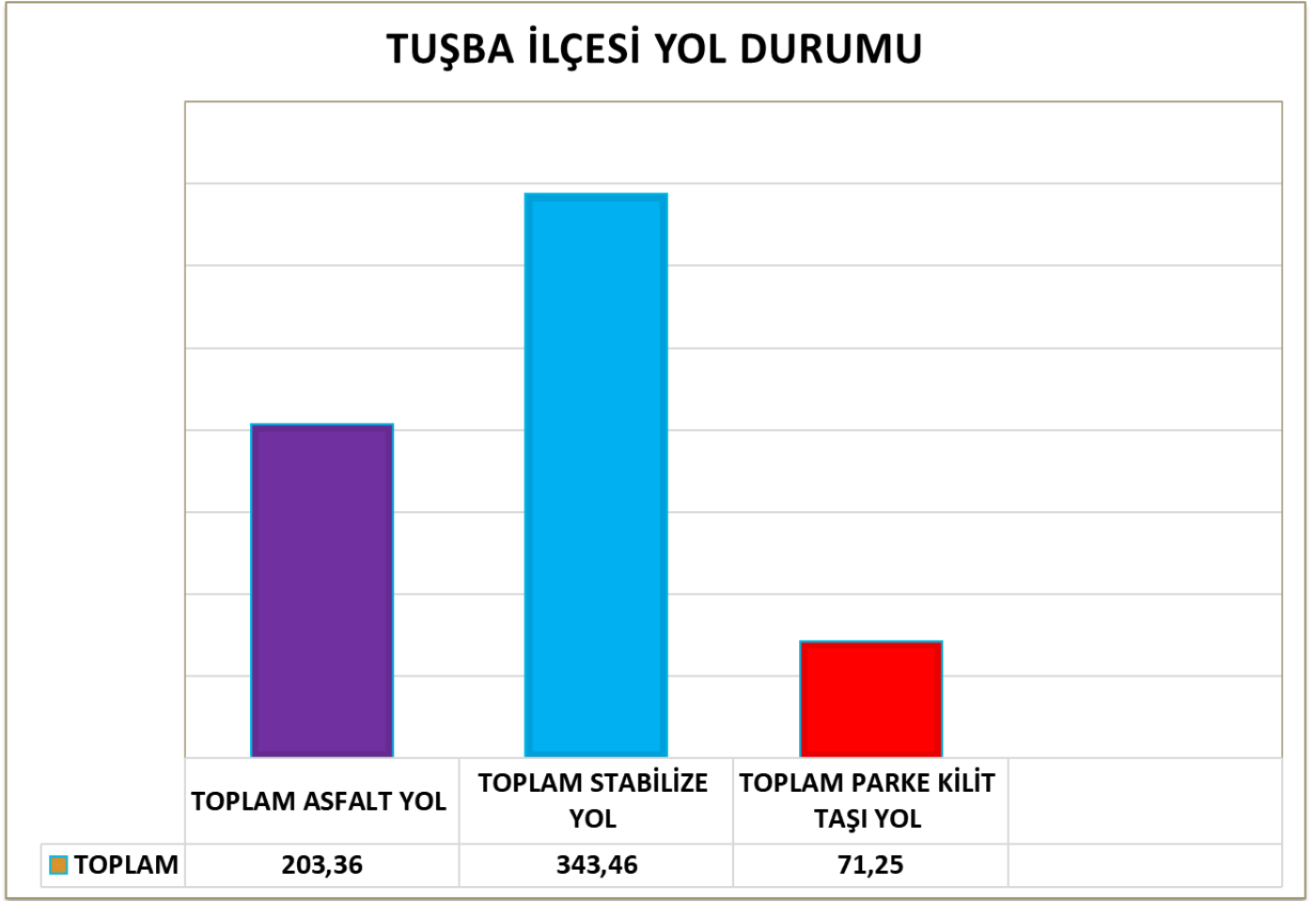
BÜYÜK BAŞ HAYVANCILIĞI			
Hayvan cinsi	2019	2020	İşletme
Sığır (Saf Kültür)	8.797	8.400	2036
Sığır (Kültür Melezi)	30.801	30.900	
Sığır (Yerli)	3.575	3.080	
Manda	90	49	12
Toplam	43.263	42.429	



ARICILIK			
İŞLETME		2019	2020
Sabit	İşletme Sayısı	18	20
	Koloni Sayısı	7985	9421
Gezici	İşletme Sayısı	2	8
	Koloni Sayısı	1004	2130



ULAŞIM



S.NO	TUŞBA İLÇESİ YOL DURUMU	
1	TOPLAM ASFALT YOL	203,36 KM
2	TOPLAM STABİLİZE YOL	373,46 KM
3	TOPLAM PARKE KİLİT TAŞI YOL	71,25 KM
	TOPLAM	648,07 KM

İlçemiz merkez ilçe olduğundan ve fazla engebeli alan bulunmadığından merkez ve kırsalımızda ulaşımda fazla zorluk çekilmemektedir

PARK VE YEŞİL ALAN

MEVCUT PARKLARIMIZ			
S.NO	PARKIN ADI	Yeşil Alan (m2)	Toplam Alan (m2)
1	Esenyurt-Tuşba Dostluk Parkı	3.000	4.500
2	Sancaktepe-Tuşba Dostluk Parkı	1.000	2.500
3	Seyrantepe Parkı	1.000	1.800
4	Altıntepe Parkı	1.300	2.500
5	Selahaddin-I Eyyubi Parkı	4.000	7.200
6	Mehmet Akif Ersoy Parkı	1.600	3.500
7	Muhabbet Parkı	800	1.400
8	Barış Parkı	1.000	1.850
9	Sevgi Parkı	500	850
10	Hamdullah Uçkan Parkı	1.000	2.750
11	Şehit Soner İdil Parkı	3.000	6.850
12	Çağrı Parkı	1.500	2.750
13	Van Evleri Parkı	3.500	10.000
14	15 Temmuz Şehitler Parkı	26.000	50.000
15	İskele Sahil Rekr.2.Etap Parkı	70.000	92.000
16	Mavi Bayrak Halk Plajı Parkı	21.000	29.000
17	Bardakçı Parkı	600	1.000

S.NO	2019 YILI TUŞBA İLÇESİ TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI	
1	Toplam Yeşil Alan	220.100 m2
2	Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı	1,37 m2

KÜLTÜR VE TURİZM

ÇAPRANAK ADASI, TUŞBA - VAN

Gölü'nün kuzeydoğu bölgesinde, Tuşba İlçesine bağlı Dibekdüzü Köyü mevkiinde bulunan bir adadır. Köyün iskelesinden teknelerle ulaşımın sağlanabildiği ada, üstündeki doğal yaşamın bozulma tehlikesine karşı turizme kapalı tutulmaktadır. Adanın üzerinde IX. ya da XI. yüzyılda yapılmış olduğu sanılan SaintJean'a adanmış bir de manastır vardır.

Ktouts Manastırı adı ile anılan yapının bugün yalnızca kilise bölümü ayakta. Adada, Türkiye'nin başka bir yerinde bulunmayan pek çok tür bulunmaktadır.



ADIR ADASI, TUŞBA - VAN

Ada Van Gölü'ndeki en büyük adalardan birisidir. Adır Adası'nda 10. yüzyılda yerleşim bulunmaktaydı. Adada Lim Manastırı, St. Georges Kilisesi ve St. Sion Şapeli ve bir jamaton bulunmaktadır. 1305 yılında yapılan manastır ve 1621 yılında yapılan kilise harap olmuşken 1766 yılında yapılan şapel ve jamaton halen ayakta.

Adamız, bahar mevsiminde martıların kuluçka merkezi haline gelmektedir. Yumurtlayan çok sayıda martı, yumurtalarına zarar verilmemesi için adaya çıkmak isteyenlere karşı saldırgan bir tutum sergilemektedir.



AYANİS KALESİ, TUŞBA - VAN

Van Gölü'nün doğu kıyısında, Van ilinin 38 kilometre kuzeyinde yer alan Ayanis Kalesi, Ağartı Köyü' de yer almaktadır.

Kayalık bir tepe üzerine inşa edilen ve etrafı sur duvarlarıyla çevrili olan kale, yaklaşık 150x400 metre ölçülerinde bir alanı kaplar.

Kalenin doğu kulesinin önünde yere düşmüş durumda bulunan inşa yazıtı, kalenin Argıştı oğlu Rusa (II. Rusa) tarafından yapıldığını ve adının da "Süphan Dağı önündeki Rusa Kenti" (Rusahinili Eiduru-kai) olduğunu belirtir.



AMİK KALESİ, TUŞBA - VAN

Van'a bağlı Yeşil su köyünün tarihi m.ö.5 yy dayanmaktadır. Urartular döneminde eski ismi Sim bat olarak bilinmektedir. Göl sularının yükselmesi sonucunda sular altında kalan Sim bat şehri daha sonra halkın büyük uğraşları sonucunda Sim bat kalesinin doğusunda yeniden inşa edilmiştir. Kale Doğu Roma İmparatorluğuna bağlı Hacı Gagik adlı general tarafından 873 yılında surları yeniden onarılıp yenileri eklenerek bugünkü son halini almıştır. Daha sonralarda bu kale Harzemşah ve Büyük Selçuklu imparatorluğu toprakları içerisinde yer almıştır. Sim bat Kalesi'nin adı Osmanlı İmparatorluğu döneminde Amik olarak değişmiştir.

Amik isminden sonra bu kalenin arkasında Çelmik köyü denilen yerleşim yeri daha sonra suların tekrar yükselmesi sonucunda sular altında kalıp yok olmuştur. Kale Timurlenk tarafında ziyaret edilmiş bununla birlikte kale tarihi ve şekli hakkında bilgi evliya çelebinin



MEHER KAPI, TUŞBA - VAN

Urartu krallarından İşpuini ve oğlu Menua dönemlerinde M.Ö 820–810 tarihleri arasında Tanrı Haldi adına yaptırılmış olan Meher Kapı, kalker kayalığın yontulması ile yapılmış nemli bir inanç merkezidir.

Meher'in kelime manası "aydınlatan" anlamına gelmektedir. Diğer anıtsal kaya kapılarında olduğu gibi bu kapıdan Tanrı Haldi'nin bir ışık demeti içinde çıkacağına inanıldığı için bu isimle anılmıştır. Bunun yanında çeşitli efsaneler arasında Hz. Ali'ye ait ganimet ve atların burada bulunduğu ve her yıl bir gün açıldığına inanılmaktadır.



TESCİLLİ VE TESPİTLİ YAPILAR

S.No	BULUNDUĞU	YAPININ ADI
1	Akköprü Mahallesi:	Toprakkale, Meher Kapı(Kaya Yazıtı)
2	Ağartı Mahallesi	Ağartı Köyü (Tümülüs) ve Ağartı Köyü (Ayanıs Kalesi)
3	Alaköy Mahallesi	Alaköy Kalesi - Bardakçı Mahallesi: Zeve Köyü Tarihi Şehitlik
4	Beyüzümü Mahallesi	Beyüzümü (Şahbağı) Köyü Kalesi
5	Çolpan Mahallesi	Çolpan(Panz) Kalesi - Derebey Mahallesi: Derebey Köyü Kalesi
6	Dibekdüzü Mahallesi	Çarpanak Adası St.Jean Kilisesi(Ctotus Manastırı),Aştepe Höyüğü, Toptepe Höyüğü
7	Ermişler Mahallesi	Ermişler Köyü Şevkinler Mevkiinde bulunan Oda Mezarı, Ermişler
8	Eserpınar Mahallesi	Esenpınar(Noravanıs) Kilisesi
9	Gedikbulak Mahallesi	Tuzla Höyüğü, Gedikbulak Höyüğü (Geletepe Mevki)
10	Kalecik Mahallesi	Kalecik Urartu Nekropolü,Kalecik Kalesi
11	Karaağaç Mahallesi	Aliler Kalesi - Kasımoğlu Mahallesi: Kasımoğlu Köyü Höyük
12	Mollakasım Mahallesi	Molla Kasım Köyü Tarihi Mezarlığı
13	Otluca Mahallesi	Otluca Köyü Tarihi Mezarlığı
14	Polatoğlu-Tebrizkapı-Şemsibey Mahalleleri	Altıntepe Nekropolü

İSKELE CADDESİ: Tuşba'da yer alan İskele Caddesi Türkiye' nin en uzun, Dünyanın ise 2. uzun caddesidir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bölgemizde yaşayan insanların hayat kalitesini artırmak, kır-kent farkının en aza indirilmesi ile vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerine çağın gerektirdiği biçimde cevap verebilmek için fiziki altyapı çalışmaları yapılması ile kırsal kalkınmanın sağlanması ve hizmet sektörlerindeki kalitenin artırılması amacıyla;

-Bölgesinde örnek kent kimliği ve yapısı oluşturulması hedeflenecektir.

-İlçemiz mahallelerine ait yolların tekniğin gerektirdiği kalite ve standartlara kavuşturulması ile her mevsim 24 saat ulaşımına açık tutulması sağlanacaktır

-Tüm mahallelerimize ulaşımın asfalt yollarla sağlanması hedeflenecek, yol ağındaki asfalt yol oranı artırılırken, mevcut asfalt yolların da korunması sağlanacaktır.

-İlçemizdeki imar planının uygulanması sağlanacak, sağlıklı bir kent yapısı oluşturulması hedeflenecektir.

-Ulusal ve uluslararası kaynak fonlarına hizmet kapsamımızdaki tüm çalışmalarda uygun projeler hazırlanarak, bu fonlardan azami desteği alarak bölgemize imkânlarımızdan daha fazla hizmet üretilecektir.

-Hazırlanacak tarım projeleri ile bölgemiz çiftçilerine eğitim, teknik destek sağlanarak üretim verimliliği ve mali gelirlerinin artmasına katkı sağlanacaktır.

-Çağdaş yaşamın gereği olarak eğitimde mevcut yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları gidermek ve fiziki kalitenin yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

-Yoksullukla mücadele çerçevesinde İlin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunulacaktır.

-İlçemizde kültürel ve sosyal faaliyet ve etkinliklerimiz sürdürülerek, vatandaşlarımızın sosyal hayatın içinde daha etkin olmasını sağlamak,

-Gençliğin sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Sporun önemli derecede altyapısını oluşturan spor tesislerini yapmak ve yaptırmak.

-İlçemiz çevresinin sağlıklı bir yaşam merkezi olması için çalışma ve faaliyetlere destek verilecektir.

-Bölgemizin kültür- turizm merkezi olması ve Cazibe Merkezi haline getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

-İlçemiz sorun ve öncelikleri çerçevesinde hızlı, etkin ve çevreye duyarlı hizmet üretilecektir.

-Kurumsal yapının geliştirilmesi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

-Bölgemizdeki aile yapısının korunmasına ve sağlıklı nesillerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.

-Bölgemizde yaşayan kadınlarımızın toplum içindeki sosyal ve ekonomik statülerinin geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası fonlara proje desteği v.b. faaliyetlere destek verilecektir.

B.TEMEL POLİTİKALAR VEÖNCELİKLER

Belediyemiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla; Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdareimiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır. Bu çerçevede önceliklerimiz; İlçemiz altyapı hizmetlerinin tamamlanması,

- Vatandaşımızın sosyo-ekonomik yönden güçlendirilmesi,
- İlçemizin örnek ve cazibe merkezi haline gelmesi,
- Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi,
- Kültür ve turizm kaynaklarının korunması ve tanıtımının desteklenmesi,
- Nüfusun büyük bölümünü oluşturan gençlerin spor, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterebilmeleri için sürdürülecek çalışmalara destek olunması,
- Çevreye duyarlı ve çevrenin korunmasına yönelik hizmet sunulması,
- Yoksullukla mücadele çerçevesinde gerekli katkı ve faaliyetlerde bulunulması,
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için projeler hazırlanması ve uygulamaya konulması.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI

A- GİDER BÜTÇESİ (PLANLANAN) 2021		
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	60.552.760,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	225.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.400.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.000.000,00
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	25.120.000,00
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZ.	1.370.000,00
	GENEL TOPLAM	102.667.760,00
B- GELİR BÜTÇESİ (PLANLANAN) 2021		
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	42.315.760,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.382.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GİDERLER	4.000.000,00
05	DİĞER GELİRLER	53.970.000,00
	GENEL TOPLAM	102.667.760,00
C- GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (2020)		
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	50.939.145,33
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	19.155,67
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	239.846,53
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.062.011,49
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	23.490.382,17
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZ.	293.217,39
	GENEL TOPLAM	78.043.758,58
D- GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (2020)		
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	6.008.654,83
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.143.487,14
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.684.525,84
05	DİĞER GELİRLER	58.263.701,00
	TOPLAM	83.100.368,81

2020 MALİ BÜTÇE TABLOSU		
	GELİR BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ
PLANLANAN	89.228.400,00	89.228.400,00
GERÇEKLEŞEN	83.100.368,81	78.043.758,58
GERÇEKLEŞME ORANI	%93,13	%87,47
FARK	6.128.031,19	11.184.641,42

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA 2020 DETAYLI HARCAMA TABLOSU				
KURUMSAL ADI	TOPLAM ÖDENEĞİ	HARCANAN	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	290.646,25	209.353,75	58,13%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	28.208.881,70	27.873.863,80	335.017,90	98,81%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.035.000,00	10.098.517,76	936.482,24	91,51%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	72.000,00	28.000,00	72,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.000,00	48.165,86	26.834,14	64,22%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	670.000,00	562.726,74	107.273,26	83,99%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.600.000,00	3.062.011,49	537.988,51	85,06%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11.734.518,30	11.679.390,12	55.128,18	99,53%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.200.000,00	22.988.952,97	2.211.047,03	91,23%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.000,00	501.429,20	828.570,80	37,70%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	293.217,39	456.782,61	39,10%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.400.000,00	239.846,53	5.160.153,47	4,44%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	125.000,00	19.155,67	105.844,33	15,32%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	313.834,80	186.165,20	62,77%
GENEL TOPLAM	89.228.400,00	78.043.758,58	11.184.641,42	87,47%

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İdare faaliyet raporları, idarelere ilişkin genel bilgi, amaç ve hedefler ile hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri çerçevesinde faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır ve idarenin kurumsal kapasitesi ile mali bilgi ve performans bilgisini içerir. Bu bölümde idare faaliyet raporlarına ilişkin yapılan değerlendirmeler; 5018 sayılı Kanun ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen sunum kriterlerine ve süreç gerekliliklerine uygunluğu ile raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği bakımından Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberine göre yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun ile mali yönetim ve kontrol sistemi sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde; etkinlik, verimlilik, ekonomiklik, saydamlık ve hesap verebilirlik kavramları üzerine inşa edilmiştir. 5018 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerine stratejik planlarında yer vermeleri gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin performans programlarında yıllık performans hedeflerine dönüştürülerek bütçe bağlantısının kurulması öngörülmüştür. Mali yılın sonunda ise kamu idareleri performanslarını, hazırlayacakları faaliyet raporları aracılığıyla yine ilgili hedef ve göstergelerle ilişkilendirerek raporlamakla sorumludur. Bu itibarla söz konusu üç doküman; stratejik yönetim süreci, hesap verebilirlik ve mali saydamlığa esas teşkil eden en önemli belgelerdir.

Bu bağlamda idarenin planlanan tablolarına baktığımız zaman gelir ve gider açısından denk bir bütçe hazırlanmıştır. Aynı zamanda sene sonunda gerçekleşen gelir bütçesi % 93,13 gider bütçesi ise % 87,47 oranında gerçekleşmiştir. 2020 yılı bütçesini mali hizmetler müdürlüğü olarak ödenek üstü harcamalara izin vermeden ve bütçe disiplininden ödün vermeden uygulanmıştır.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

DENETİMİN KAPSAMI ve DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesinde Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için bir denetim komisyonu oluşturulacağı ve bu komisyonun belediye birimleri ile bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belgeyi isteyebileceği hüküm altına alınmaktadır.

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2020 yılı ile ilgili aylık ve yıllık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler ve bunlara konu olan gelir-gider evrakları, işlemler ve işlemlere konu olan belgeler üzerinde; fiziki inceleme ve sayım, doğrulama, belgelerin incelenmesi ve karşılaştırma, yeniden hesaplama, kayıt sisteminin gözden geçirilmesi, gözlem, soru sorma, hesaplar arası ilişki kurma, inceden inceye araştırma ve hesaplama ve de karşılaştırma yoluyla inceleme yapmıştır. Ayrıca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında incelenmesine gerek duyulan doğrudan temin, pazarlık ve açık ihale usulü yöntemiyle alımlara ait dosyalar taranıp, bunlara ilişkin borç tutarları ilgili kişilerin banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı, yatan miktarların tahsilâtlarla aynı olup olmadığı kontrol edilerek, harcamaya konu olan tüm belgeler incelenmiştir. İncelemeler sırasında 2020 yılı gelir - gider ve gelir - giderlere konu işlemlerle ilgili olarak, bilgisine gereksinim duyulan birim amir ve müdürleriyle görüşmeler yapılarak, alınan cevaplara dair değerlendirmeler de rapora yansıtılmıştır. Raporumuzun inceleme araştırma bölümünde bütçe ve kesin hesap karşılaştırmaları, belediyenin gelirleri, giderleri, borçları, alacakları ve bilânçosu ana başlıklar halinde incelenmiş, komisyonumuzun tespitleri ve önerileri sıralanmıştır. Raporumuzun sonuç bölümünde ise Denetim Komisyonumuzun öneri ve tavsiye kararları yer almaktadır.

Denetim Komisyonumuz incelemesini tek-tek belge üzerinden yapmıştır. Dosya bazında örnekleme (sondaj) yöntemiyle seçmek suretiyle inceleme yapmamıştır. Belediyemize ait **2020 yılının 1.800** Adet dosyasını tek tek incelemiştir. Dosyalarda eksik gördüğü işlemlere ilişkin örnekleme yöntemi ile öneri ve eleştirileri yapmıştır. Ayrıca gerek görüldüğünde detaylı incelemeye gitmiştir. Ve tüm ilgili müdürlükler ayrı ayrı bilgi ve belgeler istenerek Denetim Komisyonu Raporu düzenlenmiştir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

SONUC

5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesine istinaden Belediye Meclisimizin 02.01.2020 tarih ve 002 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonunca 2019 yılına ait hesap iş ve işlemleri ile sınırlı kalınarak aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

2019 Yılında hedeflenen 87.002,610,- TL gelirin 54.412.527,- TL'lik bölümü elde edilmiş böylece bütçenin % 62,54 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Yapılan incelemeler neticesinde kurumun önceki dönemlerine ilişkin alacak tahsil hızının yine önceki dönemlerden kaynaklı olarak düşük seviyede ilerlediği ve bunun bütçe gerçekleştirme oranına yansıdığı anlaşılmıştır.

2019 yılı gider bütçesinin 58.740.000,- TL olduğu gerçekleşen giderin 50.678.093,-TL olduğu ve 86,27 oranında gerçekleştiği ve giderlerin 2019 yılı personel giderinin kesinleşen toplam gelire oranının 35,88 olduğu ve yasal sınırın (%40) aşılmadığı görülmüştür.

İşyeri açma ve işletme ruhsatları örneklem yöntemiyle ile incelenmiş olup; usulünü uygun olarak yapıldığı görülmüştür.

Yapılan incelemeler neticesinde kurumun 31.12.2019 tarihi itibarıyla banka mevcudunun 5.995,036,-TL olduğu görülmüş ve bu durum banka Mizan, Bilanço ve Banka Ekstraları ile tasdik edilmiştir.

Müdürlükler tarafından yapılacak ihaleler ve doğrudan temin işlemlerinde uygulama birliği sağlanması, kurumsal harcama verilerinin takibinin daha kolay yapılabilmesi ve benzer harcama taleplerinin birleştirilerek temin edilebilmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi mal alımları, hizmet alımları, danışmanlık hizmet alımları ve yapım işleri ile aynı Kanun'un 22. Maddesinde belirtilen alım işlemlerinin uygulamadaki aksaklık ve yanlışlıklara mahal vermemesi, ayrıca mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihaleleri iş ve işlemlerinin denetimini kolaylaştırmak amacıyla söz konusu alımların Norm kadro yönetmeliğine göre uygun görülecek bir Müdürlük uhdesinde gerçekleştirilmesi tavsiyeye değer görülmüştür. Tüm ihale ve kiralama iş ve işlemlerinin yetişmiş ve mevzuata hakim personel tarafından yürütülmesi sağlanmalı ve gerekli hizmet içi eğitimin sürekli hale getirilmesi sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ (Yedek ödenek)	2020 YILI BİRİMLERE AKTARILAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
3.393.400,00	3.393.400,00	0,00	100 %

SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ
1	Bütçe
2	Muhasebe Servisi
3	İcra Servisi
4	Gelir Servisi
5	Evrak kayıt / Arşiv
	TOPLAM

I. BÜTÇE

Tuşba Belediyemizde bulunan toplam 16 Müdürlüğün bütçe talepleri doğrultusunda bütçe planlaması yapılmış ve toplamda **89.228.400,00₺** gider/gelir bütçesi oluşturulmuştur.

Oluşturulan bütçenin vatandaş ve hizmet odaklı prensipleri doğrultusunda dengeli bir şekilde kullanılmasında dikkat edilmiştir. Gelir gider dengeleri sürekli analiz edilerek oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir. Bu konuda başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye Meclisimiz düzenli olarak bilgilendirilmiştir.

Yıl içerisinde Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda **39 (otuzdokuz)** adet bütçe içi aktarma-ekleme yapılmış olup toplamda **17.236.449,45₺** gibi bir rakama tekabül etmektedir.

Her ay Sayıştay Başkanlığı sistemine muhasebe bilgileri düzenli bir şekilde girilmektedir. Ayrıca sene sonu ve sene başı Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken bilgileri gerekli kontroller yapıldıktan sonra gönderilmektedir.

Yıl içerisinde başta bütçe olmak üzere, yıllık performans programı, faaliyet raporu, çalışma programı, bütçe gelirleri tahsilat cetvelleri, katı atık tarife raporu, kesin hesap, yıl sonu işlemleri vb. diğer iş ve işlemler yapılmaktadır.

II. MUHASEBE SERVİSİ

Yıl içerisinde birim müdürlüklerimizden gelen harcama evrakları, (Avans, Mahsup, Yolluk, Fatura ödemeleri, doğrudan temin, ihaleler, emanet vb) "SAMPAS" sistemine girilerek "Ödeme Emri Belgesi / Muhasebe İşlem Fişi" oluşturulmak suretiyle ödemeler gerçekleştirilmektedir. İcra Mahkemelerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizden Alacaklıların icralı olup olmadığı kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Ayrıca SGK ve Vergi ödemeleri, Beyanname, Kredi işlemleri, banka ödemeleri vb. diğer ödemeler gerçekleştirilmektedir. Toplamda 1800 adet işlem yapılmıştır.

1.FAALİYET BİLGİLERİ

III. İCRA SERVİSİ

Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek adına icra servisi güçlendirilmiş ve çalışmalara hız verilmiştir. Tuşba Belediyesi ile Tuşba Tapu Müdürlüğü arasında imzalana protokolle ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan tüm vatandaşlarımıza ait taşınmaz bilgilerine ulaşım sağlanmıştır. Bu sayede vatandaşların Tuşba Tapu Müdürlüklerine gitmeden güncel tapu kayıtlarına ulaşım imkanı sağlanmıştır.

Vatandaşların güncel borç durumları çıkartılıp posta yoluyla tebliğ edilmektedir. Borç tebliği sonrasında geri dönüş yapan vatandaşların varsa beyan yada terkin işlemleri ayrıca yapılmaktadır.

Kendilerine ödeme emri tebligatı ulaşmasına rağmen duyarsız kalan vatandaşlar hakkında ise gerekli yasal takipler başlatılmaktadır.

Sulh Ceza Mahkemesi tarafından Belediye Başkanlığımızdan, vatandaşların taşınmazları ile ilgili talep edilen bilgi ve belgeler (emlak değeri vb.) bilgilere zamanında cevap verilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖDEME EMRİ DETAYI

ÖDEME EMRİ GÖNDERİLEN MÜKELLEF SAYISI	ÖDEME EMRİ İADE EDİLEN MÜKELLEF SAYISI	ÖDEME EMRİNE GELEN MÜKELLEF SAYISI	ÖDEME EMRİNE GELMEYEN MÜKELLEF SAYISI	TAHMİNİ TERKİN GELEN MÜKELLEF
14623	4150	7840	2633	2000
ÖDEME EMRİ GÖNDERİLEN TUTAR TOPLAMI	ÖDEME EMRİ İADE EDİLEN TUTAR TOPLAMI	TAHSİL EDİLEN TUTAR TOPLAMI	ÖDEME EMRİNE GELMEYEN MÜKELLEF TUTARI	TAHMİNİ TERKİN TUTARI
31.678.777,13 ₺	17.691.094,49 ₺	2.315.257,24 ₺	8.672.425,40 ₺	3.000.000,00 ₺

1.FAALİYET BİLGİLERİ

IV. GELİR SERVİSİ

Aralık 2019 yılında Belediye Meclisi tarafından onaylanan belediye gelir tarifesi üzerinden vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan vergi tahsilatı yapılmaktadır. Vergiler; veznelerimize ödeme yapıldığı gibi online olarak da kredi kartıyla da yapılabilmektedir. Belediyemizin kurumsal banka hesabına gerekli açıklamaları yazmak suretiyle yapılan havale/eft üzerinden de vatandaşların iş ve işlemleri yapılmaktadır. 2020 yılında toplamda gelir ve tahsilata gelen vatandaş sayısı 6868 kişidir.

7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu kapsamında vatandaşların bu yapılandırmadan faydalanmaları için , basın yayın organları, medya, zabıta ve muhtarlar kanalıyla vatandaşlara ulaşılmaya çalışılmıştır.

Yapılandırma içinadet başvuru alınmıştır. Toplamdaborç yapılandırılmıştır.

2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

14623 mükellefe gönderme emri gönderilmiş olup toplamda 31.678.777,13 ₺ tahakkuk ettirilmiştir. 7840 mükellef geri dönüş yapmış ve 2.315.257,24 ₺ tahsilat yapılmıştır.

3.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kısa süre içerisinde belediyemiz tarafından kullanılan SAMPAŞ veri sistemi üzerinden emlak borcu olan vatandaşlar tespit edilmeye başlanmış ve MERNİS e kayıtlı adreslerine posta yoluyla ödeme emri belgeleri tebligatları gönderilmiştir.

4.DİĞER HUSUSLAR

Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet verebilmek için personel ve donatım (bilgisayar, yazılım vb) takviyeleri yapılmıştır. Mükelleflere, borçlarının tebliğ edilmesine devam edilecektir.

İLBANK KREDİ BORÇLARIMIZ

TOPLAM KREDİ BORCU		TOPLAM ÖDENEN KREDİ BORCU		TOPLAM KALAN KREDİ BORCU	
57.129.810,90		12.798.307,36		44.331.503,54	
KREDİ BİLGİLERİ					
Kredi No	Kredi Adı	Kredi Başlama/Bitiş	ANAPARA	FAİZ	TOPLAM
250845	DİĞER ALTYAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	2016 / 2032	9.999.660,00	10.782.790,91	20.782.450,91
257311	DİĞER ALTYAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	2018 / 2025	9.922.997,60	5.194.107,71	15.117.105,31
261368	YAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	2018 / 2024	7.949.981,18	3.291.888,01	11.241.869,19
264913	DİĞER-NAKİT KREDİLERİ	2020 / 2023	5.000.000,00	971.358,85	5.971.358,85
265958	YAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	2020 / 2025	3.000.000,00	1.017.026,64	4.017.026,64
TOPLAM			35.872.638,78	21.257.172,12	57.129.810,90

2020 YILINDA ÖDENEN KREDİ BORCU

Kredi No	Kredi Adı	Kredi Başlama/Bitiş Tarihi	ANAPARA	FAİZ	TOPLAM
264913	DİĞER-NAKİT KREDİLERİ	2020 / 2023	262.076,20	244.801,05	506.877,25
250845	DİĞER ALTYAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	2016 / 2032	271.061,35	836.647,43	1.107.708,78
257311		2018 / 2025	830.094,14	805.107,49	1.635.201,63
261368	YAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	2018 / 2024	954.291,64	805.602,02	1.759.893,66
265958		2020 / 2025	36.733,34	43.026,00	79.759,34
265959	TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ DANIŞMANLIK		28.409,98	213,07	28.623,05
261369	HİZMET GİDERLERİ		13.302,81	110,86	13.413,67
TOPLAM			2.395.969,46	2.735.507,92	5.131.477,38

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI TOPLAM HARCANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
500.000,00	290.646,25	209.353,75	58,12

SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM YAPILAN İŞ	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI HARCANAN	KALAN ÖDENEN	BÜTÇE KULLANIM ORANI
1	Yurtiçi Geçici Görev Yol-lukları	3	30.000,00	3.478,65	26,521.35	%11,59
2	Diğer Hizmet Alımları	1	20.000,00	14.229,00	5,771.00	%71,45
3	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	43	250.000,00	209.710,60	40,289.40	%83,88
4	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	1	150.000,00	38.448,00	111,552.00	%25,63
5	Diğer Transferler	1	50.000,00	24.780,00	25,220.00	%49,56
	TOPLAM	49	500.000,00	290.646,25	209,353.75	%58,12

1.1 TEMSİL AĞIRILAMA (FUAR, TÖREN TANITIM VE ORGANİZASYON)



ULAŞTIRMA VE ALT YAPI BAKANI SN. ADİL KARAİSMALOĞLU'NUN
BELEDİYEMİZİ ZİYARETLERİ



ULAŞTIRMA VE ALT YAPI BAKANI SN. ADİL KARAİSMALOĞLU'NUN
BELEDİYEMİZİ ZİYARETLERİ



ÜNİVERSİTE SINAVINA GİREN ÖĞRENCİLERE KEK VE MEYVE SUYU
İKRAMI YAPILDI



ÜNİVERSİTE SINAVINA GİREN ÖĞRENCİLERE KEK VE MEYVE SUYU İKRAMI YAPILDI



ÜNİVERSİTE SINAVINA GİREN ÖĞRENCİLERE KEK VE MEYVE SUYU İKRAMI YAPILDI



SAĞLIK ÇALIŞANLARI VE VATANDAŞLARA
SICAK ÇORBA İKRAMI YAPILDI



SAĞLIK ÇALIŞANLARI VE VATANDAŞLARA
SICAK ÇORBA İKRAMI YAPILDI



EMNİYET GÜÇLERİNE SICAK ÇORBA İKRAMI YAPILDI



EMNİYET GÜÇLERİNE SICAK ÇORBA İKRAMI YAPILDI



EMNİYET GÜÇLERİNE EKLER YAŞ PASTA İKRAMI YAPILDI



EMNİYET GÜÇLERİNE EKLER YAŞ PASTA İKRAMI YAPILDI



SAĞLIK ÇALIŞANLARINA EKLER YAŞ PASTA İKRAMI YAPILDI



MAHALLE ZİYARETLERİ KAPSAMINDA ÇOCUKLARA SATRANÇ DAĞITILDI



MAHALLE ZİYARETLERİ KAPSAMINDA ÇOCUKLARA
SATRAŇ DAĞITIMI YAPILDI



MAHALLE ZİYARETLERİ KAPSAMINDA ÇOCUKLARA
SATRAŇ DAĞITILDI

2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- ◆ Özel Kalem Müdürlüğünce 2020 Yılından Hedeflenen
- ◆ 43Temsil Ağır lama Tören Fuar Organizasyon
- ◆ 1 Tanıtma Ağır lama Tören Fuar Organizasyon
- ◆ 5 Diğer Faaliyetler olmak üzere toplam 49 faaliyet gerçekleştirmiştir.
Belirtilen Hedeflerin %58,12'i Gerçekleşmiştir.



3.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü Olarak Hazırlanan Tüm Çalışmalar günlük Kayıt Altına Alınmıştır. Ayrıca yapılan Doğrudan Temin Alımları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinin O Bendi ile İçişleri Bakanlığının 25.04.1984 Gün ve 27302 Sayılı Temsil Ağır lama Tören Giderleri Yönergesi Hükümlerine Göre Belirtildiği Şekilde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/a, 22/b, 22/d Maddelerine göre Satın Alınmış, her ay Doğrudan Temin Takip Çizelgesi düzenlenmiştir.

Yapılan Faaliyetler, Organizasyonlar Başkanlık Makamı tarafından Değerlendirilerek Gerekli Çalışmalar Yapılmıştır.



4.DİĞER HUSUSLAR

Özel Kalem Müdürlüğünce yapılacak çalışmalar daha da artırılabilir. Ancak Belediye Bütçesinin Kısıtlı Olması Mevcut Bütçenin Kullanımında da Tasarrufa Gidilmesine Neden Olmuştur. Bu nedenle Bütçede yeterli Nakit olmayışından dolayı Bütçe Kullanımının %58,12' ine ulaşılmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
GÜVENCE
Özel Kalem Müdürü.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI TOPLAM HARCANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
75.000	48.165,86	26.834,14	64,22

SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM YAPILAN İŞ	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI HARCANAN	KALAN ÖDENEN	BÜTÇE KULLANIM ORANI
1	Mahsup (avans)	10 adet		22.327,80	0,00	29,77 %
2	Mahkeme harc ve giderleri	2 adet		847,82	0,00	1,13 %
3	Vekalet ve yargılama giderleri	5 adet		24.990,24	0,00	33,32 %
	TOPLAM	17 Adet	75.000	48.165,86	26.834,14	64,22

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

SIRA NO	MAHKEME ADI	2020 DEVİR	2020 AÇILAN DAVA	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM DOSYA
1	İdare Mahkemesi	59	16	93	75	168
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	100	12	63	112	175
3	İş Mahkemesi	8	10	26	18	44
4	Asliye Ceza Mahkemesi	13	3	6	16	22
5	Kadastro Mahkemesi	11	-	8	11	19
6	Cumhuriyet Başsavcılığı	5	2	1	7	8
7	Ağır Ceza Mahkemesi	2	-	-	2	2
8	Sulh Ceza Mahkemesi			1	-	1
9	İcra Müdürlükleri	1	-	1	1	2
10	İcra Hukuk Mahkemesi	-	-	2	-	2
11	Vergi Mahkemesi	1	4	-	5	5
	TOPLAM	200	47	201	247	448

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin (Kısmi Zamanlı) Sözleşmeli olarak çalışan Belediye Avukatları Müdürlükçe kendilerine verilen, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlar. Duruşma keşif ve Yüksek Yargı Organlarında ki duruşmalarda hazır bulunurlar.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde çalışan personel müdürlükçe kendilerine verilen işleri, yasalar, tüzükler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapmaktadır.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yıl içinde Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetleri ve işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

4.DİĞER HUSUSLAR

Hukuk İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu :

- Müdürlüğü, Başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili kişi olup, Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler. c) Müdürlük içi yönergeler yayınlar, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- Müdürlük harcama yetkilisi, tahakkuk amiri, personelin sicil ve birinci tezkiye amiridir.
- Diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Avukatların Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- Belediye Başkanını vekil sıfatı ile temsil etmektedir.
- Müdür tarafından kendilerine havale edilen konularda yazılı hukuksal görüş bildirirler.
- Müdür tarafından görevlendirilme halinde Belediye içi kurullara Müdürlük adına katılırlar.

Büro Görevlisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- Müdürlük adına tüm resmi tebliğleri alır, Müdürlüğün tüm büro, bordro ve tahakkuk işlerinin düzenli biçimde yürütülmesini sağlar. Hukuk İşleri Müdürü ile avukatlar tarafından kendisine tevdi edilen vazifeleri icra eder. Dosya ve belgelerin icabını yerine getirir.
- Müdürün ve Avukatların dosya ve işleri ile ilgili Yargı Mercileri ve Resmi Dairelerde yapılmasını istedikleri tüm işleri takip memurlarına dağıtır, sonuçlandırılmasını izler.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünün işlerinin yürütülmesi için gerekli olan ve bütçe ile Müdürlüğe tahsis edilen ödenekten, gereği kadarını Mali Hizmetler Müdürlüğünden alır, yapılan işler sonucu makbuzlara dayanarak hesaplarını kapatır.

BİLİR KİŞİ HEYETİ—KEŞİF



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

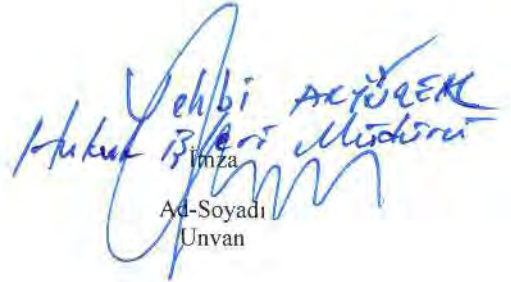
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)


Hukuk İşleri Müdürü
İmza
Ad-Soyadı
Unvan

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

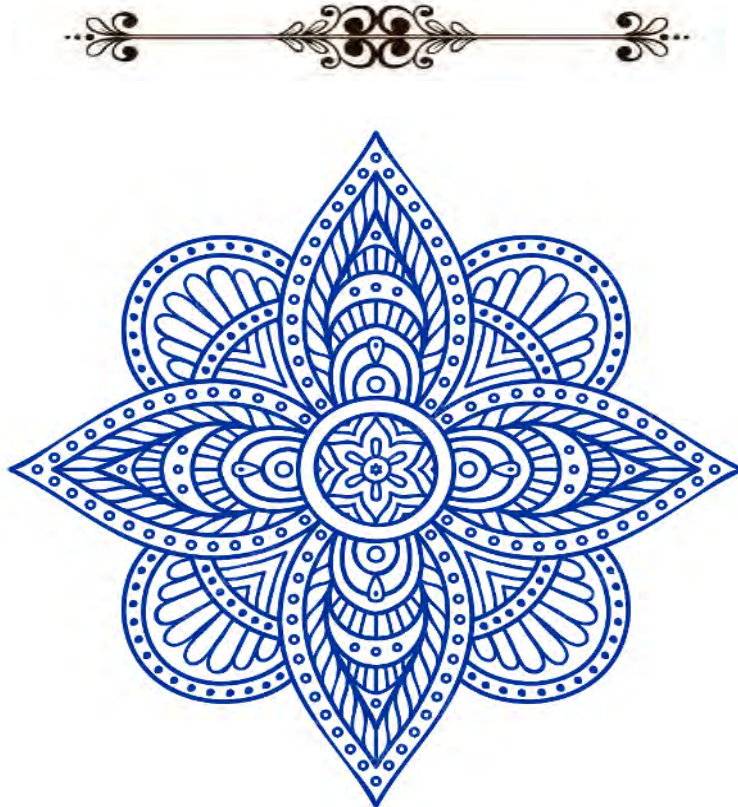
2020 YILI BÜTÇESİ	TOPLAM HARCANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
28.208.881,70	27.873.863,80	335.017,90	98,81%

SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM YAPILAN İŞ	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI HARCANAN	KALAN ÖDENEN	BÜTÇE KULLANIM ORANI
1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL MAAŞI	20	4.178.328,00	4.178.328,00	0,00	100,00%
2	TUŞBA KENT A.Ş AK-TARILAN	10	8.038.164,08	7.978.765,65	59.398,43	99,26%
3	YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	15	50.000,00	33.562,36	16.437,64	67,12%
4	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU EK KARŞILIK	2	125.948,01	125.948,01	0,00	100,00%
5	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	2	65.563,26	65.563,26	0,00	100,00%
6	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ	20	799.941,12	799.941,12	0,00	100,00%
7	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	14	2.529.290,46	2.529.290,46	0,00	100,00%
8	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	13	3.717.000,00	3.717.000,00	0,00	100,00%
9	MEMUR MAAŞLARI	20	3.714.345,75	3.594.484,53	119.861,22	96,77%
10	STAJYER ÖĞRENCİ ÖDEMESİ	7	26.320,75	26.320,75	0,00	100,00%
11	AVUKAT ÜCRETLERİ	20	64.920,26	64.920,26	0,00	100,00%
12	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22	1.082.675,73	1.082.675,73	0,00	100,00%
13	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	50	1.100.000,00	1.033.826,18	66.173,82	93,98%
14	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	12	820.136,66	820.136,66	0,00	100,00%
15	MEVDUAT FAİZİ	3	5.000,00	3.527,42	1.472,58	70,55%
16	YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	39	100.000,00	28.325,79	71.674,21	28,33%
17	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ MEMUR, İŞÇİ PERSONEL	26	1.784.185,87	1.784.185,87	0,00	100,00%
18	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET BEDELİ	13	7.061,75	7.061,75	0,00	100,00%
	TOPLAM	308	28.208.881,70	27.873.863,80	335.017,90	98,81%

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-PERSONEL HAREKET TABLOSU										
Personel	Dönem Başı Mevcut	Naklen Gelen	İlk Defa Atanan	Toplam Gelen/ Başlayan	Emekli	Tayın ile Giden	Ölüm	Diğer (Ayrılan)	Toplam Ayrılan	Dönem Sonu Toplam
Memur	39		1			2				38
İşçi	53				14					39
Sözleşmeli Personel	43									43
Tuşba Kent A.Ş Pers.	256				4			4		248
TOPLAM	391		1		18	2		4		368

2-HİZMETİÇİ EĞİTİM (KURUMİÇİ) TABLOSU				
TARİH	KONUSU	KATILAN BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KATILIMCI SAYISI
18.02.2020	İletişim Becerileri	Denetim Serbestlik	Tuşba Rehberlik ve Araştırma	31
03.03.2020	Covid-19	Tüm Müdürlükler	Doktor Hüseyin YAVIÇ	238
16.11.2020	Fizibilite	Tüm Müdürlükler	Serdar KAYA	100
	TOPLAM			369





**Covid-19
BİLGİLENDİRME
EĞİTİMİ**



**İLETİŞİM BECERİLERİ
SEMİNERİ**



**FİZİBİLİTE
SEMİNERİ**

2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze tahsis edilen 28.208.88170 ödenek ile 39 memur 53 kadrolu işçi,43 sözleşmeli personel 256 belediye işçisi, stajyer öğrenci, denetimli serbestlik personellerinin tamamının özlük haklarıyla ilgili işlem ve iş sağlığı ve güvenliği, geçici görev yollukları, encümen huzur hakları ve sosyal güvenlik kurum ödemeleriyle ilgili işlemler yapıldı. Yıl bazında 3 tane eğitim verildi. 1 tane personel naklen geldi. 18 personelimiz emekliye ayrıldı 2 personelimiz tayin ile başka kuruma geçti. 1 personelimiz istifa etti. 3 tane personelimiz hüküm hükmü yediklerinden dolayı iş akitleri fesih edildi.



3.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yapılan tüm çalışmalarımız kayıt altına alınmıştır. Müdürlüklerimiz ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler yapılmış, personel izin ve tüm özlük işlemleri düzenlenmiştir. Ayrıca tüm birim müdürlükleri ile görüşmeler yapılarak personel ihtiyaçları başkanlık nezinde değerlendirilmiş ve kurum içi birimlerin öncelikli personel ihtiyaçlarına göre revizyonlar yapılmıştır .

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler ilgili programlara kaydedilip dosya olarak da arşivlenmektedir. Böylece yapılan çalışmalar sağlıklı bir şekilde izlenmektedir.



4.DİĞER HUSUSLAR

Belediye personelinin hizmetlere daha etkin cevap verebilmesi için hizmet içi eğitimleri, revizyonlar ve motive edici çalışmalar yapılarak teşkilatımızın canlı ve dinamik tutulması amaçlanmıştır. 2020 yılı çalışmaları takip edilerek değerlendirilmiş, 2021 yılı için Kurumsal Performans Planına Uygun olarak iş programı takip ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı
İmza


M. Kadir ARAS
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müd.V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2020 YILI ÇESİ	BÜT-	TOPLAM HARCANAN TUTAR	MAHSUPLAŞMA	KULLANIM ORANI %
11.035.000,00		10.098.517,76	936.482,24	91,51

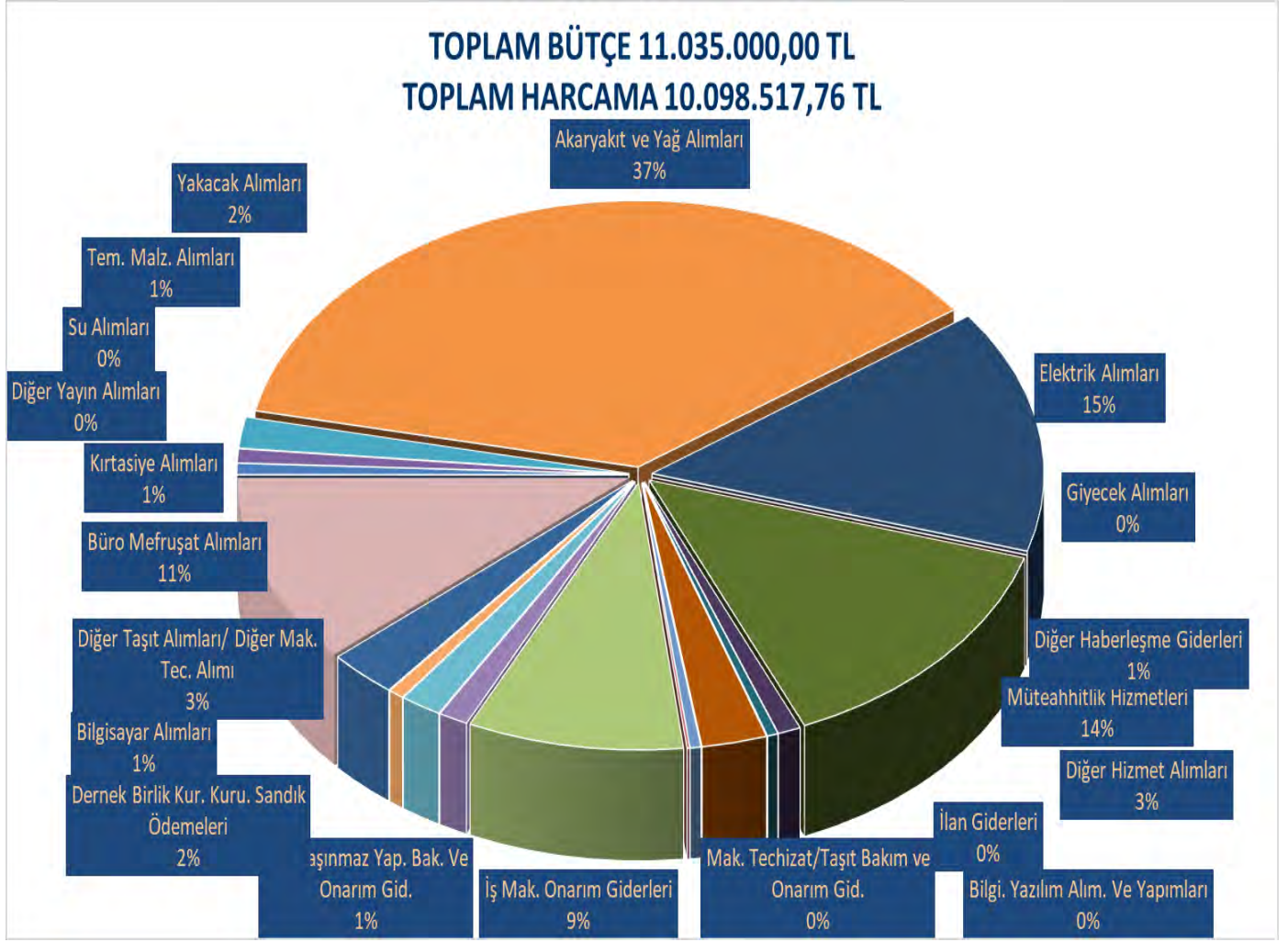
1.FAALİYETLER:

Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş Miktarı
1	İHALE SATINALMA	12
2	DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA	202
3	TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	178
4	BİLGİ İŞLEM VE TEKNİK SERVİS	3.106
	TOPLAM	3.498

HARCAMA TABLOSU

SIRA NO	YAPILAN HARCAMANIN ADI	MİKTARI	HARCAMA TUTARI (KDV DAHİL) TL
1	AKARYAKIT TÜKETİMİ		
	<i>Motorin Litre</i>	651.204,18	3.299.141,21
	<i>Benzin Litre</i>	2.709,03	15.935,79
	<i>Madeni Yağ Litre</i>		375.941,03
2	YEDEK PARÇA BAKIM VE ONARIMI İLE ARAÇ FENNİ MUAYENE GİDERLERİ		898.416,21
4	ARAÇ SİGORTA GİDERLERİ		115.780,52
5	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMIMI	24 araç ve 1 tanker	1.231.627,99
6	YEMEK HİZMET ALIMIMI ÖĞÜN	1 Ay	52.920,00
7	ELEKTRİK kwh		1.489.999,54
9	YAKACAK VE DOĞALGAZ		189.256,68
10	HABERLEŞME (TELEFON, İNTERNET VE DİĞER) GİDERLERİ		95.241,44
12	DEMİRBAŞ MALZEMESİ ALIMIMI		1.514.140,22
13	MAL VE MALZEME ALIMIMLARI		329.432,15
14	İLAN GİDERLERİ		44.683,04
16	GİYİM ALIMIMLARI		1.017,81
17	KIRTASIYE VE YAYIM ALIMIMLARI		67.667,45
19	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMIMLARI		85.451,22
20	BİNA BAKIM VE ONARIM		123.565,57
21	DİĞER GİDERLER		168.299,89
	TOPLAM		10.098.517,76

HARCAMALARIN BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ ORANLARI



I. İHALE SATINALMA

NİTELİĞİ	İHALE İŞLEMİ	İHALE USULÜ			İHALE İŞLEMİ TAMAMLANAN				İHALE İŞLEMİ DEVAM EDEN	İHALE İŞLEMİ BAŞLAMAYAN	AÇILAMA
		AÇIK İHALE	PAZARLIK USULÜ	DiĞER	İhale Adedi	Yaklaşık Maliyet Toplamı	İhale Bedeli Toplamı	İndirim Oran %			
MAL	6	3	3		6	1.276.154,00	1.159.005,40	9,18	2	-	
HİZMET	2	2	0		2	2.780.966,12	1.778.077,52	36,06	2	-	
YAPIM	4	1	3		4	13.799.019,75	10.490.321,27	23,65	0	-	
TOPLAM	12	6	6		12	17.796.139,87	13.427.404,19	24,55	4	-	

İHALE BİLGİLERİ

S.N O	İhale Kayıt No	İşin Adı	Katılan Firma Sayısı	Yüklenici	İlgili Birim	Yaklaşık Maliyet	İhale Bedeli	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Süre	İndirim Oranı	Açık İhale	21/1 Pazarlık
1	2020 116260	MOBİL TAŞINABİLİR KONTEYNER İÇİ POMPALI AKARYAKIT TANKI ALIM	2	MEPSAN PETROL CİHAZLARI	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	235.685,00	172.645,00	18.03.2002	14.04.2020		26,75%	X	
2	2020 216260	SOSYAL YARDIM AMAÇLI GIDA KARTI ALIM	2	ADİL GÜVEN	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	300.000,00	291.000,00	24.04.2020	11.05.2020	8 AY	3,00%		X
3	2020 349191	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM İŞİ, BRİKET DEMİR,SIVA MALZEMELERİ,ÇİT MALZEME)	3	MEN-KA ELEKTRİK TAŞ.HAY. İNŞ.TAŞIMACILIK	FEN İŞLERİ MÜD.	322.199,00	306.774,90	07.07.2020	22.07.2020	60 GÜN	4,79%		X
4	2020 366358	YENİ HİZMET BİNASININ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	4	AHM TAŞIMACILIK VE ENZEL İNŞAAT ORTAK GİRİŞİM	FEN İŞLERİ MÜD.	1.998.088,38	1.753.723,50	16.07.2020	29.07.2020	60 GÜN	12,23%		X
5	2020 475417	İSKELE 1.ETAP VE 2. ETAP SAHİL BANDI YOLU YAPIM İŞİ	4	CEVDET KURŞUNLUOĞLU VE ADLER (İŞ ORTAKLIĞI)	FEN İŞLERİ MÜD.	7.911.938,06	6.196.920,00	16.09.2020	28.09.2020	90 GÜN	21,68%		X
6	2020 478953	TUŞBA AYANIS 2. ETAP HALK PLAJI PEYZAJ PROJESİ YAPIM İŞİ	9	AYSA GRUP ANONİM ŞİRKETİ	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	2.813.222,55	1.777.777,77	30.09.20	23.10.2020	100 GÜN	36,81%	X	
7	2020 513086	BELEDİYE HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE ÖZEL İMALAT TEFRİŞAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	2	TAMER TOKMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜD	319.675,00	299.900,00	29.09.2020	21.10.2020	50 GÜN	6,19%		X
8	2020 540691	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	8		DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2.410.966,12	1.689.127,52	04.11.2020	DEVAM EDİYOR	365 GÜN	29,94%	X	
9	2020 656006	TOPLUM YAŞAM MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	3	EMRAH KAÇIRAN	FEN İŞLERİ MÜD.	1.015.770,76	761.900,00	30.11.2020	10.12.2020	45 GÜN	24,99%		X
10	2020 672343	BELEDİYEMİZ REKLAM VE TANITIM HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BEZ YOL AFIŞI.BILLBOARD DİJİTAL BASKI VE DİJİTAL RAKET BASKI YAPILMASI	3	OPTİMUSART REKLAM MEDYA ANONİM ŞİRKETİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	370.000,00	88.950,00	22.12.2020	DEVAM EDİYOR		75,96%	X	
11	2020 706156	TUŞBA TOPLUM MERKEZİ ALIM İŞİ (2.KISIM)	2	ÇEKİRGE DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI İÇ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	28.795,00	23.909,50	04.01.2021	DEVAM EDİYOR		16,97%	X	
12	2020 706156	TUŞBA TOPLUM MERKEZİ ALIM İŞİ (4.KISIM)	2	ÇEKİRGE DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI İÇ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	69.800,00	64.776,00	04.01.2021	DEVAM EDİYOR		7,20%	X	
TOPLAM						17.796.139,87	13.427.404,19				24,55%	6	6

S.No	İPTAL EDİLEN İHALELER	GEREKÇE
1	ÇEVRE DUVAR MALZEMELERİ ALIM İŞİ	Teknik şartnamede /Birim fiyat teklif cetvelinde gerekli düzeltme yapılacağından ihale iptaline
2	BELEDİYE HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE ÖZEL İMALAT TEFRİŞAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	Teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptaline
3	BELEDİYE HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE ÖZEL İMALAT TEFRİŞAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	Tekliflerin yaklaşık maliyete oldukça yakın olduğundan rekabet ortamı oluşmadığından
4	TUŞBA TOPLUM MERKEZİ ALIM İŞİ (1, 2, 3, VE 4.KISIM)	Tüm kısımlar için verilen tekliflerin maliyetin üzerinde olması nedeniyle yaklaşık maliyet, teknik şartname ve bütçe işlemlerinin yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

I. DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA								
NİTELİĞİ	İHALE İŞLEM DOSYASI SAYISI	DOĞRUDAN TEMİN USULÜ			İHALE İŞLEMİ TAMAMLANAN			AÇILAMA
		22 / B	22 / D	DİĞER	Yaklaşık Maliyet Toplamı	İhale Bedeli Toplamı	İndirim Oranı %	
MAL	166	3	3		1.100.551,47	1.046.598,75	4,90	
HİZMET	35	2	0		218.696,31	211.889,75	3,11	
YAPIM	1	1	3		12.257,52	10.850,00	11,48	
TOPLAM	202	6	6		1.331.505,30	1.269.338,50	4,67	

III. TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ		
AMBARIN ADI	İŞLEM SAYISI	TUTAR
Yedek Parça Ambarı	9 Adet	206.689,98 TL
İnşaat Ambarı	79 Adet	798.733,17 TL
Akaryakıt Ambarı	5 Adet	29.263,29 TL
Demirbaş Ambarı	85 Adet	1.753.119,39 TL
TOPLAM	178 Adet	2.787.805,83 TL

IV. GELİRLER	
GELİR TÜRÜ FAALİYET/İŞLEM	GELİR TUTARI
ARAÇ KİRALAMA	135,00
TOPLAM	135,00

BİLGİ İŞLEM VE TEKNİK SERVİS		
S.NO	FAALİYET ADI	AÇIKLAMA
1	NETWORK ALTYAPI	646
2	BİLGİSAYAR BAKIM ONARIM	292
3	YAZICI BAKIM ONARIM	319
4	E-BELEDİYE	319
5	TELSİZ SİSTEMİ	7
6	BİL.DONANIMLARI KURULUMU	144
7	İNTERNET HİZMETLERİ	255
8	ELEKTRONİK CİHAZLAR VE HİZMETLER (SES SİS)	162
9	GÜÇ KANAĞI HİZMETLERİ	33
10	ATS HİZMETLERİ	12
11	PDKS HİZMETLERİ	52
12	ANONS SİSTEMİ HİZMETLERİ	21
13	ANTİVİRÜS SİSTEMİ GÜNCELLEME VE HİZ.	188
14	LOCAL SERVER YEDEKLEME VE KONTROL	12
15	KAMERA SİSTEMLERİ BAKIM, ONARIM	30
16	DİĞER	614
TOPLAM		3.106

ARAÇ SAYISI VE TÜKETİLEN YAKIT MİKTARI					
S.NO	CİNSİ	ARAÇ SAYISI	TÜKETİLEN YAKIT	YAPTIĞI KM.	DÜŞÜNCELER
1	OTOMOBİL	1	185.191	636	
2	CENAZE TAŞIMA ARACI	1	1.693	12.803	
3	PİCK-UP	3	8.364	73.649	
4	DAMPERLİ KAMYON	11	59.304	247.137	
5	KAMYONET	1	1.083	4.519	
7	ÇÖP KAMYONU	3	18.583	26.156	
8	SU TANKERİ (ARAZÖZ)	6	33.140	56.594	
10	YOL SÜPÜRME ARACI	2	5.578	7.572	
11	ASFALT TAMİR BAKIM ARACI	1	1.574	19.715	
12	GREYDER	5	47.680	2.917	
13	DOZER	2	-	-	
14	YÜKLEYİCİ	2	29.436	1.883	
15	PALETLİ EXCAVATÖR	1	11.659	487	
16	KANAL KAZICI ÖN YÜKLEYİCİ	5	23.934	5.156	
17	TRAKTÖR	2	2.875	1.616	
18	SİLİNDİR	2	1.123	1.400	
TOPLAM		48	431.217,00	461.520,00	

MADENİ YAĞ, ANTİFRİZ VE AKÜ ALIMLARI

S.NO	TARİH	EKAP NO	İŞİN ADI	TUTAR(KDV HARİÇ)
1	22.01.2020	20DT45116	Akü ve Madeni Yağ Alımı	5.080,00
2	06.03.2020	20DT138860	Madeni Yağ Alımı	7.040,00
3	02.04.2020	20DT213558	Madeni Yağ Alımı	2.600,00
4	04.09.2020	20DT472119	Madeni Yağ Alımı	4.670,00
5	16.11.2020	20DT646879	Araç Yağ Alımı	10.356,00
6	02.03.2020	20DT128682	Antifriz Alımı	1.250,00
7	08.12.2020	20DT705254	Antifriz ve Yağ Alımı	13.437,40
TOPLAM				44.433,40

ARAÇ SİGORTA HİZMETİ ALIMLARI

S.NO	TARİH	EKAP NO	İŞİN ADI	TUTAR(KDV HARİÇ)
1	27.01.2020	20DT49079	Sigorta Hizmeti Alımı	7.091,00
2	26.06.2020	20DT338336	Sigorta Hizmeti Alımı	38.681,00
3	18.08.2020	20DT431914	Sigorta Hizmeti Alımı	7.942,00
4	28.08.2020	20DT457605	Sigorta Hizmeti Alımı	3.855,00
5	03.09.2020	20DT472088	Sigorta Hizmeti Alımı	13.950,00
6	21.10.2020	20DT590608	Sigorta Hizmeti Alımı	1.790,00
7	23.11.2020	20DT658515	Sigorta Hizmeti Alımı	2.834,01
8	04.12.2020	20DT709911	Sigorta Hizmeti Alımı	16.014,40
9	21.12.2020	20DT737403	1 araç Sigortası Zırlı	5.961,68
TOPLAM				98.119,09

ARAÇ LASTİK ALIMLARI

S.NO	TARİH	EKAP NO	İŞİN ADI	TUTAR(KDV HARİÇ)
1	20.05.2020	20DT298241	Lastik Alımı	55.100,00
2	13.07.2020	20DT378672	Lastik Alımı	1.220,00
3	16.07.2020	20DT426739	Lastik Bakım ve Onarımı	4.210,00
4	09.10.2020	20DT593289	Lastik Alımı	691,00
5	08.12.2020	20DT699899	Kışlık Lastik Alımı	62.240,00
TOPLAM				123.461,00

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2020 yılı için verilen bütçe kapsamında;

- Doğrudan Temin Satınalma ve İhale işlemleri yürütülmüş,
- Belediye tarafından satın alınan mal ve mamullerin ayniyat, ambar kayıtları tutulmuş,
- Yeni elektrik abonelikleri yapılmış, mevcut aboneliklerin tüketimleri takip edilerek ücret ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır,
- Yeni telefon, GPS abonelikleri yapılmış, mevcut aboneliklerin tüketimleri takip edilerek ücret ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır,
- Yeni doğalgaz abonelikleri yapılmış, mevcut aboneliklerin tüketimleri takip edilerek ücret ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır,
- Yeni su abonelikleri yapılmış, mevcut aboneliklerin tüketimleri takip edilerek ücret ödemeleri VASKİ ile mahsuplaşarak kayıt altına alınmıştır,
- Yeni Araç Garajına 35.000 + 5.000 Litrelik Konteyner tipi Akaryakıt İstasyonu kurulmuş, yakıt giriş ve çıkışları kayıt altına alınmıştır,
- Belediyenin Akaryakıt alım ve kullanım kayıtları tutulmuştur,
- Araçların görevlendirme hizmetleri yürütülmüştür,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hibesi kapsamında;
 - ◊ 1 adet Yol Süpürme Aracı,
 - ◊ 292 adet 400 lt Çöp Konteyneri satın alınarak teslim alınmış,
 - ◊ 1 adet Çöp toplama Aracının satın alma işlemleri devam etmektedir.
- Yeni Hizmet Binasına taşınma İşlemi gerçekleştirilmiştir,
- Yeni Hizmet Binasının tefrişatı kapsamında;
 - ◊ DMO'dan 2 grup halinde büro ve mobilya malzemesi satın alınmıştır,
 - ◊ DMO'dan kazanılan indirim karşılığında da 4 adet bilgisayar, 1 adet Çok Fonksiyonlu (tarayıcı, yazıcı, fotokopi) Renkli Fotokopi makinası alınmıştır.
 - ◊ DMO'dan temin edilemeyen ve Özel İmalat kapsamında bulunan tefrişat büro malzemeleri İhale yoluyla satın alınmıştır.
- Belediyemizin İş Makinalarının bakım onarım ve tamirat işlemleri yapılmıştır,
- Belediye araçlarının yakıt, yağ, antifriz, lastik ve sigorta ihtiyaçları karşılanmıştır,
- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda taşınmazlarımızın bakım ve onarım hizmetleri yapılmıştır,
- Kiralık araçların sevk ve idaresi ile hakediş ve ödemeleri hazırlanmıştır,
- KDV muafiyeti kapsamında gerekli başvuru ve izinler ilgili çalışmalar yapılmış, E-THUYS sistemine işlenmiştir,
- Belediyemizin tüm araçlarının Makine Takip Kartları her araç için ayrı ayrı düzenlenerek kayıt altına alınmış, her bir araç için km sayacı, çalışma sayacı, yakıt kullanımı, tamir bakım onarım giderleri, lastik kullanımı ve diğer giderleri hem fiziki ortamda hem de elektronik ortamda kayıt altına alınarak takip edilmiştir,
- Belediye bilgi işlem hizmetleri yürütüldü,
- E-belediye ve WEB hizmetleri yürütüldü,
- Elektrik, Kalorifer, Marangozluk, Elektronik Sistemlere ait teknik hizmetler ile bakım onarım hizmetleri yerine getirildi. Yürütülen hizmetler kapsamında birim bütçesinin %91,51 'i kullanılmıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2020 yılı için verilen bütçe kapsamında;

- Tüm harcamalar günlük olarak takip edilmiş, elektronik ortamda kayıt altına alınmıştır,
- Bütçe gerçekleştirmeleri aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları ile eşleştirilerek kontrol edilmiştir,
- Harcamalar düzenli takip edilerek bütçe dışına çıkılmaması sağlanmıştır,

Sonuç olarak ayrılan 11.035.000,00 TL bütçenin 10.098.517,76 TL'si kullanılmış bütçe kullanım oranı %91,51 olarak gerçekleşmiştir





**BELEDİYE
VEZNELERİNE
SIRAMATİK
KURULDU**



**BELEDİYE SERVER
CİHAZ VE
BAĞLANTILARI
YENİ HİZMET
BİNASINA TAŞINDI.**



**ESKİ HİZMET
BİNASINI
BESLEYEN
JENERATÖR
KALECİK ARAÇ
GARAJINA
TAŞINARAK
KURULDU.**



**YENİ HİZMET
BİNASINA
TAŞINMA
İŞLEMLERİ
GERÇEKLEŞTİRİLDİ.**



**BİR ARACA KAR
KÜREME BİÇAĞI
YAPTIRILARAK
TAKILMIŞTIR.**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih) 17.01.2021

Mustafa TORAN
Denetim Müd.
İmza

Ad-Soyadı
Unvan
Toran

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MECLİS

ENCÜMEN

YAZIŐMA



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2020 YILI BÜTÇESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR	BÜTÇEDEN KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
100.000,00	72.000,00	28.000,00	%72

Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçesi	20120Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı
1	Meclis İşleri	258	10.000,00	2.000,00	8.000,00	
2	Encümen İşleri	182	5.000,00	1.000,00	4.000,00	
3	Evrak Kayıt	117484	85.000,00	69.000,00	16.000,00	
	TOPLAM	17924	100.000,00	72.000,00	28.000,00	

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

I. MECLİS İŞLERİ			
Sıra No	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
1	Meclise Gelen Teklif Sayısı	70	Birimlerden Başkan onaylı gelen evrakların görüşülmesi.
2	Meclise Gelen Önerge Sayısı	35	Komisyon üyelerinden gelen önergeler
3	Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	153	Belediye Meclisi'ne yeniden görüşülmesi gereken gündemde bulunan dosyalara ilişkin Kom. Raporu.
4	Alınan Karar Sayısı	258	2020 yılında alınan Meclis Kararları İmzaya Açılmış, Gerekli arşiv işlemleri gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlere tevdi edilmiştir.
5	Diğer		Günlük rutin işler yapılmıştır.
	TOPLAM	516	

II. ENCÜMEN İŞLERİ			
Sıra No	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
1	Encümene Gelen Teklif Sayısı	182	Birimlerden Başkan onaylı gelen dosyalar.
2	Alınan Karar Sayısı	182	2020 yılında alınan Encümen Kararları İmzaya Açılmış, Gerekli arşiv işlemleri gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlere tevdi edilmiştir.
3	Diğer		Günlük rutin işler yapılmıştır.
	TOPLA	182	

EVRAK KAYIT	
GELEN EVRAK	7943
GİDEN EVRAK	9541

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda, Belediyemizin karar organları olan Encümen ve meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda Belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda gelişen duruma ve değişen gereksinimlere ve ileriye dönük İdaremizin faaliyetlerini destekleyici, kalıcı çalışmalar yapmaktır. Birimimizin karar ve uygulamalarına vatandaşlarımızın katılımını artırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek amacımız olacaktır.

5.DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi, Belediye meclisince, Belediye encümenince alınan tüm kararlar ilgili birimlere tevdi edilmesi. Evlendirme memurluğunca yürütülen hizmetlerin sonuçlandırılması, Genel Evrak Kayıt Bürosunun düzenli bir şekilde kayıt, zimmet ve postalama işlemlerini mevzuata uygun şekilde yapılması ve yürütülmesi sağlanması, 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz yaptığı toplantılarda **258 adet meclis kararı** alınmıştır.





Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı Olmakta, Çarşamba günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemin hazırlanması ve alınacak kararlar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirmekte, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda encümen karar özel defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgili birimlere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz toplam **182 adet encümen kararı** alınmıştır.



Belediyemize **gelen evrak sayısı** (Vatandaşlarımızın vermiş oldukları dilekçeler dahil) **7943** adettir.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemizden **9541 adet giden evrak kaydı** yapılmıştır.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı
Unvan

Hüseyin SOYALP
Tuşba Belediyesi
Yazı İşleri Müd.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2020 YILI BÜTÇESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR	BÜTÇEDEN KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
6670.000,00	562.726,74	107.273,26	83

Harcama Kolları	Verilen Bütçe	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe
İlan Giderleri	100.000,00	20.479,64	79.520,36
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	380.000,00	380.000,00	0,00
Fikri Hak Alımları	190.000,00	162.247,10	27.752,90
Diğer Makine Teçhizat Alımları	,00	0,00	0,00
TOPLAM :	670.000,00	562.726,74	107.273,26

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

CİMER					
S.NO	BİRİM ADI	BAŞVURU SAYISI	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İŞLEMİ TAMAMLANAN/ CEVAPLANAN	RED EDİLEN
1	Koordinatör	0	0	0	0
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	22	0	22	0
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	45	0	45	0
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	0
5	Fen İşleri Müdürlüğü	59	0	59	0
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	0	32	0
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	0	19	0
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	0	0
10	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	0
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	0	3	0
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42	0	42	0
14	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	0	6	0
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	0	9	0
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
18	Zabita Müdürlüğü	17	0	17	0
19	Başkanlık Makamına	0	0	0	0
	TOPLAM	254	0	254	0

BİLGİ EDİNME					
S.NO	BİRİM ADI	BAŞVURU SAYISI	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İŞLEMİ TAMAMLANAN / CEVAPLANAN	RED EDİLEN
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. (Koordinatör)	14	0	0	14
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	2	0	0
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	13	11	1	1
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	0
5	Fen İşleri Müdürlüğü	11	9	1	1
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	0	0
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	0	13	0
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	0	0
10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	2	0
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1	0
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	7	0	0
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	15	0	15	0
14	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	1	0
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	0	0	0	0
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
18	Zabıta Müdürlüğü	2	1	1	0
19	Başkanlık Makamına	0	0	0	0
	TOPLAM	90	39	35	16

BASIN YAYIN								
Program Adı	Foto	Video	Haber	Facebook	Twitter	İnstagram	WEB	Basın Daveti
2020 yılı Yapılan Çalışmalar toplamı	77.880	167	166	1.416	1.416	1.416	166	3

IV- GRAFİK- TASARIM						
Program Adı	Afiş	Billboard	Sos.Mer. Mes.	Broşür	Dergi	Radio TV İlanı
2020 Yılı Yapılan Çalışmalar Toplamı	354	67	1	5.000	10.000	6

DİĞER FALİYETLER	
Arşivlenmek Üzere Çekilen Fotoğraf Toplamı	77.880
Arşivlenmek Üzere Çekilen Video Toplamı	429



BİLLBOARD ÇALIŞMALARI



BİLLBOARD ÇALIŞMALARI



PANKART AFİŞ ÇALIŞMALARI



PANKART AFİŞ ÇALIŞMALARI



BELEDİYE HİZMET BİNASI





İSKELE SAHİL REKREASYON 2.ETAP ÇALIŞMALARI





AYANIŞ HALK PLAĐI 2.ETAP ÇALIŞMALARI



İSKELE SAĐIL YOLU ÇALIŞMALARI

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2020 yılında belediyemiz bünyesine dijital baskı makinası alınarak çalışmaların daha ekonomik ve verimli bir şekilde yapılması planlanmış olup ancak tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizin de bu salgından etkilendiği Covid 19 virüs salgını nedeniyle ve döviz kurundaki ani dalgalanmaların olması sebebiyle planlanan hedeflere ulaşılamamıştır.

AÇIKLAMA VE DEĞERLENDİRME:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Tuşba Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan, yürürlükteki ilgili mevzuat ve belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, ilçe sınırları içinde yaşayan kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın inisiyatifini arttırmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamak, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek, belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, belediye web sayfası, sosyal medya vb. çalışmaları yapmak, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile koordineli çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlayarak , birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak ve ilçenin kültürel ve tarihi zenginliklerini tanıtıcı çalışmalar yapmakla sorumludur.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce yukarıda belirtilen tüm çalışmalarımızda; karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, ile hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkeleri esas alınarak yapılması gözetilmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı
Sedat KAC
Sesun Yayın ve Eğitim Hizmetleri
Müdür V.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ




1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI TOPLAM HARCANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
3.600.000,00	3.062.011,49	537.988,51	85,06



2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÇALIŞMA FAALİYET İCMAL						
Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2019 Yılı Bütçesi (TL)	2019 Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı%
1	Çevre ve Atık Denetimleri	380	-	-	-	-
2	Çevre Sağlığı İşlemleri	550	-	-	-	-
3	Temizlik İşlemleri	27.742	3.600.000,00	3.062.011,49	537.988,51	85,06
4	Yürütülen Projeler	-	-	-	-	-
5	Diğer	-	-	-	-	-
	TOPLAM	28.672	3.600.000,00	3.062.011,49	537.988,51	85,06

I.ÇEVRE VE ATIK DENETİMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
1.	Katı Atık Denetimi	60	 <p>Tuşba Sınırlarımızda bulunan Mahallelerde katı atıklar ile ilgili denetimler 2020 yılı içinde 60 defa yapılmıştır. Bu denetimler sonucu, eksiklikler tespit edilerek giderilmiştir. Çöpleri gelişigüzel atan Mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmış ve önlemler alınmıştır.</p>
2.	İzinsiz Kesimler	1	Çevre ve İnsan sağlığına zarar veren izinsiz kesimler zabıta ekipleri ile beraber önlenmektedir.

I ÇEVRE VE ATIK DENETİMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
3.	Ambalaj Atıkları	48	 <p>İlçemiz sınırlarında bulunan ambalaj atıkları (kağıt, karton, plastik, metal, kompozit) belediyemizle sözleşmesi bulunan lisanslı 2 adet geri dönüşüm firması tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.</p>  <p>İlçemizde 2020 yılı içinde toplanan ambalaj atıkları miktarı 3000 ton'dur. Okullar ve kamu kurumlarına toplamda 1150 adet ambalaj atığı toplama kutuları bırakılmıştır. İlçemiz sınırlarında bulunan ambalaj atıkları 3 aşamada toplanmaktadır. 1. aşamada merkezi 10 mahalle, 2. aşamada 28 mahalle ve 3. aşamada 29 mahalle bulunmaktadır.</p>
4.	Çevre Eğitimi	-	<p>Korona virüs salgınından dolayı 2020 yılı içerisinde okullarda eğitim çalışması yapılmamıştır.</p>




I ÇEVRE VE ATIK DENETİMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
5.	Çevre Temizliği	10	 <p>Çevre kirliliğinin önüne geçmek için sahil ve iç kesimler de poşetleme ekibimiz tarafından temizlik çalışması yapılmıştır.</p> 
6.	Atık Pil Toplama	-	Korona virüs salgını nedeniyle 2020 yılı içerisinde okullarda atık pil biriktirilmemiştir.


I ÇEVRE VE ATIK DENETİMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
7.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	48	  <p>İlçemiz sınırlarında bulunan Ömrünü tamamlamış lastikler toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Ömrünü tamamlamış lastikler çevreye gelişigüzel atıldığında toprak kirliliği, görüntü kirliliği, yüzey ve yeraltı suyu kirliliği, sivrisinek üremesi vb. problemlere yol açmaktadır.</p> <p>Bu çalışmadaki amacımız bu atıkların çevreye zararının önlenmesini ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamaktır. 2020 yılı içerisinde 5000 adet Ömrünü Tamamlamış Lastik Geri Dönüşüme gönderilerek ekonomiye kazandırılmıştır.</p>
8.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	12	 <p>İlçemiz sınırlarında bulunan kantin, kafeterya, yemekhane, lokanta ve yerleşim yerlerinde oluşan bitkisel atık yağlar belediyemizle sözleşmesi bulunan 1 adet lisanslı firma tarafından toplanarak geri dönüşüme gönderilmektedir.</p>

I ÇEVRE VE ATIK DENETİMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
8.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	12	 <p>Toplamda 25 adet işletmeye 100 adet Bitkisel atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır. Ayda 1 defa toplanan bidonlarda 2020 yılı için 4.800 lt. atık yağ toplanmıştır. Bu şekilde hem çevre sağlığı hem de insan sağlığı korunmaktadır.</p>
9.	Çevre Denetimleri	200	 <p>Halkımızın sağlıklı ve temiz bir çevre de huzur içerisinde yaşamaları için sürekli denetimler yapılmaktadır. Denetimler hayvan gübreleri, atıksular, tozuma, gürültü, katı atıklar , bitkisel atık yağlar vb. konular üzerine yapılmaktadır.</p>  <p>Çevre denetim ve atık yönetimi birimi tarafından yapılan denetimlerde tespit tutanakları oluşturulmaktadır. Çevre ve insan sağlığını tehdit eden faaliyetler için 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmaktadır. 2020 yılı içinde 210 defa denetim yapılmıştır</p>

I. ÇEVRE VE ATIK DENETİMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
10.	Diğer	2	 <p>İlçemizde bulunan okullardaki öğrencilerle beraber hem sahilde hem de iç kesimlerde çevre temizlik kampanyaları düzenlenmektedir. Bu şekilde hem öğrencilere çevre bilinci aşılanmakta hem de katı atıklardan kaynaklı kirliliğin önüne geçilmektedir.</p>
TOPLAM		380	



II. ÇEVRE SAĞLIĞI İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
1.	Sokak Hayvanları Toplama ve Nakil Çalışması	300	 <p>Basıboş hayvanlarla ilgili olarak, Van Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nden gelen talimatlar doğrultusunda Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı bulunan Çevre Sağlığı birimi çalışanları görev yapmaktadır. Tuşba Belediyesine bağlı Sokak Hayvanları Toplama ve Nakil ekibinde 1 şoför ve 2 toplayıcı olmak üzere toplamda 3 personel görev yapmaktadır. Büyükşehir belediyesi ve Tuşba Belediyesine gelen ihbarlar doğrultusunda ekibimiz ilgili adreslere ivedi bir şekilde intikal etmektedir. İlgili adreslerden toplanan hayvanlar gerekli tedavilerinin yapılması için Van Büyükşehir Belediyesine bağlı bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevine götürülmektedir. Burada Veteriner Hekim kontrolünde yapılan tedaviler bittikten sonra hayvanlar ekibimiz tarafından alındığı ortama geri bırakılmaktadır. 2020 yılı içerisinde ilçemizde bulunan toplamda 440 tane sokak hayvanının tedavisi yapılmıştır. Ayrıca hayvanlara düzenli aralıklarla mama verilerek beslemeleri yapılmaktadır.</p>




II. ÇEVRE SAĞLIĞI İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
2.	Koronavirüs (Covid-19) Pandemi Çalışmaları	250	<p>Ülkemizde Salgının baş gösterdiği Mart-2020'den bu yana ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, camiler, kuran kursları, okullar, Aile Sağlığı merkezleri, Eczaneler, Sanayi siteleri, parklar vb. yerler düzenli aralıklarla dezenfekte edilmiştir.</p>  



III TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
1.	Atık/Çöp Toplama	24.120	<p>İlçemizde bulunan evsel nitelikli katı atıklar her gün periyodik olarak toplanmaktadır. Bu işe uygun araçlarla toplanarak Katı Atık Vahşi Depolama Alanına götürülen katı atık miktarı günlük ortalama 130 Ton'dur. 2020 yılı ortalama toplanan katı atık miktarı 47.450 ton'dur.</p>  <p>Temiz Çevre Sağlıklı Yaşam' sloganıyla başlattığımız çalışmalar kapsamında tüm mahallelerde bulunan ağzı açık çöp bidonlarını kaldırarak, bunların yerine 400 lt sıcak daldırma galvanizli modern kapaklı çöp konteynerleri bırakıyoruz. Dağıtım ilçe merkezinden başlayan binlerce konteyner tüm mahallelere eşit bir şekilde dağıtılarak belirli mesafede ihtiyaç duyulan noktalara bırakılmıştır.</p>  <p>Kaldığı yerden sürekli devam eden konteyner dağıtımı ile Tuşba'nın tüm mahallelerine, ihtiyaç duyulan bölgelerde binlerce noktaya bırakıldı. 2020 yılı içerisinde 460 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır</p>



II.İ TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
2.	Arazöz Yıkama	270	<p>İlçemizde bulunan cadde ve sokaklar arazözlerimizle yıkanarak temizlenmektedir. Bu şekilde cadde ve sokaklardan kaynaklanan tozun ve pisliğin önüne geçilmektedir.</p>  <p>Caddelerin ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi konusunda büyük gayret sarfeden çalışanlarımız Temiz Çevre Temiz Tuşba şuuruyla hareket etmektedirler.</p> 
3.	Araçla Harfiyat/Atık Kaldırma	60	<p>Damperli kamyonumuz ve kepçe merkezi mahallelerimizde ihtiyaca göre hafriyat toplama işlemini gerçekleştirmiştir</p> 

II.1 TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
4	Pazar Yeri Temizliği	360	 <p>İskele , Altıntepe, Abdurrahman Gazi, İstasyon , Kalecik TOKİ , Sıhke TOKİ ‘de Halk Pazarlarının Kurulmasından Öncesinde ve Sonrasında Periyodik Olarak Süpürme Aracı İle Temizliği Yapılarak , Süpürme İşi Bittikten Sonra Yerler Yıkayıp Bir Sonraki Pazarların Kurulmasına Kadar Temiz Bir Şekilde bırakılmaktadır</p>
5.	Hamarat İle Temizlik	270	 <p>Hamarat merkezi mahallelerde büyük araçların giremediği mahallelerde gerekli temizliği gerçekleştirmiştir. Çarşı merkezi ve ana caddeler her gün süpürülmektedir.</p>



II.1 TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
6	Süpürme Aracı İle Temizlik	270	 <p>Süpürge aracımız her gün bütün merkezi mahallelerde yıkamadan önce gerekli süpürme temizliği yapmıştır.</p>
7	Sahil / Kıyı Temizliği	96	<p>Yaz aylarının gelmesi ile birlikte kentliler tarafından daha sık kullanılmaya başlanan sahil kesimlerimizde Tuşba Belediyesi'ne bağlı ekipler tarafından düzenlenen program dahilinde rutin temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.</p> 



II.İ TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
7.	Sahil / Kıyı Temizliği	96	<p>Yaz boyunca İskele, Bardakçı , Çitören, Mollakasım, Ağartı, Dağönü, Yeşilsu, Halkalı sahilleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı ekipler tarafından temizlendi.</p>  <p>Kentlilerimizin sahil kesimlerini rahat bir şekilde kullanabilmesi için rutin temizlik çalışmaları belli bir program çerçevesinde yaz boyunca haftada 3 defa çöpler toplanmış ve çevreye halkı bilinçlendirmek amacıyla çeşitli tablolar asılmıştır.</p> 

II.İ TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
8.	Okul Temizliği	36	<p>Öğrencilerimizin daha temiz bir ortamda eğitim görmeleri için başlattığımız çalışma ile bütün okulların bahçesini ve çevresini tazyikli su ile yıkayarak, genel temizliğini yapıyoruz.</p> 
9.	Caddelerin Yıkınması	270	<p>Merkezi 10 mahalle de olmak üzere hergün bir mahallenin cadde ve sokakları yıkanmaktadır.</p> 

II.İ TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
10.	Poşetleme Sistemi	1440	<p>(Akköprü Mah., İstasyon Mah., Abdurrahman gazi Mah., İskele Mah.) Mahallelerinde poşetleme sistemi ile çöp toplamaktayız. Bu mahallelerde Gerekli yerlere broşür asılarak ve anons sistemi kullanılarak halkımızı bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.</p> 
11.	Diğer	550	<p>İlçe Genelinde Bulunan Tüm Cadde ve Sokakların El İle Süpürülmesi 6 Personelle Hafta Boyu Rutin Olarak Yapılmaktadır. (Sanayi Sit. , İskele Merkezi , İstasyon Mah., Fatih Cad. , Tren Garının Önü , Marangozlar Sitesi , Akköprü Mah. Defterdarlık Sok. vb...) Mesire yerleri gibi alanların bakım ve temizlik hizmetlerine devam ediyoruz. Tuşba Halkının yoğun olarak kullandığı bu tür ortak alanların bakım, temizlik ve hijyen çalışmalarına önem veriyoruz.</p> 

II.İ TEMİZLİK İŞLEMLERİ

S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
11	Diğer	550	<p>Bakım - Onarım , Tamir yapan ekibimiz periyodik olarak mahallerimizde daha önce Belediyemiz tarafından bırakılan , sonrasında kırılmış ezilmiş konteynerlerimizin tamirlerini yaparak kullanılabilir hale getiriyorlar.</p>  
TOPLAM		27.742	

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Sıracettin RAHMAN
Ad-Soyadı
Unvan
21.01.2021

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI TOPLAM HARCANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
25.200.000,00	22.988.952,97	2.211.047,03	91,23

ÇALIŞMA FAALİYET İCMAL						
Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçesi (TL)	2020 Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı%
1	Asfalt Kaplama Binder Çalışma	Çalışma Yapılmadı	25.200.000,00	296.162,30	2.211.047,03	91,23
2	Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları	4000,0 Ton Çalışma Yapıldı		102.660,00		
3	Parke Kilit Taşı Kaplama Çalışmaları	35000 m ² - 1 Milyon TL YİKOB Hibe		235.404,90		
4	Alt temel iyileştirme çalışmaları	42,80 KM-35.000 Ton (Doğal Rezevler Dahil)		184.392,70		
5	Reglaj Çalışmaları	57,70 KM (35 Muhtelif Mahalle)		0,00		
6	Makine İkmal Toprak İşleri ÇLŞ.	Tamamlandı-12000 m2		0,00		
7	Makine İkmal Garaj Alanı 110 m2 Geçici Bina ve 10m2 Güvenlik Kulübesi Yapım Çalış.	Tamamlandı		114.194,50		
8	Makine İkmal Garaj Alanı Sathi Kap.Çalışm.	Tamamlandı-12000 m2		0,00		
9	Makine İkmal Garaj Alanı 15 m3 Foseptik Çalış.	Tamamlandı		49.403,80		
10	Makine İkmal Garaj Alanı 500 Metre Güvenlik Duvarı Çalışması	Tamamlandı		361.994,38		
11	Yumrutepe Mahallesi 81 Metre İstinat Duvarı Yapım Çalış.	Tamamlandı		62.000,00		
12	Sahil Bisiklet Yolu 1 ve 2. Etap Çalışmaları	Tamamlandı		2.946.238,09		
13	Hizmet Binası Yapım İşİ	Tamamlandı		13.496.970,98		
14	Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi - 12000 M2	Tamamlandı		1.753.723,50		
15	Kalecik Toplu Yaşam Merkezi Çevre Düzenlemesi 4500 M2	Tamamlandı		831.448,99		
16	Karla Mücadele Çalışmaları	Tüm Mahalleler-Tamamlandı 2021 yılı için 100 ton tuz temin edildi		27.140,00		
17	Boru-Menfez-Büz Çalışmaları	2812 m boru (Muhtelif Ebatlarda)		105.214,70		
18	İdari ve Diğer İşler	Çeşitli onarım işleri, malzeme alımı, avans, yol çizgi boyası yapımı, iller bankası ödeme v.b.		2.422.004,13		
	TOPLAM		25.200.000,00	22.988.952,97	2.211.047,03	91,23

I- YOL BAKIM - ONARIM ÇALIŞMALARI

YAMA (BSK) YAPILAN MAHALLELER		
S.NO	MAHALLE ADI	MİKTAR (TON)
1	Abdurrahman Gazi Mahallesi	1000 Ton
2	Akköprü Mahallesi	600 Ton
3	Altıntepe Mahallesi	650 Ton
4	Beyüzümü Mahallesi	500 Ton
5	İstasyon Mahallesi	750 Ton
6	Seyrantepa Mahallesi	1500 Ton
Toplam		4000 Ton



II- PARKE KİLİT TAŞI KAPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

PARKE YAPILAN MAHALLELER		
S.NO	MAHALLE ADI	ALAN (m ²)
1	Hizmet Binası Otopark	5.150 m ²
2	Çakırbey mah.	7.000 m ²
3	Adıgüzel mah.	6.800 m ²
4	Mollakasım Mavi Bayraklı Halk Plajı	3.500 m ²
5	Ermişler Mahallesi	11.600 m ²
6	A.Gazi Akka Siteleri Kaldırım	350 m ²
	Altıntepe Mahallesi	600 m ²
Toplam		35.000 m ²



III.STABİLİZE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI - METRE

S.N	MAHALLE	MART	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM UZUNLUK
1	A.GAZİ	140								260	400
3	AĞARTI								700		700
6	AKKÖPRÜ		380		100		370			50	900
8	ALAKÖY						60			40	100
9	ALTINTEPE			70				120	1370	140	1700
10	ARISU				70					30	100
11	AŞİT				120					80	200
12	ATMACA								300		300
14	BARDAKÇI				350		200			1350	1900
15	BEYÜZÜMÜ		100	120		40		300	230	110	900
17	ÇİTÖREN				3200			100			3300
19	ÇOLPAN							380		20	400
20	ÇOMAKLI						90			10	100
24	DİBEKDÜZÜ			200						500	700
29	GENDELOVA								1240	60	1300
30	GÖLLÜ								80	20	100
31	GÖLYAZI			540			1200			60	1800
33	GÜVEÇLİ									200	200
34	HALKALI							1970		30	2000
36	İSKELE					830	830	230		310	2200
37	İSTASYON							170	180	50	400
38	KALECİK			1740		300			2460	1000	5500
43	KOLSATAN									400	400
44	KOZLUCA								930	70	1000
45	KUMLUCA				650		2900			50	3600
47	MOLLAKASIM				1700				840	260	2800
50	ÖZKAYNAK	240		170					300	90	800
55	SEYRANTEPE			530			870		330	270	2000
57	ŞEMSİBEY			430		280	1030	590	400	170	2900
59	TEVEKLİ									300	300
60	TOPAKTAŞ					400					400
61	YALNIZAĞAÇ					600					600
63	YEMLİCE						1120			80	1200
64	YENİKÖŞK						280			20	300
66	YEŞİLSU							1270		30	1300
	TOPLAMLAR	380	480	3800	6190	2450	8950	5130	9360	6060	42800

STABİLİZE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



IV. REGLAJ VE YOL AÇMA ÇALIŞMALARIMIZ

S.N	MAHALLE	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM UZUNLUK
1	A.GAZİ	140									260	400
3	AĞARTI									700		700
6	AKKÖPRÜ			380				370			50	800
8	ALAKÖY						1000	60			40	1100
9	ALTINTEPE				70				120	1400	110	1700
10	ARISU					100						100
11	AŞİT					120					80	200
12	ATMACA									300		300
14	BARDAKÇI					1100		200			1900	3200
15	BEYÜZÜMÜ			100	120	1000	40		300	230	110	1900
17	ÇİTÖREN					3200			100			3300
19	ÇOLPAN								380		20	400
20	ÇOMAKLI							90			10	100
21	DAĞÖNÜ					1000						1000
24	DİBEKDÜZÜ				200						500	700
29	GENDELOVA									1250	50	1300
30	GÖLLÜ									80	20	100
31	GÖLYAZI				700			1200				1900
33	GÜVEÇLİ										200	200
34	HALKALI								1970		30	2000
36	İSKELE		3500				830	830	230		310	5700
37	İSTASYON								170	180	50	400
38	KALECİK				3000		800			2460	1040	7300
43	KOLSATAN										400	400
44	KOZLUCA									930	70	1000
45	KUMLUCA					650		2900			50	3600
47	MOLLAKASIM					2000				840	260	3100
50	ÖZKAYNAK	240			400					300	60	1000
51	ÖZYURT					1500						1500
55	SEYRANTEPE		2000		1000			870		330	300	4500
57	ŞEMSİBEY				1000		480	1030	590	400	200	3700
59	TEVEKLİ										300	300
60	TOPAKTAŞ						400					400
61	YALNIZAĞAÇ						600					600
63	YEMLİCE							1125			75	1200
64	YENİKÖŞK							280			20	300
66	YEŞİLSU								1270		30	1300
	TOPLAMLAR	380	5500	480	6490	10670	4150	8955	5130	9400	6545	57700

REGLAJ VE YOL AÇMA ÇALIŞMALARIMIZ



**MAKİNE İKMAL GARAJ ALANI 110 M2 GEÇİCİ BİNA VE 10M2
GÜVENLİK KULÜBESİ YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ**



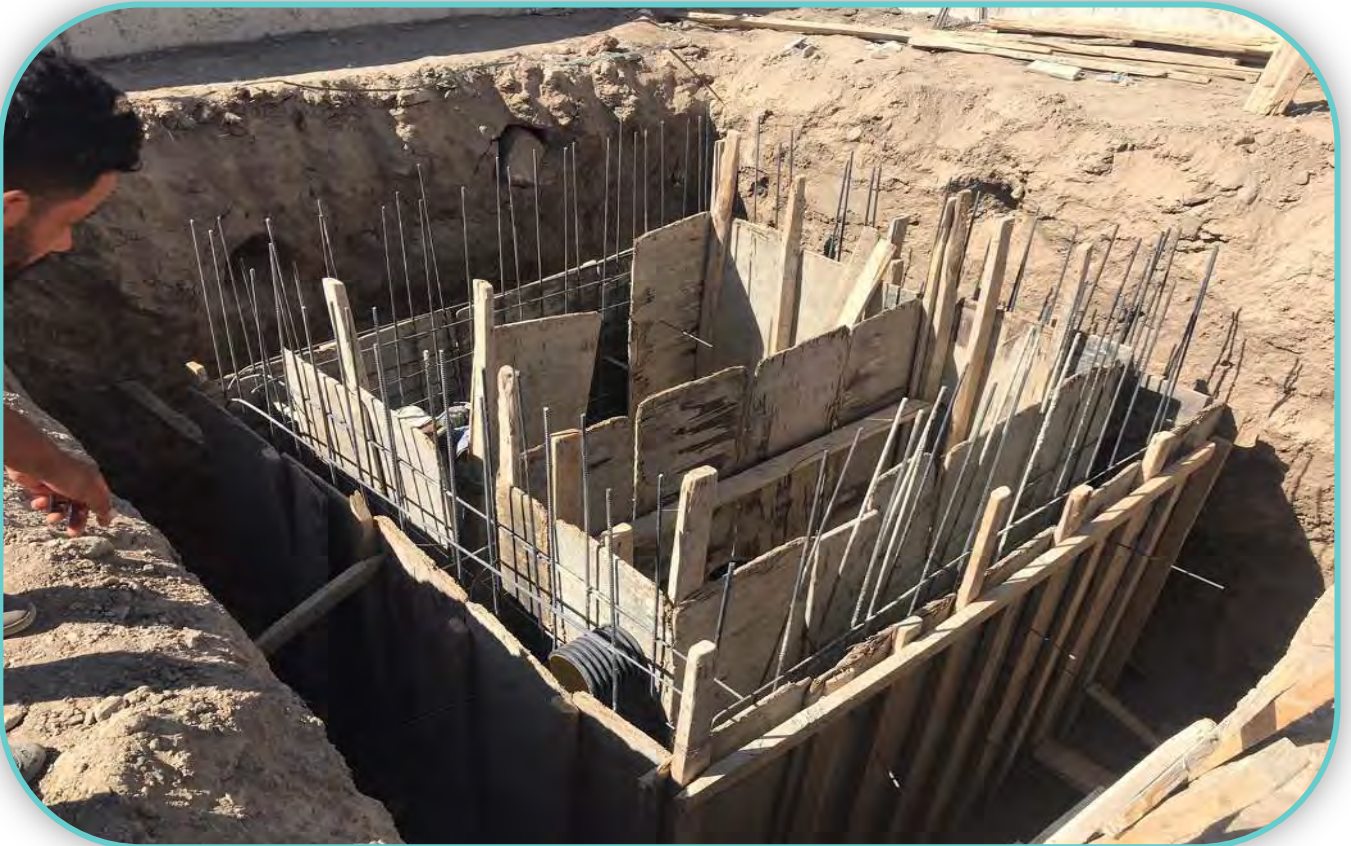
110 M2 GARAJ HİZMET BİNASI YAPILDI



**MAKİNE İKMAL GARAJ ALANI SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI-
12000 METREKARE**



MAKİNE İKMAL GARAJ ALANI 15 M3 FOSEPTİK ÇALIŞMALARIMIZ



MAKİNE İKMAL GARAJ ALANI 500 METRE
GÜVENLİK DUVARI ÇALIŞMASI



**YALNIZAĞAÇ MAHALLESİ 81 METRE İSTİNAT DUVARI
YAPIM ÇALIŞMASI**



**SAHİL BİSİKLET YOLU 1. VE 2. ETAP
ÇALIŞMALARIMIZ-5500 METRE**



**HİZMET BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ
YAPIM ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI**



**KALECİK MAHALLESİ TOPLUM YAŞAM MERKEZİ
ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI**



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI



BOU VE MENFEZ ÇALIŞMALARI

S.NO	KORİGE BORU DÖŞENEN MAHALLELER	2020 YILINDA DÖŞENEN KORİGE BORU / METRE
1	Abdurrahman Gazi Mahallesi	24,0
2	Adıgüzel Mahallesi	6,0
3	Akçaören Mahallesi	12,0
4	Alaköy Mahallesi	36,0
5	Altıntepe Mahallesi	1484,0
6	Arısu Mahallesi	18,0
7	Atmaca Mahallesi	24,0
8	Beyüzümü Mahallesi	24,0
9	Çakırbey Mahallesi	60,0
10	Çitören Mahallesi	48,0
11	Çolpan Mahallesi	86,0
12	Çomaklı Mahallesi	12,0
13	Dilimli Mahallesi	12,0
14	Ermişler Mahallesi	138,0
15	Gedelova Mahallesi	18,0
16	Gedikbulak Mahallesi	60,0
17	Göllü Mahallesi	132,0
18	Gölyazı Mahallesi	6,0
19	Gülsünler Mahallesi	12,0
20	Güvençli Mahallesi	6,0
21	Halkalı Mahallesi	30,0
22	Hıdırköy Mahallesi	12,0
23	İskele Mahallesi	120,0
24	İstasyon Mahallesi	42,0
25	Kalecik Mahallesi	78,0
26	Meydancık Mahallesi	24,0
27	Özkaynak Mahallesi	78,0
28	Pirgarip Mahallesi	6,0
29	Seyrantepe Mahallesi	60,0
30	Şemsibey Mahallesi	12,0
31	Yalnızzağaç Mahallesi	36,0
32	Yaylıyaka Mahallesi	36,0
33	Yeniköşk Mahallesi	54,0
34	Yumrutepe Mahallesi	6,0

ALTYAPI ÇALIŞMALARI



3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler tahsis edilen ödenekler çerçevesinde tamamlanmış olup, planlanan iş programında herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapılan program çerçevesinde yıl boyunca çalışmalar tamamlanarak vatandaşın refahı ve yaşam şartları iyileştirilmiş olup, gelecek yıllarda verilecek olan ödenekler dahilinde çalışmalarımız devam edecektir



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama biriminize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Fen İşleri Müdürlüğü 04.01.2021)


Kadri ERGENÇ
Fen İşleri Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI TOPLAM HARCANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
25.200.000,00	22.988.952,97	2.211.047,03	91,23

ÇALIŞMA FAALİYET İCMAL						
Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2019 Yılı Bütçesi (TL)	2019 Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı%
1	HARİTA ŞUBESİ	2811 Adet	1.330.000,00	501.429,20	828.570,80	% 37,70
2	PLANLAMA ŞUBESİ	2817 Adet		0,00		
3	RUHSAT ŞUBESİ	1978 Adet				
5	PLAN VE PROJE BİRİMİ	25 Adet				
6	TOPLAM	7631 Adet		501.429,20	828.570,80	% 37,70

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1. HARİTA ŞUBESİ			
S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	AÇIKLAMA
1	Yol Açma işlemleri	53	53 adet yol açıldı
2	Vaziyet Planı Onayı	21	21 adet iskan amaçlı vaziyet planı onay verildi.
3	Alım-Aplikasyon Ölçümleri	120	120 adet çeşitli mahallelerde ölçümler alındı
4	Resmi Yazışmalar	65	
5	Zemin Etüt Kontrolü	110	
6	Zemin Etüt Raporu (Jeolojik-Jeoteknik)	89	Ruhsat amaçlı imzalanan etüt raporu
7	Afad Yer Seçim Protokolleri	3	Otluca, Çitören ve Mollakasım mahalleleri yer seçimi protokolleri
8	Resmi İmar Durumu	208	İfraz/tevhitihdas/plan tadilatı/ruhsat/bilgi amaçlı
9	E-İmar ve Kent Bilgi Sistemi	1	E-imar ve Kent Bilgi Sistemi Uygulaması Belediyemize kazandırıldı.
10	Bilgi Amaçlı İmar Durumu	2000	Vatandaşlarımıza bilgi verildi.
11	Resmi Yazışmalar	141	
	TOPLAM	2811 Adet	

2. PLANLAMA ŞUBESİ			
S.NO	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	AÇIKLAMA
1	Encümene Sunulan İhdas Dosyası	9 adet	
2	Encümene Sunulan İfraz Dosyası	59 Adet	
3	Encümene Sunulan Tevhit Dosyası	8 Adet	
4	Bilgi amaçlı verilen imar durum belgesi	2000 Adet	
5	Resmi verilen imar durum bilgisi	208adet	
6	İmar Plan Değişikliği	6 adet	
7	Resmi Yazışmalar	527 Adet	
	TOPLAM	2817 Adet	

3.RUHSAT ŞUBESİ						
Ruhsat Türü	Ruhsat Başvuru Sayısı	İşlemi Devam Eden Ruhsat İşlemi	İşlemi Tamamlanan (Ruhsat Verilen) Ruhsat Sayısı	Uygun Görülmeyen/Red Edilen Ruhsat Sayısı	Kurum Görüş Yazıları	İlgili Dilekçe ve Yazı cevapları
Yapı Ruhsatları	118 Adet	20 Adet	118 Adet	250 Adet	950 Adet	250 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgeleri	80 Adet	30 Adet	21 Adet	1 Adet	135 Adet	140 Adet
TOPLAM	198 Adet	50 Adet	139 Adet	251 Adet	950 Adet	390 Adet
GENEL TOPLAM	1978 Adet					

5. PLAN VE PROJE BİRİMİ				
FAALİYET ADI	MİKTARI	TOPLAM BÜTÇE	KURUM KATKI PAYI %	BELEDİYE PAYI %
Onaylanan Projeler	11	42.973.609,82₺	18.401.855,74₺ 42,82 %	24.571.754,08₺ 57,18%
Onay Aşamasındaki Projeler	5	8.482.682,52₺	5.500.000,00 ₺ 64,84%	2.982.682,52 ₺ 35,16%
		872.500,00€	785.325,00 € 90,01%	87.175,00 € 9,99%
Rezerv Projeler	5	91.600.000,00₺	-	-
Talep Yazıları	5	16.000.000,00₺	11.000.000,00₺ 68,75 %	5.000.000,00₺ 31,25%
TOPLAM	Türk Lirası ₺	143.072.292,34₺	34.901.855,74 ₺	32.554.436,60₺
	Euro €	872.500,00€	785.325,00 € 90,01%	87.175,00€ 9,99%

ONAY AŞAMASINDAKİ PROJELER

PROJE ADI	PROJENİN SUNULDUĞU KURUM	TOPLAM BÜTÇE	KURUM KATKI PAYI %	BELEDİYE (Eş Finansman) PAYI %
1- Van Bedestan Çarşısı	DAKA-Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	6.000.000,00₺	4.500.000,00₺ 75%	1.500.000,00₺ 25%
2- Yeraltı Çöp ve Atık Toplama Sistemi	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı	2.482.682,52₺	1.000.000,00₺ 40,28 %	1.482.682,52₺ 59,72%
3- Gren Energy Project in Tusba, City of the Sun "Güneşin Kenti Tulbada Yeşil Enerji Projesi	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı- Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı	440.000,00€	396.000,00€ 90 %	44.000,00€ 10%
4- Climate-friendly manure management applications in small-scale family farms	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmet Bakanlığı- Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı	187.500,00 €	172.500,00€ 92%	15.000,00€ 8%
5- Tuşba Belediyesi Kültür Merkezi Projesi	İLBANK A.Ş 22.03.2016/33	245.000,00€	216.825,00€ 88,50%	28.175,00€ 11,50%
TOPLAM	Türk Lirası ₺	8.482.682,52₺	5.500.000,00 64,84%	2.982.682,52 35,16%
5 Adet	Euro €	872.500,00€	785.325,00 90,01%	87.175,00 9,99%

UYGULANMASI DÜŞÜNÜLEN, ÜZERİNDE ÇALIŞILAN REZERV PROJELER

PROJE ADI	PROJENİN SUNULACAĞI KURUM	TOPLAM BÜTÇE	% KURUM KAT- KI PAYI	BELEDİYE (Eş Finansman) PAYI %
1- Zeve Şehitliği Anıtı Restorasyon ve Çevre Düzenleme İşİ		2.200.000,00 ₺		
2-Ayanis Halk Plajı		3.400.000,00 ₺		
3-Toprakkale B Tipi Mesire Alanı Projesi		30.000.000,00 ₺		
4-Deprem Parkı		50.000.000,00 ₺		
5-Evsel Atık Yağlarının Toplanması ile Biodiesel Üretim Tesisinin Kurulması ve Akıllı Atık Toplama Çalışmalarının Yapılması		6.000.000,00₺		
TOPLAM 5 Adet		91.600.000,00₺		

TALEP YAZILARI					
TALEBİN ADI	TALEBİN SUNULDUĞU KURUM	TOPLAM BÜTÇE	KURUM KATKI PAYI %	BELEDİYE (Eş Finansman) PAYI %	AÇIKLAMA
1- Bedesten Çarşısı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	6.000.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	Dağımk halde bulunan seyyar satıcıların bir araya toplanılması
2- Bedesten Çarşısı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	6.000.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	Dağımk halde bulunan seyyar satıcıların bir araya toplanılması
3- Feribot Tahsisi	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı				İskele sahilinin sembolü olan feribotun ilçemize tahsis edilmesi
4- Gemi Barınak Alanı	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	4.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	Gelişi güzel park edilen teknelerin bir arada toplanılması için marina yapılması
TOPLAM	4 Adet	16.000.000 ₺	11.000.000 ₺	5.000.000 ₺	

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belirlenen hedefler Van Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirildiği için çalışmalar süresince meclis toplantılarına ve planlama çalışmalarına aktif olarak katılım sağlanıp takip edildi

5-DİĞER HUSULAR:

E-İmar ve Kent Bilgi Sistemine	: 462.000,00 ₺
Semt Pazarı Zemin ve Temel Etüdü İşi	: 5.310.000,00 ₺
İmar Plan Değişikliği Hizmetleri	: 24.119,20 ₺



PLANLAMA ŞUBE



HARİTA ŞUBE





**HARİTA ŞUBE
JEOLJİK-JEOTEKNİK
ETÜT KONTRÖLLERİ**

**HARİTA ŞUBE
JEOLJİK-JEOTEKNİK
ETÜT KONTRÖLLERİ**





ASANSÖR DENETİMLERİ



RUHSAT DENETİMLERİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-11.02.2021)

İmza
Güven GÜNİNİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

	BÜTÇE	DIŞ BÜTÇE	TOPLAM HARCANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI
BÜTÇE	5,400,000.00 ₺	0.00 ₺	239,846.53 ₺	5,160,153.47 ₺	4.44%
TOPLAM	1,500,000.00 ₺	0	239,846.53 ₺	5,160,153.47 ₺	4.44%

Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçe	2020 Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı %
1	Gübre Alımı (Öz Bütçe)	30 m ³ (2 Kamyon)	5.400.000,00	1,500.00 ₺	5.160.153,47	% 4,48
2	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Bakım ve Onarım Malzemeleri Alım İşİ (Öz Bütçe)	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		71,171.42 ₺		
3	Ceviz ve Selvi Fidanlarının Nakliyesi (Öz Bütçe)	4000 Adet		2,655.00 ₺		
4	Mavi Bayrak Halk Plajı Bakım Onarım İşİ (Öz Bütçe)	23.000 m ²		64,235.37 ₺		
5	Kavak Ağaçlarının Kesim İşİ (Öz Bütçe)	189 Adet		2,400.00 ₺		
6	Ozalit Çıktı Alımı (Öz Bütçe)	204 mt		1,193.12 ₺		
7	Mavi Bayrak Halk Plajı Protokol Kamelya Alımı (Öz Bütçe)	1 Adet		16,520.00 ₺		
8	İnşaat Bakım ve Onarım Malzemeleri Alım İşİ (Öz Bütçe)	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		39,530.00 ₺		
9	Elektrik Bakım ve Onarım Malzemeleri Alım İşİ (Öz Bütçe)	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		20,581.62 ₺		
10	Mekanik Bakım ve Onarım Malzemeleri Alım İşİ (Öz Bütçe)	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		20,060.00 ₺		
TOPLAM		Öz Bütçe	5.400.000,00	239.846,53	5.160.153,47	

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1- PARK BAKIM/ONARIM İŞİ										
SIRA NO	PARK ADI	YERİ/MAHALLESİ	ALAN m ²	BÜTÇE	KULLANILAN BÜT- ÇE	KALAN BÜTÇE	İŞİN SAFHASI			AÇIKLAMA
							DEVAM EDİYOR (YAPIMI ORANI (%))	BAŞLAMADI	BİTTİ	
1	İnşaat Ba- kım ve Ona- rım İşi	Tuşba İlçesin- de bulunan bütün parklar	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		39,530.00 ₺				X	2020 Yılı Boyunca Tüm Parklarımızda yapılan bakım ve Onarımların Toplamı
2	Elektrik Ba- kım ve Ona- rım İşi	Tuşba İlçesin- de bulunan bütün parklar	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		20,581.62 ₺				X	2020 Yılı Boyunca Tüm Parklarımızda yapılan bakım ve Onarımların Toplamı
3	Mekanik Bakım ve Onarım İşi	Tuşba İlçesin- de bulunan bütün parklar	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		20,060.00 ₺				X	2020 Yılı Boyunca Tüm Parklarımızda yapılan bakım ve Onarımların Toplamı
4	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Alet- leri Bakım ve Onarım Alım İşi	Tuşba İlçesin- de bulunan bütün parklar	Tüm Parklar Toplam Alan (280.350 m ²)		71,171.42 ₺				X	2020 Yılı Boyunca Tüm Parklarımızda yapılan bakım ve Onarımların Toplamı
TOPLAM			280.35 m ²		151.343,04					

2- YEŞİL ALAN BAKIM / ONARIM İŞİ										
SIRA NO	PARK ADI	YERİ/ MAHALLESİ	ALAN m ²	BÜTÇE	KULLANILAN BÜT- ÇE	KALAN BÜTÇE	İŞİN SAFHASI			AÇIKLAMA
							DEVAM EDİYOR (YAPIMI ORANI (%))	BAŞLAMADI	BİTTİ	
1	Mavi Bayrak Halk Plajı Bakım Onarım İşi	Mollakasım Mahallesi	200 m ²		64.235,37₺ (Birim Bütçesi)	00,0			X	Mavi Bayrak Standartla- rına Uygun Olması Ge- reken Tüm Bakım ve Onarım Çalışmaları, Gübreleme ve Kent Mo- bilyalarının Onarımı
2	Gübrele- me	Bütün Parklar	280,35 m ²		1.500,00 ₺	00,00			X	İskele Sahil Rekreasyon Parkımız hariç bütün parklarımıza gübreleme işlemi yapıldı.
3	Kavak Ağaçları- nın Kesim İşi	Belediye Hiz- met Binası Çevresi	189 Adet		2.400,00₺	00,00			X	Belediye Hizmet Binası Çevresi ve Belediye Sa- hasında Bulunan Ağaçla- rın Kesilip Doğranması
TOPLAM			61.813 m ²		41.791,00 ₺					

3- AĞAÇLANDIRMA										
S.N O	AĞAÇLANDIRMA ALANI/ADI	DİKİLEN AĞAÇ SAYISI	ALAN m ²	BÜTÇE	KULLANILAN BÜTÇE	KALAN BÜTÇE	İŞİN SAFHASI			AÇIKLAMA
							DEVAMI EDİYOR (YAPIM ORANI %)	BAŞLAMADI	BITTİ	
1	Ceviz	2500 Adet	14 Mahalle	Hibe (Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü)					X	Elazığ Orman Müdürlüğünden Belediyemize hibe edilen ağaçlar için sadece 2.6550,00 TL nakliye bedeli ödenmiştir.
2	Servi	1500 Adet	Parklar (280,35 M2)						X	
3	Ağaçların Nakliye Bedeli 1 tr			2.655,00₺	2.655,00₺				X	
TOPLAM		4100 Adet	50.000 m ²		10,502.00					

1) DİĞER FAALİYETLER			
SIRA NO	TARİH	FAALİYET ADI	AMACI
1	20.07.2020	Ozalit Çıktı Alımı	Renkli (48 metre)ve siyah-beyaz (156 metre)Çıktı alınması

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğünce hedeflenen;

İlçemize ait tüm yeşil alan envanteri oluşturularak kişi başına düşen yeşil alan oranını standartlar üstüne çıkartmak.

İlçemiz adına ulusal ve uluslar arası fon kaynaklarına proje sunarak sosyal faaliyet alanlarını mevcut durumun on veya daha fazla katına çıkarmak.

Tüm Parkların sürdürülebilirliğini sağlamak için her türlü bakım ve onarımın sağlanması.

İskele Mahallesinde Sahil Rekreasyon 2. Etap Yapım İş projemizin devamı niteliğinde olacak olan 1 km'lik Sahil Rekreasyon 3. Etap projesine ait dolgu, avam proje v.b. diğer işleri yapmak.

Kırsal Mahallelerdeki gençlerimizin boş vakitlerini verimli ve etkin kullanmaları amacı ile sentetik, nizami, çok amaçlı saha ve halı sahalar kazandırmak.

Kırsal Mahallelerimizdeki tarım ve hayvancılığa katkı sunmak amaçlı hayvan su içme sıvat projelerini uygulamak.

14 Kırsal mahallelerimize kapama ceviz bahçesi projesi uygulandı.

Ayanıs Mahallesinde yer teslimi yapılmış olan 25.000 m² "Ayanıs Halk Plajı" projesini tamamlamak.

İlçemiz kapsamındaki çocukların eğlenmesi amacıyla anaokulu ve toplu yaşam alanlarına toplam 10 adet çocuk oyun parkı kurmak.

İlçe genelinde okul, sağlık ocağı, site, cami, taziye evlerinin çim biçme, çiçek, fidan, kent mobilyası taleplerini karşılamak.

İlçemizin daha yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak amacıyla merkezi cadde, sokak, kaşak ve sosyal alanların çevre düzenleme çalışmalarını yapmak.

Şemsibey Mahallesinde yapımı devam eden Şemsibey Mahalle Parkı Projesini tamamlamak.

Beyüzümü Mahallemizde park alanları tespit edilip, projesi hazırlandı. Mahallemize en yakın zamanda park yapılması için hazırlıklar yapılıyor.

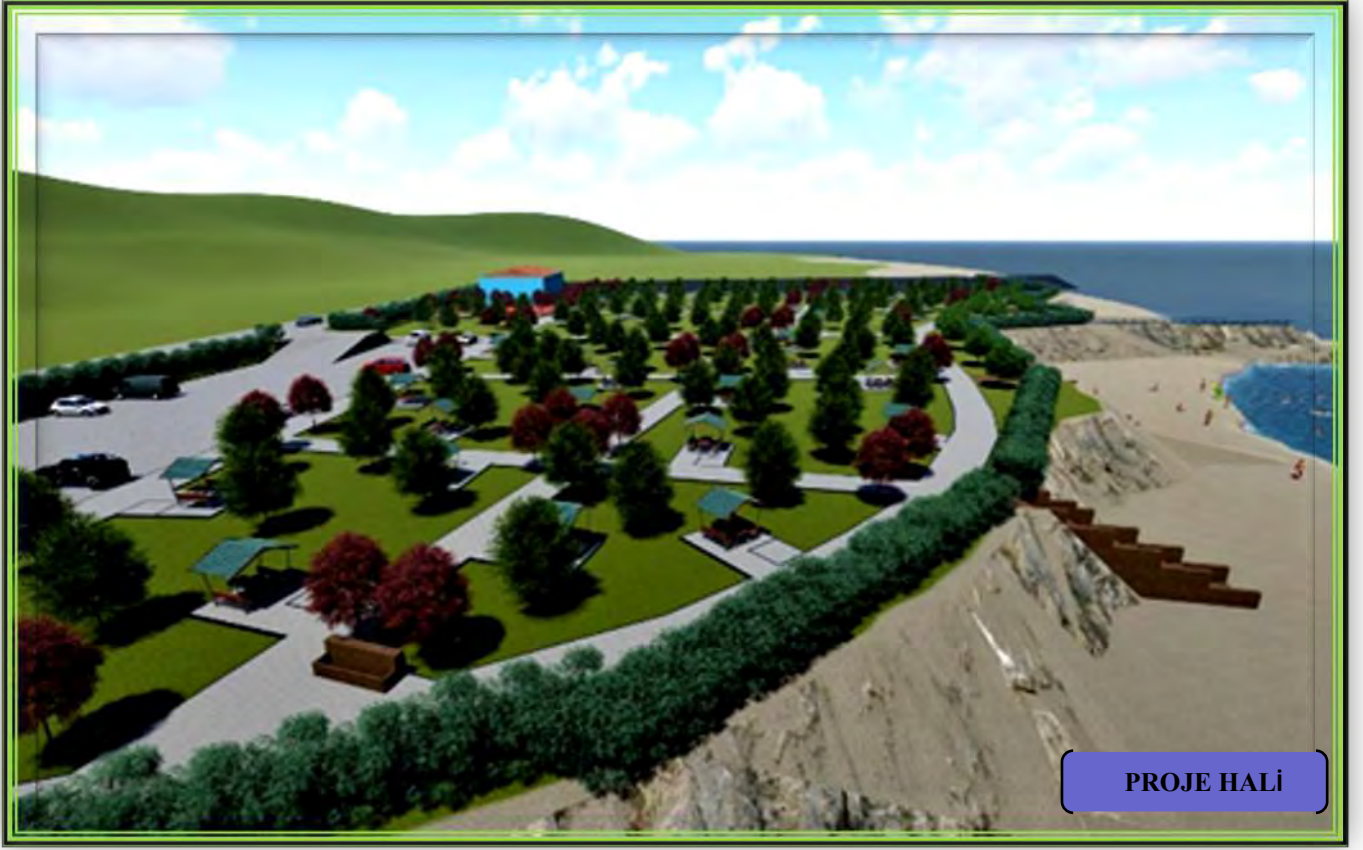
B) Açıklama ve Değerlendirme

2020 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirme sonucu olarak belirtilen hedeflerin %80'ini gerçekleştirilmiştir.

C) Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan alanların temizliği, bakım ve onarımı, güvenliği Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait personeller tarafından yapılmaktadır. Dış kurumların yapmış olduğu cami, taziye evi, Kur'an-ı Kerim kursu gibi işlere de destek verilmektedir.

AYANIS HALK PLAJI 2.ETAP PROJESİ



Maliyeti: 2,097,777.77 ₺. Alanı: 24.000 m² . 04/11/2020 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

Yapımı devam etmektedir.

YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI



**ÇOCUK OYUN GRUBU VE FİTNESS
ALETLERİ BAKIM VE ONARIM**



MAVİ BAYRAK HALK PLAĐI BAKIM
ONARIM İŞİ



KAVAK AĞAÇLARININ KESİM İŞİ



MAVİ BAYRAK HALK PLAJI PROTOKOL KAMELYA ALIM İŞİ



KIRSAL MAHALLELERİMİZE SIVAT KURULUM İŞİ



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Park ve Bahçeler Müdürlüğü – 17.12.2020)

Mikail İÇGÜLEÇ
Park ve Bahçeler Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



TUŞBA



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

	BÜTÇE	TOPLAM HAR-CANAN	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI
BÜTÇE	125.000,00 ₺	19.155,67	105.844,33	15,32%

1.FAALİYETLER

S.N O	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçesi	2020 Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı
1	DENETİM	426	125.000,00	19.155,00	105.844,33	% 15,04
2	RUHSAT İŞLEMLERİ	125		-		
4	RUHSAT DENETİMLERİ	1327		-		
4	DENETİM VE İDARİ BİRİM FA-ALİYET	9423		-		
5	5326 KABAHAHLER KANUNU	1373		-		
6	ÖLÇÜ AYAR	31		-		
7	MALZEME ALIMI	3		8.149,40		
8	BİLGİSAYAR ALIMI	1		6.478,20		
9	MAHSUP	4		4.528,07		
	TOPLAM	12713		125.000,00		

Not: Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler denetim ve yaptırım esasına dayalı olması nedeniyle ihtiyaç duyulan kalemlerde yapılacak alımlar, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

FAALİYETLER: RUHSAT BİRİMİ

I. DENETİM			
Sıra No	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Açıklama
1	Okul Kantini Sıhhi Müessese	26	Bölgemiz dahilinde bulunan Okul kantinleri ruhsat ve genel denetimleri yapılmıştır.
2	Yemek Fabrikaları	10	Bölgemiz dahilinde bulunan Yemek Fabrikaları ruhsat ve genel denetimleri yapılmıştır.
3	Ekmek Fabrikaları	22	Bölgemiz dahilinde bulunan Ekmek Fabrikaları ruhsat ve genel denetimleri yapılmıştır.
4	Erkek ve Bayan Kuaförler	30	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Erkek ve Bayan Kuaförlerinin ruhsat ve genel denetimleri yapılmıştır.
5	Büyük Ölçekli Marketler	17	Bölgemiz dahilinde bulunan büyük ölçekli market işyerlerinin denetimi yapılarak ruhsatlandırılmıştır.
6	Kömürcüler Sitesi	37	Bölgemiz dahilinde bulunan Kömürcüler Sitesi Esnafına Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gidilerek ruhsat ve genel denetimleri yapılmıştır.
7	Oto Sanayi Sitesi Tüm Blokların Esnafı	1135	Bölgemiz dahilinde bulunan Oto Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren esnaf-lara Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gidilerek ruhsat ve genel denetim-leri yapılmıştır.
8	İnternet Cafeler	3	Bölgemiz dahilinde bulunan Hurdacılar sitesine Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gidilerek ruhsat ve genel denetimleri yapılmıştır.
9	Toplu Tüketim Yerleri (Lokanta, Börekçi)	12	Bölgemiz dahilinde bulunan toplu tüketim, lokanta ve börekçi işletmecile-rine Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gidilerek ruhsat ve genel denetim-leri yapılmıştır.
10	Hurdacılar	37	Bölgemiz dahilinde bulunan Hurda işletmecilerine Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gidilerek ruhsat ve genel denetimleri yapılmıştır.
	GENEL TOPLAM	1327	

II. RUHSAT İŞLEMLERİ					
SIRA NO	RUHSAT TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI	RUHSAT VERİLEN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	REDDEDİLEN
2	2.SINIF GSM	57	57		
3	SIHHİ MÜESSESE	37	37		
4	UMUMA AÇIK VE İSTIRAHAT	1	1		
	TOPLAM	95	95		

III. RUHSAT DENETİM					
SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	İŞLEM SAYISI	İŞLEM DURUMU	CEZAI İŞLEM TUTARI	AÇIKLAMA
1	RUHSAT İŞLEMLERİ	125	İşyerinin ruhsat işlemleri devam ediyor.		125 işyerinin ruhsat işlemleri evrak eksikliğinden dolayı ruhsatlandırılmamış olup denetim ve takip altında tutulmuştur
2	DENETİM İŞLEMLERİ	426	İşyeri denetlendi.		426 İşyerinin yıl içerisinde genel denetimleri yapılmıştır. Ruhsatlandırma işlemlerimiz aralıksız devam etmektedir
	TOPLAM	551			

IV. 5326 KABAHAHLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE ÇEŞİTLİ KABAHAHLER					
SIRA NO	KABAHAH TÜRÜ	İŞLENME ŞEKLİ	İŞLEM SAYISI	CEZAI İŞLEM	AÇIKLAMA
1.	Madde 32 EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	3 3	Tespit Tutanak	İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Emre Aykırı Davranışta bulunan kişilere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek toplam 971 TL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.
2.	Madde 33 DİLENCİLİK	Dilenecek ilçe sakinlerinin huzurunu bozma	255 Tespit		Tespit edilen dilenciler bölge dışına çıkarılarak olumsuzluklar giderilmiştir.
3.	Madde 40 Kimliği Bildirmeme	Kimliği bildirmeme	1 tespit 1 tutanak	187 tl idari para cezası	Kabahat fiili işleyen şahısa 187 tl idari para cezası kesilmiştir.
4.	Madde 38 İŞGAL	Kaldırım İşgali	7 7	-Tespit -Tutanak 1532 TL	Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içinde işgale dayalı toplam 7 adet idari yaptırım karar tutanağı ve 7 tespit yapılmıştır. Söz konusu kabahahtlere ilişkin toplam 1532 TL idari para cezası kesilmiştir.
5.	Madde 41 ÇEVREYİ KİRLETME	Çevreyi Kirleterek ilçe sakinlerine verilen rahatsızlık	151 adet İdari yaptırım karar tutanağı 1080	Tespit 153 TL Denetim	2020 yılı içinde 1080 adet denetim, 15 adet tespit ve 1 adet idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir. Konu ile ilgili denetimlere ilişkin yapılan tespitler ilgili birime yönlendirilerek olumsuzluklar giderilmiştir.
	TOPLAM		1373		İşlem gerçekleştirilmiştir.

V. ÖLÇÜ AYAR BEYANNAME					
S.NO	FAALİYET TÜRÜ	İŞLEM SAYISI	İŞLEM DURUMU	ELDE EDİLEN GELİR	AÇIKLAMA
1	ÖLÇÜ AYAR BEYANNAME-Sİ	52	Mekanik kefeli terazi kullanan esnaflar	1.552,90 TL	51 adet ölçü ayar beyanname ücretleri Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılmış ve toplam 1.552,90 TL gelir elde edilmiştir.

FAALİYETLER : İDARİ BİRİM

VI. DENETİM VE FAALİYET					
S.N O	FAALİYET TÜRÜ	İŞLEM SAYISI	İŞLEM DURUMU	CEZAI İŞLEM	AÇIKLAMA
1	Covid-19 SALGINI KAPSAMINDA YAPILAN DENETİMLER	2761	Tutanak ve tebligat		Tuşba Kaymakamlığına bağlı ilçe müdürlükleri ile koordineli olarak 6 ayrı komisyon kurulmuştur.Zabıta ekiplerimiz refakatinde kurulmuş olan komisyonlarda 1 komisyon denetimi her gün düzenli olmak üzere 2020 yılı içerisinde toplam 2761 denetime ait 2761 tutanak ve tebligat düzenlenmiştir.
2	KAÇAK YAPI DENETİMLERİ	42	Tespit ve tutanak	Tutanak	Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde 42 adet kaçak yapı tespit edilmiş olup,konu ile ilgili toplam 42 adet tutanak düzenlenmiş ve idari yaptırım uygulamak üzere ilgili birime gönderilmiştir.
3	EK YAPI (Sundurma) TESPİTİ	87	Tespit tutanağı	Tutanak	2020 yılı içerisinde ekiplerimizce 87 adet ek yapı hakkında tutanak düzenlenmiş olup, olumsuzluğun giderilmesi için süre verilmiştir. Verilen sürenin sona ermesiyle olumsuzluğun giderildiği tespit edilmiştir.
4	YAPI TATİL ZAPTI DÜZENLEME	8	Yapı Tatil Zaptı	Mühürleme	8 adet yapı hakkında yapı tatil zaptı düzenlenerek mühürlenmiştir. Mühürlenmiş olan yapılara ilişkin tutanaklar Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
5	ÇEVRE DENETİMLERİ	45	Tespit Tutanağı		2020 yılı içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerine refakat edilerek görülen olumsuzluklar karşısında 45 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.
6	HAYVAN BESİCİLİĞİNİN ŞEHİR DIŞINA TAŞINMASINA YÖNELİK TEBLİĞLER	148	Tebliğ Tutanağı		2020 yılı içerisinde İl Çevre Komisyonu kararına istinaden 148 adet hayvan besicisine, faaliyetinin şehir dışına taşınmasına yönelik tebligat düzenlenerek ilgisine tebliğ edilmiştir.
7	ASFALT TAHRİBAT DENETİMLERİ YOL KAZILARI	253	Tutanak		2020 yılı içerisinde 253 adet asfalt tahribat tutanağı ile toplam 2843 m² tahribat tespiti yapılmıştır. . Söz konusu olumsuzluklar hakkında tutanaklar tanzim edilerek ilgili evraklar Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. .
8	GELEN ŞİKAYETLER DOĞRULTUSUNDA YAPILAN DENETİMLER	76	(Santral) Birime Aktarma		Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde yaşanan olumsuzluklara dair yıl içinde toplam 76 adet şikâyet gelmiş olup, gelen şikâyetlerin tümüne ekiplerimizce müdahalede bulunulmuştur.
9	GELEN DİLEKÇE VE SONUÇLANDIRILMASI	31	Dilekçe		2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 31 dilekçe gelmiş olup ilgili vatandaşların dilekçeleri cevaplandırılmıştır.
10	TARİHİ GEÇMİŞ GIDA ÜRÜNLERİNİN İMHASI	4741 kalem 8 8	Tarihi geçmiş gıda imhası Teslim tutanağı İmha Tutanağı		2020 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içinde toplam 8 iş yerinde tarihi geçmiş gıda ürün tespitine ilişkin 16 tutanak ile birlikte 4741 kalem tarihi geçmiş gıda ürün imhası ilçemiz katı atık depolama bölgesinde ekiplerimiz refakatinde gerçekleştirilmiştir.
	TOPLAM	2728			Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içinde, toplam 2728 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER : İDARİ BİRİM

DENETİM VE FAALİYET					
S.N O	FAALİYET TÜRÜ	İŞLEM SAYISI	İŞLEM DURUMU	CEZAI İŞLEM	AÇIKLAMA
11	İŞYERİ MÜHÜRLEME	34 4	Denetim Mühürleme		2020 yılı içinde 34 adet işyeri denetlenmiştir. Konu ile ilgili 4 adet iş yerine mühürleme işlemi uygulanarak mühürleme tutanağı düzenlenmiştir..
12	ENCÜMEN KARARLARI VE TEBLİĞİ	64	Encümen Karar Tebliği		2020 yılı içerisinde 64 adet Encümen Kararı, ilgili vatandaşlara zabıta marifetiyle tebliğ edilmiştir.
13	SİGARA İMHALARI Sigara İmha miktarı	112 328.104	Tutanak Paket kaçak sigara		2020 yılı içerisinde 112 adet tutanak düzenlenerek 328.104 paket kaçak sigara imhası ekiplerimiz refakatinde gerçekleştirilmiştir.
14	ÇEŞİTLİ OLUMSUZLUKLARA İSTİNADEN DÜZENLENMİŞ OLAN TUTANAK SAYISI	12	Tutanak		2020 yılı içerisinde çeşitli olumsuzluklara istinaden 12 tutanak düzenlenmiştir..
15	TOPLAM TEBLİGAT	349	Tebliğat		2020 yılı içerisinde toplam 349 adet tebligat tanzim edilerek olumsuzlukların giderilmesi hakkında süre verilmiştir.
16	TOPLAM TUTANAK	3197	Tutanak		2020 yılı içerisinde görülen olumsuzluklar sonucu toplamda 3197 adet tutanak tanzim edilerek, konu ile ilgili gerekli işlemler yapıldı.
17	RUTİN DENETİMLER	5730	Denetim		Müdürlüğümüz ekiplerince 2020 yılı içerisinde 5730 denetim ve kontrol gerçekleştirilmiştir.
18	TOPLAM	9423			Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içinde, toplam 9423 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ruhsat süresi denetimi : 2020 YILI SONUNA KADAR 95 iş yeri kanun ve mevzuat gereği ruhsatlandırılmıştır. Ruhsat süresi denetimleri 2020 hedeflerine göre %95 gerçekleştirilmiştir. Ruhsat denetimleri 2020 yılı hedefleri tamamıyla yapılmıştır. İşyeri denetimleri 2020 yılı için hedeflenen oranın %90'ı gerçekleştirilmiştir. Hedeflerdeki minimum sapmalar kurumlar tarafından oluşturulan yoğun komisyon çalışmaları sonucu meydana gelmiştir.

İdari Birim Faaliyet : 2020 yılı içinde öngörülen faaliyetler %95 oranında gerçekleştirilmiştir . Pandemi süreci boyunca gerek zabıta müdürlüğü faaliyetleri olsun, gerek covid-19 denetimleri olsun herhangi bir aksaklığa mahal verilmemiştir.

6-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ruhsat denetimi : Ruhsat denetimlerinde ruhsatlı ve ruhsatsız işyerleri olmak üzere 426 adet faaliyet ve denetim gerçekleştirilmiştir.

İdari Birim Faaliyet : Birim olarak toplam 10.827 faaliyet gerçekleştirilmiş olup, olumsuzluklara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.

7. DİĞER HUSULAR

İŞ YERİ DENETİMLERİ



COVID-19 SALGINI KAPSAMINDA YAPILAN DENETİMLER



7. DİĞER HUSULAR

İŞ YERİ RUHSATLANDIRMA



SİĞARA İMHALARINA REFAKAT



7. DİĞER HUSULAR

PAZAR YERİ DENETİMLERİ



KAÇAK YAPI TESPİTİ VE MÜHÜRLEME İŞLEMLERİNE REFAKA T



ASFALT TAHRİBAT TESPİTLERİ



7. DİĞER HUSULAR

KALDIRIM İŞGALİNE MÜDAHALE



GENEL DENETİM VE KONTROLLER



7. DİĞER HUSULAR

MEKANİK KEFELİ ÖLÇÜ TARTI ALETLERİ YERİNDE MUAYENE ÇALIŞMALARI



SEYYAR SATICILARA VE DİLENCİLERE MÜDAHALE



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

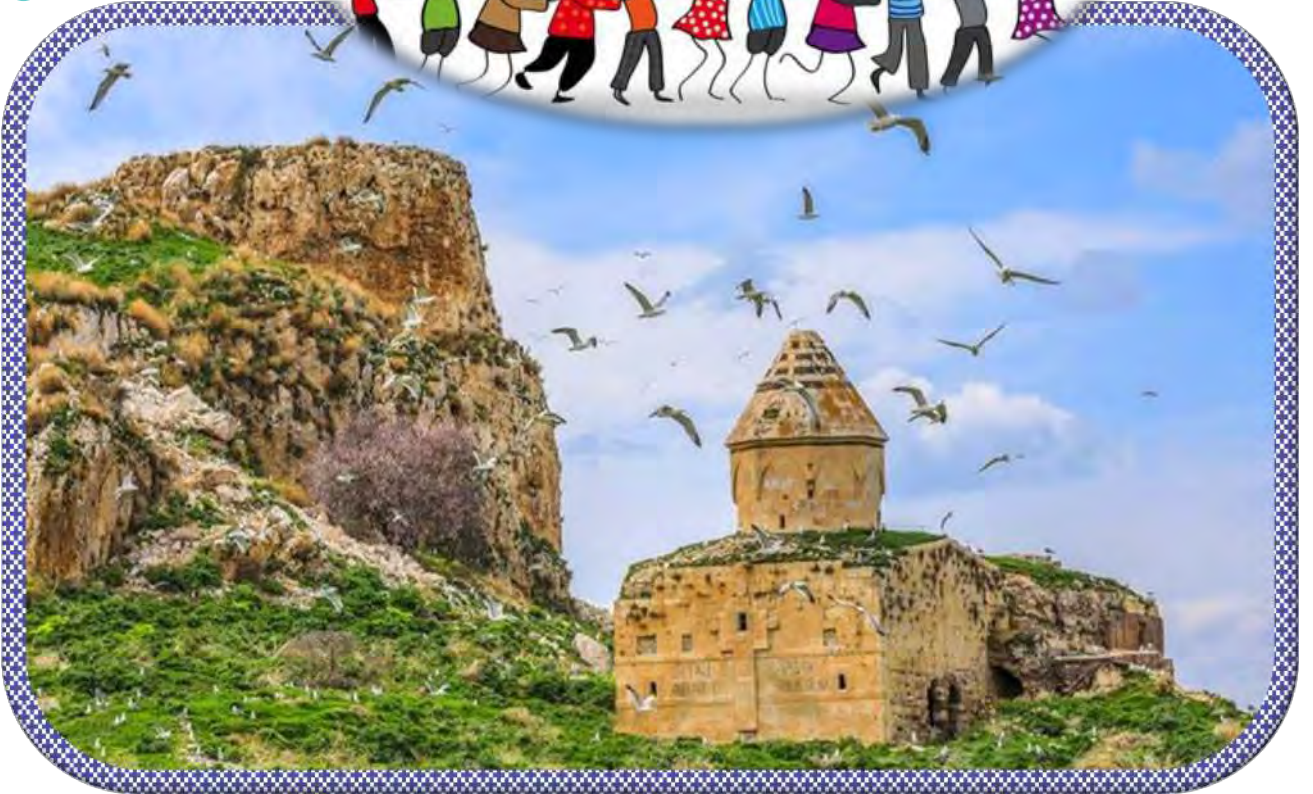
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Zabıta Müdürlüğü -18.01.2021)


Ali BAYRAM
Zabıta Müdür V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	HARCANAN TUTAR	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
750.000,00 TL	293.217,39 TL	456.782,61₺	% 39,90

Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçesi	2020 Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı
1	SPONSORLUK	0	0	0	0	0
2	KONFERANS	2	0	0	0	0
3	YARIŞMA	3	11.805,90	11.805,90	0	1,57
4	PROJELER	0	0	0	0	0
5	MESLEK KURSU	13	70.752,49	70.752,49	0	9,43
6	DİL KURSU	4	0	0	0	0
7	SOSYAL ETKİNLİK	11	69.958,60	69.958,60	0	9,33
8	KÜLTÜREL ETKİNLİK	8	0	0	0	0
9	SEMİNER	1	0	0	0	0
10	SPOR FAALİYETLERİ	6	0	0	0	0
11	RESMİ VE DİNİ BAYRAM ETKİNLİĞİ	2	3.088,78	3.088,78	0	0,41
12	ÖZEL GÜN VE GECE ETKİNLİĞİ	3	0	0	0	0
13	EĞİTİM	7	0	0	0	0
14	EVDE BAKIM HİZMETİ	2	0	0	0	0
15	DİĞER	0	0	0	0	0
16	SOSYAL YARDIMLAR	2	137.611,62	137.611,62	0	18,35
	TOPLAM		293.217,39	293.217,39	0	39,9

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1-KONFERANS					
S.NO	TARİH/ DÖNEM	KONFERANS ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	08.04.2020	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Başkanımız tarafından Belediyemize ait konferans salonunda kadınlara yönelik günün önemi ile ilgili konferan verildi.	100	0,00
2.	25.11.2020	25 Kasım Kadına Şiddeti Önleme Günü	Tehdit ve baskıyı ya da özgürlüğün keyfi engellenmesini de içeren, fiziksel, cinsel, psikolojik veya ekonomik açıdan zarar gören kadınlar konferansla bilgilendirildi.	200	0,00
TOPLAM				220	0,00

2-YARIŞMA					
S.NO	TARİH/ DÖNEM	YARIŞMA ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	29/10/2020	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resim ve video yarışması	Öğrenciler arası resim ve video yarışması düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri verildi.	150	3.935,30
2.	24/11/2020	Öğretmenler Günü Kutlaması anı yarışması	İlçemizde bulunan öğretmenler arası Anı Yarışması yapıldı. Dereceye girenler ödüllendirildi.	130	3.935,30
3.	25/11/2020	25 Kasım Kadına Şiddeti Önleme Günü Afiş Yarışması	Günün önemine müteakip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Kadına Şiddet Afiş yarışması düzenlendi.Dereceye girenlere ödülleri verildi.	200	3.935,30
TOPLAM				2610	11.805,90

3-MESLEK KURSU					
S.N O	TARİH DÖNEM	MESLEK KURSUNADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	OCAK 2020	Dikiş-Nakiş Giyim-1	Vatandaşlarımızın meslek sahibi olmalarını ve piyasada çalışmalarını için gerekli belgeyi sağlamak.	25	3.079,25
2.	KASIM 2020	Dikiş-Nakiş Giyim-2		23	3.079,25
3.	KASIM 2020	El Sanatları		25	3.079,25
4.	ARALIK 2020	Katı Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi		25	0,00
5.	OCAK 2020	Giyim Kursu-1		20	3.079,25
6.	NİSAN 2020	Giyim Kursu-2		20	3.079,25
7.	TEMMUZ 2020	Giyim Kursu-3		20	3.079,25
8.	EKİM 2020	Giyim Kursu-4		24	3.079,25
9.	NİSAN 2020	Fotoğrafçılık ve Görsel Düzenleme		25	0,00
10.	EYLÜL 2020	Kilim Dokuma-1		25	3.079,25
11.	OCAK 2020	Kilim Dokuma-2 (İŞKUR destekli)		25	3.079,25
12.	EKİM 2020	Halı Dokuma		25	3.079,25
13.	EKİM 2020	Maske Üretimi		6	39.960,00
TOPLAM				288	70.752,49

4-DİL KURSU					
S.NO	TARİH/ DÖNEM	DİL KURSUNUN ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	7.01.2020	Diksiyon –Spikerlik	İlçemizde yaşayan bireylerin eğitim seviyesini yükseltmek, eğitime destek vermek.	25	0,00
2.	7.01.2020	İngilizce	İlçemizde yaşayan bireylerin eğitim seviyesini yükseltmek, eğitime destek vermek.	45	0,00
3.	11.02.2020	Farsça	İlçemizde yaşayan bireylerin eğitim seviyesini yükseltmek, eğitime destek vermek.	20	0,00
4.	7.01.2020	Arapça	İlçemizde yaşayan bireylerin eğitim seviyesini yükseltmek, eğitime destek vermek.	20	0,00
TOPLAM				110	30,00

5-SOSYAL ETKİNLİK					
S.N O	TARİH/ DÖNEM	MESLEK KURSU- NADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	01.01.2020 31.12.2020	Hasta Ziyaretleri	Halkın Sıkıntılarını Paylaşmak ve Halka Her Zaman Yanında Olduğumuzu Hissettirmek	150	8.470,65
2.	01.01.2020 31.12.2020	Cuma Sohbeti, Kur'an -I Kerim Tilaveti ve Dua Programı	Halkın ihtiyaç duyduğu manevi eğitimi sağlamak.	300	0,00
3.	01.01.2020 31.12.2020	Aile Ziyaretlerimiz	Hastası olan, mağdur ve yaşlısı olan halkımızın evlerine gidip olanlarla sohbet etmek ve onlara destek çıkabilmek.	100	8.470,65
4.	01.01.2020 31.12.2020	Başkanımızdan Meslek Kurslara ziyaret	Tuşba Belediye Başkanımız Salih AKMAN İlçe Mili Eğitim Müdürü, İŞ-KUR Uzmanı ve Halk Eğitim Merkezi yetkilileri ile birlikte, Tuşba Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce açılan İŞ-KUR, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğünce desteklenen Tuşba Meslek Edindirme Kurslarını ziyaret ederek kursiyerlerle bir araya geldiler.	10	0,00
5.	01.06.2020	Havuz Ve Sinema Keyfi	Sömestr tatilinde çocuklara yönelik havuz ve sinema keyfi düzenlendi.	700	2.883,55
6.	16/06/2020	YKS Sınavı	Sınav süresi içerisinde Üniversite sınavlarına giren öğrencilere meyve suyu ve top kek dağıtımı	3000	2.883,55
7.	23/04/2020	23 Nisan Kutlamaları	Kalecik Mahallesinde vatandaşlar ile birlikte coşkulu kutlamalar yapıldı.	800	2.883,55
8.	29/10/2020	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa öğrenciler arası resim ve video yarışması düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri verildi.	150	2.883,55

5-SOSYAL ETKİNLİK					
S.N O	TARİH/ DÖNEM	MESLEK KURSU- NADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
9.	24.11.2020	24 Kasım Öğretmenler Günü Programı	Ulu Önder tarafından Eğitim neferlerimiz olan öğretmenlerimize armağan edilen öğretmenler günü, belediyemiz tarafından büyük bir coşku ve yoğun ilgiyle kutlandı. Öğretmenler günü ile ilgili anı yarışması düzenlendi dereceye girenlere ödülleri verildi ayrıca, Belediye Başkanımız öğretmenlerimiz ile bir araya gelerek onlara hediyeler dağıttı.	130	2.883,55
10.	25/11/2020	25 Kasım Kadına Şiddeti Önleme Günü Afiş Yarışması	Günün önemine müteakip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Kadına Şiddet Afiş yarışması düzenlendi.Dereceye girenlere ödülleri verildi.	200	2.883,55
11.	01.01.2020 31.12.2020	Dünya Çocuk Hakları Günü	Öğrencilere yönelik hıdır ve Bardakçı Mahallelerinde Hacivat-Karagöz oyunu sergilendi.	600	4.300,00
12.	01.01.2020 31.12.2020	Açılış ve törenler	Açılış ve törenler için bayrak vb malzeme alımı	-	31.416,00
TOPLAM				6140	69.958,60

6-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER					
S.N O	TARİH/ DÖNEM	ETKİNLİĞİN ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	01.01.2020 31.12.2020	Van Evleri Tanıtım Etkinliği	Van Evlerini ziyaret gelen yerli turist ve yabancı turistlere tanıtım rehberliği	5000	0,00
2.	01.06.2020	Tatil Etkinliği	Sömestr tatilinde çocuklara yönelik havuz ve sinema keyfi düzenlendi.	700	0,00
3.	16/06/2020	TYT-AYT Sınavı	Sınav süresi içerisinde Üniversite sınavlarına giren öğrencilere meyve suyu ve top kek dağıtımı	3000	0,00
4.	23/04/2020	23 Nisan Kutlamaları	Kalecik Mahallesinde vatandaşlar ile birlikte coşkulu kutlamalar yapıldı.	800	0,00
5.	29/10/2020	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa öğrenciler arası resim ve video yarışması düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri verildi.	150	0,00
6.	24.11.2020	24 Kasım Öğretmenler Günü Programı	Eğitim neferlerimiz olan öğretmenlerimize armağan edilen öğretmenler günü, belediyemiz tarafından büyük bir coşku ve yoğun ilgiyle kutlandı. Öğretmenler günü ile ilgili anı yarışması düzenlendi dereceye girenlere ödülleri verildi ayrıca, Belediye Başkanımız öğretmenlerimiz ile bir araya gelerek onlara hediyeler dağıttı.	130	0,00
7.	25/11/2020	25 Kasım Kadına Şiddeti Önleme Günü Etkinliği	Günün önemine müteakip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Kadına Şiddet Afiş yarışması düzenlendi.Dereceye girenlere ödülleri verildi.	200	0,00
8.	01.01.2020 31.12.2020	Hacivat Karagöz Oyunu Etkinliği	Öğrencilere yönelik hıdır ve Bardakçı Mahallelerinde Hacivat-Karagöz oyunu sergilendi.	600	0,00
TOPLAM				10580	

7-SEMİNER					
S.NO	TARİH/ DÖNEM	SEMİNER ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	25.11.2020	25 Kasım Kadına Şiddeti Önleme Günü Semineri	Günün önemine müteakip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Kadına Şiddet Afiş yarışması düzenlendi.Dereceye girenlere ödülleri verildi.	200	0,00
TOPLAM				200	0,00

8-SPOR FAALİYETLERİ					
S.N O	TARİH/ DÖNEM	SPORUN ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	17.05.2020 13.09.2020	Futbol (9-10 yaş gurubu)	Çocukların bir arada vakit geçirmesi, birbirlerine destek olmayı, paylaşmayı ve arkadaşlık kavramlarını pekiştirmek, çocuklara sağlıklı bir vücut, takım çalışması ve disiplin aşılamak, çocukların ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanları keşfetmelerine yardımcı olmak,	25	0,00
2.	17.05.2020 13.09.2020	Futbol (12-14 yaş gurubu)	Çocukların bir arada vakit geçirmesi, birbirlerine destek olmayı, paylaşmayı ve arkadaşlık kavramlarını pekiştirmek, çocuklara sağlıklı bir vücut, takım çalışması ve disiplin aşılamak, çocukların ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanları keşfetmelerine yardımcı olmak,	30	0,00
3.	17.05.2020 13.09.2020	Futbol (15-16 yaş gurubu)	Çocukların bir arada vakit geçirmesi, birbirlerine destek olmayı, paylaşmayı ve arkadaşlık kavramlarını pekiştirmek, çocuklara sağlıklı bir vücut, takım çalışması ve disiplin aşılamak, çocukların ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanları keşfetmelerine yardımcı olmak,	38	0,00
4.	17.05.2020 13.09.2020	Futbol (17-18 yaş gurubu)	Çocukların bir arada vakit geçirmesi, birbirlerine destek olmayı, paylaşmayı ve arkadaşlık kavramlarını pekiştirmek, çocuklara sağlıklı bir vücut, takım çalışması ve disiplin aşılamak, çocukların ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanları keşfetmelerine yardımcı olmak,	35	0,00
5.	17.05.2020 13.09.2020	Masa Tenisi	Çocukların bir arada vakit geçirmesi, birbirlerine destek olmayı, paylaşmayı ve arkadaşlık kavramlarını pekiştirmek, çocuklara sağlıklı bir vücut, takım çalışması ve disiplin aşılamak, çocukların ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanları keşfetmelerine yardımcı olmak,	32	0,00
6.	17.05.2020 13.09.2020	Folklor	Çocukların bir arada vakit geçirmesi, birbirlerine destek olmayı, paylaşmayı ve arkadaşlık kavramlarını pekiştirmek, çocuklara sağlıklı bir vücut, takım çalışması ve disiplin aşılamak, çocukların ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanları keşfetmelerine yardımcı olmak,	30	0,00
TOPLAM:				190	8.100,00

9-RESMİ VE DİNİ BAYRAM ETKİNLİĞİ					
S.NO	TARİH/ DÖNEM	ETKİNLİĞİN ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1	04/06/2020	Ramazan Bayramı (Bayramlaşma)	Kurum personelinin Başkan Beyin başkanlığında bayramlaşma töreni	200	1.544,39
2	10/08/2020	Kurban Bayramı (Bayramlaşma)	Kurum personelinin Başkan Beyin başkanlığında bayramlaşma töreni	200	1.544,39
TOPLAM:				400	3.088,78

10-ÖZEL GÜN VE GECE ETKİNLİĞİ					
S.N O	TARİH/ DÖNEM	ETKİNLİĞİN ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	01.02-2020 30.12..2020	Cuma Sohbetleri (Şemsibey Eğitim Merkezi, Her Hafta)	Halkın ihtiyaç duyduğu manevi eğitimi sağlamak.	400	0,00
2.	01.06.2020	Ramazan etkinliği	Ramazan süresi içerisinde dar gelirli vatandaşlara gıda paketi dağıtıldı.	600	0,00
3.	19.05.2020	Kadir Gecesi Programı (Şemsibey Eğitim Merkezi)	Müdürlüğümüze Şemsibey Eğitim Merkezimizde Kadir Gecesi ihya edildi. Kılınan Teravih ve Teşbih namazının ardından okunan Hatim ve Yasin-i şerifler dualar eşliğinde başlanarak ihya edildi.	200	0,00
TOPLAM:				1200	0,00

11-SOSYAL YARDIMLAR					
S.NO	TARİH/ DÖNEM	FALİYETİN ADI	AMACI	BÜTÇESİ	
1	2020	Deprem Yardımı (Elazığ İli)	Elazığ İlinde meydana gelen depremden dolayı yardım (yatak, ısıtıcı soba vb.)	104.770,00	
2	2020	Deprem Yardımı (İzmir İli)	Elazığ İlinde meydana gelen depremden dolayı yardım (gıda)	24.211,99	
3	2020	Medikal Malzeme Yardımları (çocuk bezi,	Y.Y.Ü. Rektörlüğüne premature bebek malzemesi yardımı	3.931,63	
4	2020	Dar gelirlilere yardım	Giyecek ve yiyecek yardımı	4.698,00	
TOPLAM:				137.611,62	

12-EĞİTİM					
S.N O	TARİH/ DÖNEM	ETKİNLİĞİN ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1.	01.01.2020 31.12.2020	Satranç Kursu (Şehit Ferhat Aslan Lisesi)	Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel anlamda aktiviteler yaparak zihinsel gelişimini sağlamak.	100	0,00
2.	01.01.2020 31.12.2020	Kur'an-ı Kerim ve Tecvid Kursu (Şemsibey Eğitim Merkezi)	Halkın ihtiyaç duyduğu manevi eğitimi sağlamak, dini konularda bilgilendirmek, Kur'an-I Kerimi öğretmek.	80	0,00
3.	01.01.2020 31.12.2020	Dini Bilgiler Eğitimi (Şemsibey Eğitim Merkezi)	Halkın ihtiyaç duyduğu manevi eğitimi sağlamak. Çocuklarımızın dini eğitimlerini temelden almalarını sağlamak.	80	0,00
4.	01.01.2020 31.12.2020	Kur'an-ı Kerim Meali ve Tefsir Eğitimi (Şemsibey Eğitim Merkezi)	Halkın ihtiyaç duyduğu manevi eğitimi sağlamak, dini konularda bilgilendirmek, Kur'an-ı Kerimi öğretmek. Kutsal Kitabımızı manasıyla yaşamayı gaye edinmek.	80	0,00
5.	01.01.2020 31.12.2020	Okuma-Yazma Kursu (Şemsibey Eğitim Merkezi)	Okuma-yazma becerisi kazandırmak, Türkçeyi iyi konuşur hale getirmek, temel aritmetik ve yurttaşlık bilgisi öğretmek, günlük yaşamla ilgili temel bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak hedeflenmiştir.	80	0,00
6.	01.01.2020 31.12.2020	Okuma-Yazma Kursu (Kalecik Eğitim Merkezi)	Okuma-yazma becerisi kazandırmak, Türkçeyi iyi konuşur hale getirmek, temel aritmetik ve yurttaşlık bilgisi öğretmek, günlük yaşamla ilgili temel bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak hedeflenmiştir.	7	0,00
7.	01.01.2020 31.12.2020	Diksiyon(Düzenli ve Etkili Konuşma) Kursu (Tuşba Gençlik Merkezi)	Dil malzemesinin doğru seçilmesi ve yerinde kullanılması, seçilen dil malzemesinin doğru telâffuz edilmesi, sesin ve konuşmayla ilgili diğer unsurların en verimli şekilde kullanılması, ses organlarının etkili kullanılabilmesi, vurgu, tonlama, durak gibi unsurların doğru kullanılması, açık, anlaşılır, akıcı ve etkileyici bir şekilde konuşabilmek, duygu, düşünce ve amaçlarımızı arzu edilen bir tarz da ortaya koymak, karşımızdaki insanları etkilemek ve gerektiğinde yönlendirmek, kişilik ve karakterimizi sağlamlaştırmak, duygu, düşünce ve heyecanlarımızı başkalarıyla paylaşmak suretiyle psikolojik olarak rahatlamak, bulunduğumuz her toplulukta varlığımızı hissettirmek.	20	0,00
TOPLAM:				447	0,00

13-EVDE BAKIM HİZMETLERİ					
S.NO	TARİH/ DÖNEM	FALİYETİN ADI	AMACI	KATILIMCI SAYISI	BÜTÇESİ
1	01.10.2020 31.12.2020	Evde Bakım	Evde bakıma muhtaç vatandaşların saç sakal traşı	200	0,00
2	01.10.2020 31.12.2020	Hasta Bakım	Hasta ve dar gelirli vatandaşların hastahanelere nakli	20	0,00
TOPLAM:				220	0

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz İlçe halkımızın ve öğrencilerimizin eğitimini desteklemek, kültür seviyesini arttırmak amacıyla öğrencilere, kursiyerlere çeşitli konularda uzman kişi ve öğretmenlerin katılımıyla bilgiler aktararak hayata doğru ve emin adımlarla hazırlanmalarını sağlamak ve halkımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda uzman kişilerce çeşitli alanlarda **eğitim kursları** ile desteklenmiştir.

Müdürlüğümüzce halkımızın her kesimine yönelik farklı **meslek dallarında kurslar** açılmıştır. Bu sayede genç kızlar ev hanımları ve diğer yaş guruplarındaki halkımızın gelir getirici bir meslek sahibi olmaları sağlanmıştır.

Eğitimde başarı derecesini yükseltmek ve halkımızın taleplerini karşılamak amacıyla müdürlüğümüzce **çeşitli dillerde kursalar** açmıştır. Bu doğrultuda halkımıza ve öğrencilere yönelik **dil kursu** verilmiş, kurs sonunda başarı gösteren öğrencilere sertifikalar verilerek mezun edilmiştir.

İlçe halkımızın kültürel seviyesini arttırmak, milli ve kültürel değerlerimizi yaşatmak ve sonraki kuşaklara ulaşmasını sağlamak amacıyla çeşitli kültürel ve sanatsal kurslar ile halkımızın farklı mesleki alanlarda kendilerini geliştirme özellikleri genç kızların ve ev hanımlarına ekonomik olarak destek sağlamak, boş vakitlerini değerlendirmek amacıyla **kültürel ve sanatsal kurslar** düzenlenmiştir.

İlçe halkımızın sosyalleşmesini arttırmak, milli birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla çeşitli sosyal aktiviteler ile öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak, boş vakitlerini eğlenceli ve faydalı etkinliklerle değerlendirmek amacıyla **sosyal aktiviteler** düzenlenmiştir.

Kültürel miraslarımızı gelecek kuşaklara aktarmak ve yaşatmak, kültür seviyesini arttırmak ve ortak değerlerimiz hakkında bilinçlenmesini sağlamak amacı İlçe halkımızın bireylerinin yaş guruplarına uygun çeşitli geziler, toplantılar ve kültürel etkinlikler ile Tuşba ilçesinin bütün mahallelerinin sosyal, ekonomik, tarihi, coğrafik özelliklerini, kültürel zenginliklerini ve değerlerini tespit ederek ilçemizin sahip olduğu bu zenginlikleri ilimize ve bütün Türkiye'ye tanıtmak, veri tabanı oluşturmak ve bu kültürel zenginliklerin hak ettiği değeri bulması ve farkındalık oluşturmak amacıyla gerekli **tanıtım çalışmaları** yapılmıştır.

Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerin sorumlulukları, ahlak ve manevi değerlerin insana kazandıracığı güzellikler, okul okumanın önemi, okul yıllarının verimli geçirilmesi ve değerinin bilinmesi, yerel yönetimlerin eğitimdeki yeri, toplumumuzda gençlerin yeri gibi konularda gençleri bilinçlendirmek amacıyla ve ailelerin memnuniyet derecelerini ölçmek amacıyla çocuk işçiliğiyle mücadele ve memnuniyet **seminer ve konferansları** düzenlenmiştir.

Belli periyotlarla uzmanlar eşliğinde, ihtiyaç duyulan konularda, yaptığımız etkinlikler hakkında, gerek birlikte çalıştığımız personelle ve gerekse halkımızdan çeşitli kitlelerle **panel, oturma, istişare** vs. organizasyonlarla beraber olup bilgi alış-verişi ve değerlendirmelerde bulunduk.

İlçemizde bulunan öğrencilerimizin yaz tatilinde sosyal ve sportif yönlerini geliştirmek, boş zamanlarını faydalı etkinliklerle değerlendirmek. Ayrıca belediyemizi yerel ve ulusal bazında tanıtmak, gençleri spora teşvik etmek ve gençleri kötü ortamlardan kurtarmak amacıyla **spor** aktiviteleri düzenledik.

Manevi kültürümüzü yaşatmak, birlik ve beraberliği sağlayıcı ortamları sağlamak ve halkımızı gerekli dini konularda bilgilendirmek amacıyla **özel gün ve gecelerde** halkımıza yönelik toplantılar, eğitimler ve seminerler verildi.

Eğitim merkezinde yapılan faaliyetlerin daha verimli ve etkili olması için bakım onarım ve tadilat işleri ile müdürlüğümüzce düzenlenen çeşitli etkinlik ve programlarda ihtiyaç duyulan hizmet alımları , **materyaller ve yardımcı araç gereçler** temin edilmiştir.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce hedeflenen;

- Konferans
 - Yarışma
 - Meslek Kursu
 - Dil Kursu
 - Kültürel Ve Sanatsal Kurslar
 - Sosyal Etkinlik
 - Kültürel Etkinlik
 - Seminer
 - Projeler
 - Spor Faaliyetleri
 - Özel Gün Ve Gece Etkinliği
 - Eğitim
- Bu değerlendirme sonucu olarak belirtilen hedeflerin % 65 gerçekleştirilmiştir. Pandemi yasakları nedeni ile çoğu kursumuz belli aralıklar ile dur durulmuş olup tekrardan başlatılmışlardır**

5.DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüze verilen bütçe ile ilçe halkımızın ihtiyaç duyduğu alanlar başta olmak üzere eğitim, sanat, meslek ve dil kursları ile bilinçlendirme ve bilgilendirme seminerleri, bilimsel konferanslar ile öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları ve çeşitli sosyal etkinlikler gerçekleştirildi. Ancak belediyemizin ekonomik imkanlarının az olması ve bundan dolayı kültür-sanat merkezleri ile sosyal yaşam merkezlerinin olmaması halkımıza hizmetlerin önünde en büyük engeli teşkil etmektedir. Bu engeller ortadan kaldırıldığı takdirde halkımıza daha verimli hizmetler sunulabilecek ve daha çeşitli hizmetlerden yararlandırma imkanları sağlayacaktır.

EVLENDİRME İŞLERİ	
EVLENDİRME BAŞVURU	KIYILAN NİKAH SAYISI
763	763

Evlendirme Memurluğu; Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesinde yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürülmektedir.

Evlenme işlemlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak, toplam **763 adet müracaat alınarak nikahları** kıyılmıştır.



5.DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüze verilen bütçe ile ilçe halkımızın ihtiyaç duyduğu alanlar başta olmak üzere eğitim, sanat, meslek ve dil kursları ile bilinçlendirme ve bilgilendirme seminerleri, bilimsel konferanslar ile öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları ve çeşitli sosyal etkinlikler gerçekleştirildi. Ancak belediyemizin ekonomik imkanlarının az olması ve bundan dolayı kültür-sanat merkezleri ile sosyal yaşam merkezlerinin olmaması halkımıza hizmetlerin önünde en büyük engeli teşkil etmektedir. Bu engeller ortadan kaldırıldığı takdirde halkımıza daha verimli hizmetler sunulabilecek ve daha çeşitli hizmetlerden yararlandırma imkanları sağlayacaktır.



**8 MART DÜNYA
KADINLAR GÜNÜ
ETKİNLİĞİ**



**TBMM KURULUŞUNUN
100 YIL DÖNÜMÜ
KUTLAMA**



**23 NİSAN ULUSAL
EGEMENLİK VE
ÇOCUK BAYRAMI
EVDE
KUTLAMALARI**



ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ



ŞEHİT VE GAZİLER HAFTASI



ZEVE ŞEHİTLİĞİNİN BAYRAK DEĞİŞİMİ



DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ ETKİNLİĞİ



HAVUZ VE SİNEMA



YAŞLILAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ



**15 TEMMUZ ŞEHİTLER
GÜNÜ ETKİNLİĞİ**



**29 EKİM CUMHURİYET
BAYRAMI
KUTLAMALARI**



**ÖĞRETMENLER
GÜNÜ KUTLAMASI**



**25 KASIM KADINA
ŞİDDETİ ÖNLEME
GÜNÜ SEMİNERİ**



**25 KASIM KADINA
ŞİDDETİ ÖNLEME
GÜNÜ ETKİNLİĞİ**



**25 KASIM KADINA
ŞİDDETİ ÖNLEME
AFİŞ YARIŞMASI**



DİSLEKSİ HAFTASI



**DÜNYA PREMATÜRE
GÜNÜ**



İLKÖĞRETİM HAFTASI



**3 ARALIK DÜNYA
ENGELİLER GÜNÜ**



PANDEMİ ÇALIŞMALARI



PANDEMİ ÇALIŞMALARI



**DİKİŞ NAKİŞ
KURSU**



**EL SANATLARI
KURSU**



**KİLİM DOKUMA
KURSU**



**HALI DOKUMA
KURSU**



**FOTOĞRAFÇILIK
KURSU**



**DOĞALGAZ
VE ATEŞLEYİCİ
KURSU**



ARAPÇA KURSU



CERRAHİ MASKE ÜRETİM VE DAĞITIMI



RESİM KURSU



**BAĞLAMA
KURSU**



**FOLKLOR
KURSU**



**İNGİLİZCE
KURSU**



**DİKSİYON
KURSU**



**OKUMA YAZMA
KURSU**



**KURAN-I KERİM
KURSU**



**SPOR KURSU
GÖRSELERİ**



**FUTBOL
KURSU**



**MASA TENİSİ
KURSU**



NİKAH MERASİMİ



NİKAH MERASİMİ



NİKAH MERASİMİ

**SOSYAL YARDIM
ELAZIĞ**

**SOSYAL YARDIM
ELAZIĞ**

**SOSYAL YARDIM
İZMİR**



**SOSYAL YARDIM
İZMİR**



**SOSYAL YARDIM
TABLET DAĞITIMI
150 ADET**



**SOSYAL YARDIM
TABLET DAĞITIMI
ENGELLİ ÖĞRENCİLER**



SOSYAL YARDIM



SOSYAL YARDIM



**SOSYAL YARDIM
ÖĞRENCİ / VATANDAŞ
EVDE TARŞ**

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Gül EBİNÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



TUŞBA
BELEDİYESİ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	HARCANAN TUTAR	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
11.734.518,30	11.679.390,12	55.128,18	% 99,53

Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçesi	2020 Yılı Harcanan	Kalan Ödeme	Bütçe Kullanım Oranı
1	Diğer müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12	11.291.118,30	11.291.118,30	0,00	% 100
2	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	3	85.000,00	33.423,52	51.576,48	% 39,32
3	Diğer taşınmaz Yapım, Bakım, Onarım Giderleri	3	347.178,30	347.178,30	0,00	% 100
4	Büro Mefruşat Alımları	1	11.221,70	7.670,00	3.551,70	% 68,35
	TOPLAM		11.734.518,30	11.679.390,12	55.128,18	%99,53

II. 2020 YILI İÇİNDE İHALE YOLU İLE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Sıra No	İşin Adı	Cinsi	Sözleşme Tarihi	Aylık Kira Bedeli	Adresi
1	Mesut Özil Nizami Futbol Sahası	Saha	27.01.2020	2.500,00 TL	Şemsibey Mah. Eski Erzurum Yolu
2	Mavi Bayraklı Halk Plajı	Arsa	12.05.2020	3.500,00 TL	Mollakasım Mahallesi
3	Çay Ocağı	Bina	25.12.2020	435,00 TL	Belediye İdari Binası
4	Erkek Kuaförü	Bina	25.12.2020	275,00 TL	Belediye İdari Binası
	TOPLAM			6.710,00₺	

III. 2020 YILI İÇİNDE İHALE YOLU İLE SATIŞI GERÇEKLEŞEN TAŞINMAZLAR

Sıra No	Taşınmazın Adresi	M ²	Ada / Parsel	Taşınmazın Cinsi	Satış Bedeli
1	Abdurrahman Gazi Mah. Erciş Yolu Caddesi no:103 Tuşba/VAN	4.685,89	4161/1	Arsa	9.609.000,00

IV. 2020 YILINDA BAŞKA KURUMA TAHSİS EDİLEN BELEDİYE TAŞINMAZLARI

Sıra No	Taşınmazın Adresi	M2	Ada / Parsel	Taşınmazın Cinsi	Tahsis Tarihi	Meclis/ Encümen Kararı	Tahsis Süresi
1	Abdurrahman Gazi Mah. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne	5.000,89	4161/7	Arsa	24/11/2020		Kullanım Süresi Devamınca
2	Kalecik Mahallesi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne	4.766,35 m ²	1751,1752, 1753, 1754, 1755 ve 1756 Nolu Parseller	Bina	30/08/2018	Aile Destek Merkezi	Kullanım Süresi Devamınca

V. 2020 YILI BELEDİYEMİZE TAHSİSİ YAPILAN TAŞINMAZ BİLGİLERİ

S.No	Taşınmazın Adresi	M ²	Ada / Parsel	Taşınmazın Cinsi	Tahsis Tarihi	Meclis/ Encümen Kararı	Tahsis Süresi	Konu
1	İskele Mah-Van Büyükşehir Belediyesi	30	676/24	Arsa	12/02/2020	57 Sayılı Meclis Kararı	Süresiz	Halk Ekmek Büfesi
2	Bardakçı Mah.-Van Büyükşehir Belediyesi	7865	139/9	Arsa	14/10/2020	404 Sayılı Meclis Kararı	20 Yıl	Doğal Yaşam Parkı,Millet Bahçesi, Sahil Bandı
3	Şemsibey Mah.-YYÜ		711/12,13,14,1518,19,20,34,35,36,37,38,39,40	Arsa	15/11/2020	Senato Kararı	2 Yıl Ön Tahsis	Millet Bahçesi, Tabiat Parkı, Deprem Parkı-Rekreasyon
4	Şemsibey Mahallesi Van Y.Y.Ü.	4.136	139/9	Arsa	15/11/2019		2 Yıl Ön Tahsis	Millet Bahçesi
5	Kalecik Mahallesi, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü	6.308	4150/1	Arsa	18/06/2018		2 Yıl Ön Tahsis	
6	Şemsibey Mahallesi Van Y.Y.Ü.		711,23,23,24,25,26,27,28,29,30,31	Arsa	10.06.2019		Kullanım Süresi Devamınca	Millet Bahçesi, Tabiat Parkı, Deprem Parkı Rekreasyon
7	Şemsibey Mahallesi Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü	494.000,00 m ²	711/21 nolu Mera Parseli	Arsa	11/09/2020		2 Yıl Ön Tahsis	Millet Bahçesi, Tabiat Parkı,
8	Kalecik Mahallesi Tarım ve Orman Müdürlüğü	34.430,33 m ²	2930 nolu Mera Parseli	Arsa	09/11/2020		2 Yıl Ön Tahsis	Belediye Garajı
9	Mollakasım Mahallesi Mavi Bayraklı Halk Plajı	50.000,00 m ²	2421 nolu Mera Parseli	Tarla	15/06/2020		2 Yıl Ön Tahsis	HALK PLAJI
10	Toprak Kale B Tipi Mesire Alanı, Tarım ve Orman Müdürlüğü	11,97 Hektar		Arsa	30/10/2017		29 Yıllığına	MESİRE ALANI
11	Toprak Kale D Tipi Mesire Alanı, Tarım ve Orman Müdürlüğü	15,00 Hektar		Arsa	30/10/2017		29 Yıllığına	ŞEHİR ORMANI







15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI BÜFE VE DÜĞÜN SALONU



15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI BÜFE VE DÜĞÜN SALONU



3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Açıklama ve Değerlendirme: Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu %99.53' dür.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yıl içinde hedeflerin izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalarımız devam edecektir.

5-DİĞER HUSUSLAR

Önümüzdeki yıllarda %100 hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan

Ömer Fikret SAHİN
Emlak ve İstimlak Müdürü

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI



TUŞBA BELEDİYESİ

Muhtar Bilgi Sistemi

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	HARCANAN TUTAR	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
500.000,00 TL	313.834,80 TL	186.165,20 TL	% 63

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçesi	2020 Yılı Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı
1	Muhtarlık bilgi sistemi	30				
2	Yardım Kartı	1000 Adet	300.000,00	258.741,00	41.259,00	% 86
3	Mahallere Yardım	22 Aile				
4	Cami taziye evi yard.	7 Cami,Taziye evine inşaat ve donatım malzemesi yardımı yapıldı	200.000,00	55.093,80	114.906,20	% 28
	TOPLAM	716	500.000,00	313.834,80	186.165,20	% 63

I.MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

S.NO	BİRİM ADI	BAŞVURU SAYISI	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İŞLEMİ TAMAMLANAN/ CEVAPLANAN	RED EDİLEN
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2		Tamamlandı	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	25		Tamamlandı	
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3		Tamamlandı	
	TOPLAM	30		Tamamlandı	

II.YARDIM KARTI

S.NO	YERLEŞİM YERİ	YARDIM YAPILAN			AÇIKLAMA
		ADET	YARDIM TÜRÜ	YARDIM TUTARI	
1	A.GAZİ MAH.	80	GIDA KARTI		
2	AKKÖPRÜ MAH.	80	GIDA KARTI		
3	ALTINTEPE MAH.	90	GIDA KARTI		
4	BARDAKÇI MAH.	40	GIDA KARTI		
5	BEYÜZÜMÜ MAH.	70	GIDA KARTI		
6	İSKELE MAH.	85	GIDA KARTI		
7	İSTASYON MAH.	80	GIDA KARTI		
8	KALECİK MAH.	75	GIDA KARTI		
9	SEYRANTEPE MAH.	120	GIDA KARTI		
10	ŞEMSİBEY MAH.	80	GIDA KARTI		
11	KIRSAL MAH.	200	GIDA KARTI		
	TOPLAM	1000		209.520,00	

III. MUHTAÇ AİLELERE YARDIM

S.N O	YARDIM YAPILAN BİRİM/ YERLEŞİM YERİ	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI	AÇIKLAMA
1	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	35 ADET	3.500,00 TL	ÇİĞ FELAKETİNDE ALINAN KEFEN TAKIMI
2	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	1 TON KÖMÜR	1.557,60 TL	ÇİĞ FELAKETİNDE ALINA KÖMÜR
3	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	5 ADET HALI	4.266,00 TL	EVLERİ YANGINDA ZARAR GÖREN VATANDAŞLAR
4	MERKEZ MAH	MALZEME ALIM	1 ADET YARA MİNDERİ	1.620,00 TL	ENGELİ VATANDAŞA ALIAN MİNDER
5	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	50 TORBA ÇİMENTO 1000 BİMS	2.989,00 TL	DAR GELİRLİ AİLENİN İHTİYACI OLAN İNŞAAT MALZEMESİ
6	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	1500 ADET BİMS	2.755,00 TL	DAR GELİRLİ AİLENİN İHTİYACI OLAN İNŞAAT MALZEMESİ
7	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	3000 ADET BİMS	5.260,00 TL	DAR GELİRLİ AİLENİN İHTİYACI OLAN İNŞAAT MALZEMESİ
8	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	90 TORBA ÇİMENTO	1.552,50 TL	DAR GELİRLİ AİLERİN İHTİYACI OLAN İNŞAAT MALZEMESİ
9	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	300 ADET BİMS 10 TORBA ÇİMENTO	715,10 TL	DAR GELİRLİ AİLENİN İHTİYACI OLAN İNŞAAT MALZEMESİ
10	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	AHŞAP KAPI ÇELİK KAPI	2.360,00 TL	DAR GELİRLİ AİLERİN İHTİYACI OLAN İNŞAAT MALZEMESİ
11	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	2000 ADET BİMS 100 TORBA ÇİMENTO, 2 TON DEMİR	15.694,00 TL	DAR GELİRLİ AİLENİN İHTİYACI OLAN İNŞAAT MALZEMESİ
12	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	NAYLON BRANDA	2.371,80 TL	DAR GELİRLİ AİLELERİN NAYLON BRANDA MALZEMESİ
13	MERKEZ MAH.	MALZEME ALIM	SOBA ,ÇAMAŞIR MAKİNASI	2.950,00 TL	DAR GELİRLİ AİLELERE VERİLEN DONANIM MALZEMESİ
14	MERKEZ MAH.	BİLET	2 ADET UÇAK BİLETİ	830,00 TL	HASTA AİLEYE ALINAN UÇAK BİLETTİ
15	MERKEZ MAH.	GULUTENSİZ UN	60 PAKET	800 TL	ÇÖLYAK HASTASI OLAN AİLE
	TOPLAM			49.221,00₺	

IV. CAMİ TAZİYE EVİ YARDIMLARI					
S.N O	YARDIM YAPILAN BİRİM/ YERLEŞİM YERİ	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI	AÇIKLAMA
1	Yeşilköy Camii	İnşaat Malzm.	50 Torba Çimento, 500 Adet Bims	2.189,00	Caminin İhtiyacı Olan Malzemeler
2	Tevekli Camii	İnşaat Malzm.	60 m.Çatı sacı, 72 m2 yer Seramiği	4.439,00	Caminin İhtiyacı Olan Malzemeler
3	Hız.Hamza Camii	Masa/Sandalye	50 masa, 200 Sandalye	29.146,00	Caminin İhtiyacı Olan Malzemeler
4	Esenpınar Camii	Çatı Sacı	300 Metre	6.753,40	Caminin İhtiyacı Olan Malzemeler
5	Hacı salman Camii	İnşaat Malzm.	20 Torba Çimento, 500 Kg Demir	2.345,00	Caminin İhtiyacı Olan Malzemeler
6	Gedelova Camii	İnşaat Malzm.	50 Torba Çimento, 1000 Bims	3.055,00	Caminin İhtiyacı Olan Malzemeler
7	Hacı Abdullah Camii	Demir Kapı	1 Adet	4.702,30	Caminin İhtiyacı Olan Malzemeler
TOPLAM				55.093,80	

DİĞER FAALİYETLER	
FAALİYET ADI	AÇIKLAMA
Muhtar Toplantıları	Belediyemizin Yapmış olduğu Hizmetlerin tanıtımı
Fakir aile ev ziyaretleri	Her hafta ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan Dar gelirli aile ziyaretleri.
CİMER	Vatandaşlarımızdan gelen CİMER dilekçelerini yerinde incelemek ve sonuçlandırmak.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Açıklama ve Değerlendirme : Performans Programında Yer Alan Performans Hedef Ve Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenlerine Yer Verilecektir

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Yılı 500.000,00 Türk lirası bütçe kapsamı olarak yoksul ailelere gıda, giyecek, yangın ve sel gibi durumlarda evleri hasar gören vatandaşlarımıza yardım olarak 258.741,00 TL olarak öngörülüyordu. Bunun 209.520,00 tl gıda kartı alınmıştır. 49.221,00 tl ile evleri yangınlarda hasar görmüş vatandaşlar ve maddi zorluklar çeken vatandaşlara inşaat malzemesi desteğinde kullanılmıştır.

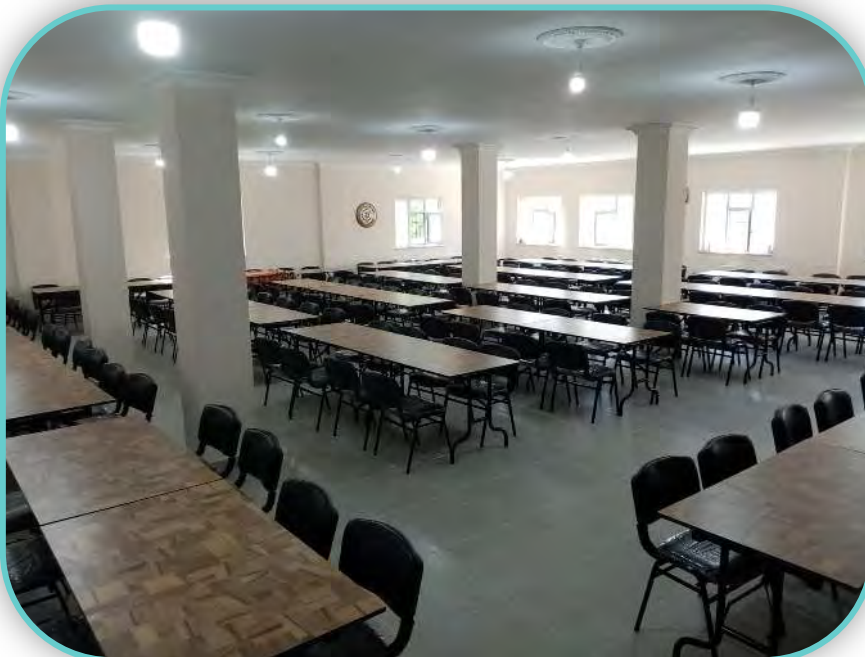
Diğer yardımlar kaleminde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Camii Taziye evleri ve Abdesthanelerin bakım ve onarım giderlerine 55.093,80 Türk lirası harcanmıştır.



**MUHTARLAR
TOPLANTISI**



**CAMİ İNŞAAT
YARDIMI**



**TAZİYE EVİ
MASA -SANDALYE
YARDIMI**



**CAMİ
ZEMİN PARKE
DÖŞEMESİ**



**VATANDAŞ
İNŞAAT MALZEMESİ
YARDIMI**



**AİLELERE
YARDIM KARTI**



OPPO Reno2 Z
2021/01/26 15:42

MUHTAÇ AİLELERE YARDIM



OPPO Reno2 Z
2021/01/26 15:42

ENGELLİ ASANSÖRÜ YARDIMI



MUHTAÇ AİLELERE YARDIM

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)


Ad-Soyadı
Unvan
Osman KIRAN
Muhtarlık İşleri

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BÜTÇE			
2020 YILI BÜTÇESİ	HARCANAN TUTAR	KALAN TUTAR	KULLANIM ORANI %
0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	—

Sıra No	Faaliyet Türü	Toplam Yapılan İş	2020 Yılı Bütçesi	2020 Yılı Harcanan	Kesilen Cezaların Tahakkuk Toplamı	Kalan Ödenek	Bütçe Kullanım Oranı
1	Duvar Yapım İzni	34			8.500,00		
2	Yapı Denetim Şti. Hakkedışleri	63			29.496,97		
3	Kaçak Yapı	64			3.482.758,75		
4	Kentsel Dönüşüm	14					
5	Metruk Yapı Yıkımı	18					
6	Riskli Yapı Yıkımı	1					
	TOPLAM	194			3.520.755,72		

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

I.FAALİYETLER			
S.NO	FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	AÇIKLAMA
1	Encümende Onaylanan Ceza Sayısı	64	
2	Yıkım Kararı Alınan	59	
3	Yürütme Durdurma Kararı Alınan Yapı	2	
4	Cezalı Ruhsata Bağlanan Yapı	3	
5	Kaçak Tespiti Yapılıp Ruhsat Alan Yapılar	97	
6	Kaçak Tespiti Yapılıp Devam Etmeyen Yapılar	27	
7	Yıktırılan Kaçak Yapı	1	
8	Toplam İncelenen YDK Hakkedış Dosyası	63	
9	Kentsel Dönüşüm Kira Yardımı işlemleri	14	
10	Yıkılan Metruk Yapı Sayısı	18	
11	Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	1	
12	İncelenen Elektrik Projesi	110	
13	Verilen Yerde Yapı Yoktur Belgesi	106	
14	İncelenen Beton ve Çelik Numune Sayısı	27	
15	Ahır Yıkımı	5	
16	Verilen Çevre Duvarı izni	34	
17	İncelenen Asansör Projesi	20	
	TOPLAM	651	

I.DUVAR YAPIM İZİNİ					
Sıra No	Duvar Türü	Başvuru Sayısı	İzin Verilen	İşlemi devam Eden	Reddedilen
1	Çevre Duvar İzni	34	34	-	-
	TOPLAM	34			

II.YAPI DENETİM ŞTİ. HAKEDİŞLERİ					
Sıra No	Duvar Türü	İşlem Sayısı	İşlem Durumu	Cezai İşlem Tutarı	Açıklama
1	Ruhsatlı Yapı Hakkedışleri	63	34	-	-
2	Hakkedışlerde İncelenen Beton ve Çelik Numune Sayısı	27			
	TOPLAM	90			

III. KAÇAK YAPI					
Sıra No	Duvar Türü	İşlem Sayısı	İşlem Durumu	Cezai İşlem Tutarı	Açıklama
1	Ruhsatsız Yapılar	64	-	3.482.758,75	Encümen Onaylı
	TOPLAM	64			

IV. DİĞER					
Sıra No	Duvar Türü	İşlem Sayısı	İşlem Durumu	Cezai İşlem Tutarı	Açıklama
1	Kentsel Dönüşüm	14			
2	Metruk Yapı Yıkımı	18			
3	Riskli Yapı Yıkımı	1			
	TOPLAM	33			

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Açıklama ve Değerlendirme : Tuşba ilçemizin planlı ve imarlı yapılar yapılmasını sağlamak, çarpık kentleşmenin önüne geçmek ve depreme dayanıklı binaların inşa edilmesini açısından gerekli kontrolleri sağlamak.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Müdürlüğümüz, yine 2020 yılının ikinci yarısından itibaren bağımsız bir müdürlük olarak faaliyetlerine devam etmiştir. İlçemizde yapılan imar açısından sürekli denetimleri yapılmakta olup, kaçak ve ruhsatsız yapılara izin verilmemektedir. 2020 yılında 64 adet ruhsatsız yapıya cezai işlem uygulanmıştır.

Vatandaşlar sürekli bilgilendirilerek kaçak yapılardan uzak durmaları ve imarlı yapılar yapmaları konusunda bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

**ÇEVRE DUVARI
ANALİZİ**

**PROJE
KONTROLÜ**

**RUHSATLI YAPI
KONTROLLERİ**



**İŞ BİTİMİNE
YAKLAŞMIŞ
RUHSATLI YAPILAR**



**RUHSATLI YAPI
KONTROLLERİ**



**YAPI KONTROL
AFİŞLERİNİN ASILMASI**



METRUK YAPILAR



METRUK YAPI YIKIM TALEPLERİ



YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN METRUK YAPILAR



RİSKLİ YAPILAR



EMNİYET GÜÇLERİ İLE BERABER YIKIM ÇALIŞ- MALARI



EMNİYET GÜÇLERİ İLE BERABER YIKIM ÇALIŞ- MALARI



KENTSEL DÖNÜŞÜM



AHIRLARIN YIKIMI



TKDK DESTEKLİ YAPILAN AHIRLARIN KONTROLÜ



KAÇAK YAPI



KAÇAK YAPI



**SANAYİ UYGUNSUZ
YAPILARIN TESPİTİ**

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yapı Kontrol Müdürlüğü-22.01.2021)


İmza
Adem KIZBAŞ
Yapı Kontrol Müdür V.

PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BİRİMİ	AÇIKLAMA	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi	89.228.400,00	83.100.368,81	% 93,13
	Gider Bütçesi	89.228.400,00	78.043.758,58	% 87,47
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Hareketi	25	25	% 100
	Hizmet içi Eğitim (Kurum içi)	03	03	% 100
Fen İşleri Müdürlüğü	Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları	4000 Ton	4000 Ton	%100
	Parke Kilit Taşı Kaplama Çalışmaları	35000 M2	35000 M2	%100
	Reglaj Çalışmaları	57,70 Km	57,70 Km	%100
	Makine İkmal Toprak İşleri	12000 M2	12000 M2	% 80
	Sathi Kaplama	12000 M2	12000 M2	% 70
	Karla Çalışma Tuz Serpme	100 Ton	100 Ton	%100
	Boru-Menfez-Büz Çalışmaları	2812 m2	2812 m2	%100
	Stabilize Yol Çalışmaları	42800	42800	% 100
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Çalışması	61.813 m2	61.813 m2	0,56
	Bakım Onarım	28.35 m2	28.35 m2	%100
	Ağaçlandırma ad	4.100 Adet	4.100 Adet	%100
Çevre Koruma ve Müdürlüğü	Çevre ve Atık Denetimleri %	380	380	%100
	Çevre Sağlığı İşlemleri %	550	550	%100
	Temizlik İşleri &	27742	27742	%100
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İhale Yoluyla Satışı Gerçekleştirilen taşınmazlar	1 Adet	1 Adet	%100
	Başka Kuruma tahsis edilen taşınmazlar	2	2	%100
	Belediyemize tahsis edilen taşınmazlar	6 adet	6 adet	%100
	Kiraya verilen taşınmazlar Ad.	4 Adet	4 Adet	%100
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	E-İmar Kent Bilgi Sistemi	1 Adet	1 Adet	
	İhdas	9 Adet	9 Adet	%100
	İfraz	59 Adet	59 Adet	%100
	Tevhit	8 Adet	8 Adet	%100
	Vaziyet Planı	21 Adet	21 Adet	%100
	Aplikasyon Ölçüm	120 Adet	120 Adet	%100
	İmar Plan Değişikliği	6 Adet	6 Adet	%100
	Zemin Etüt Kontrol	110 Adet	110 Adet	%100
	Zemin Etüt Rapor	89 Adet	89 Adet	%100
	Resmi İmar Durumu	208 Adet	208 Adet	%100
	Bilgi amaçlı İmar durumu	2000 Adet	2000 Adet	%100
	Yol Açma	53 Adet	53 Adet	%100
	Yapı Ruhsatı	118 Adet	118 Adet	%100
	Yapı Kontrol İzni	80 Adet	80 Adet	%100
Yapı Kontrol	100 Adet	100 Adet	%100	

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıyılan Nikah Sayısı	763 Adet	763 Adet	%100
	Konferans	2 Adet	2 Adet	%100
	Yarışma	3 Adet	3 Adet	%100
	Meslek Kursları	13 Adet	13 Adet	%100
	Dil Kursu	34 Adet	34 Adet	%100
	Sosyal Etkinlik	11 Adet	11 Adet	%100
	Kültürel Etkinlik	8 Adet	8 Adet	%100
	Seminer	1 Adet	1 Adet	%100
	Spor Faaliyetleri	6 Adet	6 Adet	%100
	Resmi ve Dini Bayram Etkinliği	2 Adet	2 Adet	%100
	Özel Gün ve Gece Etkinliği	3 Adet	3 Adet	%100
	Eğitim	7 Adet	7 Adet	%100
	Asosyal Yardımlar	2 Adet	2 Adet	%100
	Evde Bakım Hizmeti	2 Adet	2 Adet	%100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Haber	166	166	%100
	Broşür	5000	5000	%100
	Dergi	10000	10000	%100
	Afiş	354	354	%100
	Billboard	67	67	%100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale İşlemleri	12	12	%100
	Doğrudan Temin	202	202	%100
	Taşınır Kayıt	178	178	%100
	Bilgi İşlem ve Teknik Servis	3106	3106	%100
Özel Kalem Müdürlüğü	Temsil Ağır lama	43	43	%100
	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar Organizasyon	1	1	%100
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık Bilgi Sistemi İşlemleri Ad	30	30	%100
	Yardım kartı	1000 Adet	1000 Adet	%100
	Mahalle Yardım	22 Aile	22 Aile	%100
	Cami Taziye Evi yardımları Ad.	7	7	%100
Zabıta Müdürlüğü	Denetim	426	426	%100
	Ruhsat İşlemleri	125	125	%100
	Ruhsat Denetimleri	1327	1327	%100
	Denetim ve İdari Birim Faaliyet	9423	9423	%100
	5326 Kabahatler Kanunu	1373	1373	%100
	Ölçü Ayar	31	31	%100
Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis İşleri	258	258	%100
	Encümen İşleri	182	182	%100
	Evrak Kayıt	117484	117484	%100

Yapı Kontrol Müdürlüğü	Duvar Yapım İzni	34 Adet	34 Adet	%100
	Yapı Denetim Hk	63 Adet	63 Adet	%100
	Kaçak Yapı	64 Adet	64 Adet	%100
	Kentsel Dönüşüm	14 Adet	14 Adet	%100
	Metruk Yapı Yıkımı	18 Adet	18 Adet	%100
	Riskli Yapı Yıkımı	1 Adet	1 Adet	%100
Hukuk Müdürlüğü	Mahkemeler	200 Adet	200 Adet	%100
	Mahsup (Avans)	10 Adet	10 Adet	%100
	Vekalet ve Yargılama gi-deri	5 adet	5 adet	%100
	Mahkeme ve harç giderleri	2 Adet	2 Adet	%100

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İlk bölümde gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirildiğinde ortalama % 108,33 oranında performansa erişilmiştir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları değerlendirildiğinde; Faaliyetlerimizin önemli bir kısmı, 2020 yılı performans programında birimlerimizce bazı hedeflenen çalışma sonuçları belirtilmediği için hesaplama dışında tutulmuşlardır. Ancak şu durum da bilinmelidir ki, Belediyenin çalışma programı ve performans hedefleri başarılı bir şekilde tutturulmuştur.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde birimlerimizin çalışmaları ve bütçe uygulamaları 2020 yılı içerisinde düzenli takip sistemi içine alınmıştır. Bu kapsamda birimlerimizin aylık faaliyet takip formları hazırlanmış, bu form içinde aylık harcamalar, performans çalışmaları, iş programının takibi işlemleri görülebilmektedir. Birimlerimiz aylık bütçe harcama durumlarını da bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile takip etmek zorundadır. Aylık takip edilen raporlarla birimlerimiz Mali ve iş/çalışma faaliyetleri takip altına alınmış, üst yönetime düzenli olarak bilgilendirme yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

— İÇ ÇEVRE

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Genç, Dinamik ve Kalifiye Personel Kadrosunun Bulunması
- 2- Yerleşke Alanı ve Hizmet Binasının Olması
- 4- Her Kesimi Kucaklayan, Dinleyen ve Çözüm Üreten Bir Belediyecilik Anlayışına Sahip Olması
- 5- Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Yüksek Olması
- 6- Belediyemizin vatandaşlara hizmete katkı sağlayan her türlü projeye destek vermesi
- 6- İç ve Dış Paydaşlarla Güçlü İş Birliğinin Olması
- 7- Etkin meslek edindirme kursları ile vatandaşın sosyal hayatına katkı sağlanması

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- İş Makinası Filosunun Yetersiz Olması
- 2- Bölge halkının gelir düzeyinin düşük olmasının yeterli tahsilatı olumsuz etkilemesi
- 3- Verimli İnsan Kaynakları Politikasının Olmaması
- 4- Kurumsal Yapının Oluşmasında Aksaklıklar
- 5- Teknolojik Donanımın Yeterli Olmaması ve Bilişim Teknolojilerinden Yeterli Düzeyde Yararlanılmaması
- 6- Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması
- 7- Personele özel, sosyal ve motivasyonu artırıcı aktivitelerin yetersizliği
- 8- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet ulaşımı ve denetim faaliyetini olumsuz etkilemesi
- 9- Caydırıcı Cezai İşlemlerin Uygulanamamasındaki Etkenler

— DIŞ ÇEVRE

C- FIRSATLAR

- 1-Merkezi İlçe Konumunda Olmamız
- 2-Sahil Őeridi Uzunluęunun Turizme Katkı Sağlaması
- 3-Sanayii Bölgesinin İlçemiz Sınırları İçerisinde Olması
- 4-Yüzüncü Yıl Üniversitesinin İlçe Sınırlarımız İçerisinde Olması
- 5-Yatırımcılar için TUŞBA'nın bir cazibe merkezi olması
- 6-Her Türlü Planlamaya Açık Fiziksel Alan GeniŐlięi
- 7-Őehirler Arası Otobüs Terminalinin Tuşba sınırları içerisinde olması

D-TEHDİTLER

- 1-İlçemizin Önceki Yıllarda Yeterli Düzeyde Belediye Hizmetlerinden YararlanmamıŐ Olması
- 2-Düzensiz Göç Alması
- 3-İmar Planının Uygulanamaması
- 4-Afet (Deprem, Sel, Heyelan v.b.) Bölgesi Riski
- 5-Mahalleler Arası Mesafenin Fazla Olması
- 6-Vergi Bilincinin Benimsenmemesi
- 7-Vahşi Katı Atık Depolama ve Arıtma Tesisi Alanının İlçemiz Sınırları İçerisinde Olması
- 8-Bölgedeki Siyasi İstikrarsızlık
- 9-İklim KoŐullarının Olumsuz Etkisi
- 10-İlçe Merkezinde Geçim Kaynağı Olarak Hayvancılık Yapılması
- 11-Bazı Endüstriyel Üretim Tesislerinin İlçe Merkezinde Kalmaması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi⁽²⁾ olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (tuşba Belediyesi-21.05.2021)

Harun ALDAŞOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[5] (Tuşba Belediyesi/ 21.05.2021)


Salih AKMAN
Tuşba Belediye Başkanı

2020

FAALİYET RAPORU

ARZ EDERİM